



**Interreg
Europe**



Co-funded by
the European Union

MaaSolutions

**Vas Vármegyei Önkormányzati Hivatal
9700 Szombathely, Berzsényi tér 1.**

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

Interreg Europe Program

MaaSolutions 02C0616

Digital solutions for sustainable urban mobility

című projekt keretében

**„Jó Gyakorlatok azonosítása és szakpolitikai eszköz módosításának
támogatása”**

feladatok ellátására



AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

1. Ajánlatkérő:

Vas Vármegyei Önkormányzati Hivatal

Cím: 9700 Szombathely, Berzsényi D. tér 1.

E-mail: info@vasmegye.hu

Képviseli: **dr. Balázs Péter** vármegyei jegyző

2. Projekt rövid bemutatása:

A MaaSolutions projekt célja az illetékes szervezetek kapacitásának fejlesztése a városi területek mobilitásának komplex átalakulásának irányítása terén olyan innovatív stratégiák révén, mint a „Mobility as a Service” (MaaS). A hatékony MaaS képes lesz arra, hogy a lakosok számára egyszerűbb hozzáférést biztosítson a különböző igényeket kielégítő mobilitási lehetőségekhez, és ezáltal elősegítse a fenntarthatóbb közlekedési módok felé történő elmozdulást, racionalizálva az egyéni gépjármű-mobilitás-használatot és csökkentve a gépjárműforgalomhoz kapcsolódó negatív hatásokat.

A városi területek közlekedési rendszerei egyre összetettebbé válnak, az intermodalitás és a fenntarthatóság irányába mozdulnak el. A hatóságok döntő szerepet játszanak az inkluzív és fenntartható politikák kialakításában és végrehajtásában. A projekt kifejezetten arra összpontosít, hogy ösztönözze az átfogó mobilitás-menedzsmentet a hatóságok körében, fellendítve a fenntartható városi mobilitás-tervezést. Ezt a regionális és interregionális szintű tanulmányutak és workshopok révén megvalósuló tapasztalatcserével, a digitalizáció és a közlekedési rendszerek minőségének javítását szolgáló interoperábilis eszközök meghatározásával, valamint a MaaS terjesztésének elősegítésével érik el. A partnerségben 8 európai ország (Olaszország, Románia, Belgium, Magyarország, Németország, Lettország, Görögország, Szerb) helyi és regionális hatóságai vesznek részt, akik különböző megközelítésekkel rendelkeznek.

A helyi és regionális döntéshozók 4 éven keresztül párbeszédet folytatnak és tapasztalatot cserélnek a témában, közös elemzés, 6 tanulmányút, 6 workshop és disszeminációs rendezvények útján. Ennek során a partnerek összegyűjtik a programterület jó gyakorlatait és innovatív megoldásait, hogy bővítsék az ismereteket és elősegítsék a MaaS közös megértését Európában.

3. Az ajánlattételi felhívás tárgya:

Az Interreg Europe Program támogatásával a **02C0616 MaaSolutions** projekt keretében a **„Jó Gyakorlat azonosítása és szakpolitikai eszköz módosításának támogatása” feladatok** ellátása jelen ajánlattételi felhívás 1. számú mellékletében található „Szakmai tartalom, ellátandó feladatok részletezése” c. dokumentum alapján.



4. Beszerzés típusa:

Közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzés legalább három ajánlattevő meghívásával.

A szerződés típusa Vállalkozási szerződés.

Az Ajánlatkérő tájékoztatja az Ajánlattevőket, hogy jelen eljárásban benyújtott ajánlatokat esetleges közbeszerzési eljárást alátámasztó indikatív ajánlatnak tekinti, és jelen beszerzési eljárást eredményhirdetés nélkül megszünteti.

5. A szerződés időtartama, teljesítés határideje:

A szerződés aláírásától folyamatosan, de legkésőbb 2027. március 15-ig és/vagy ha mindkét fél teljesítette a szerződésben foglalt valamennyi kötelezettségét.

6. Az ajánlati ár és fizetési feltételek:

Az Ajánlattevőnek az ajánlati árat **EUR-ban** meghatározva, a nettó ajánlati árat, az ÁFA értékét és a bruttó összeget feltüntetve kell megadnia a „Felolvasólap” (2. számú melléklet) hiánytalan kitöltésével.

A nyertes Ajánlattevő a hatályos Általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58. §. (1) bekezdésében foglaltak szerint állíthat ki és nyújthat be részszámlákat, a szerződés folyamatos teljesítése alatt részteljesítési időszakokhoz igazítva, az alábbi táblázatban foglaltak alapján:

	Elszámolható feladatok	Teljesítési időszak	Teljesítési határidő
1. részteljesítés:	1.a-b részfeladatok	Szerződés aláírásától - 2025. 11. 30.	2025. 11. 30.
2. részteljesítés:	1.c részfeladat - opcionális 2.a - g részfeladatok	Szerződés aláírásától -2027. 03. 15.	2027. 03. 15.

A részteljesítési időszakok ellenértékei a fenti táblázatban meghatározott teljesítési határidőig történő ellátását követően a Vas Vármegyei Önkormányzati Hivatal által kiállított szakmai teljesítésigazolásokat követően kiállított részszámlák és számlarészletezők alapján, a számlák kiállításának napjától számított 30 napon belül, átutalással fizetendők. A nyertes Ajánlattevő az adott részteljesítési időszakban ellátott feladatokról részletes Időszaki beszámolót készít.

A számla kiállítása és kifizetése **EUR-ban** történik.

A nem elektronikus úton kiállított számlákon fel kell tüntetni a program és projekt azonosító adatait (**Interreg Europe Program – MaaSolutions 02C0616**).



Elektronikus úton kibocsátott számla kizárólag akkor fogadható be, amennyiben az elektronikus számlán a számla kiállításakor a megjegyzés rovatba felvezetésre került az alábbi szövegű záradék: (Interreg Europe Program – MaaSolutions 02C0616).

7. Ajánlatok értékelésének szempontja:

Az Ajánlatkérő tájékoztatja az Ajánlattevőket arról, hogy a jelen ajánlattételi felhívásban az eljárás nyertese a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást nyújtó Ajánlattevő a Felolvasólapon szereplő összesítő ártáblázatban „**Mindösszesen bruttó ajánlati ár**” alapján.

Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlatok bontását követően nyilatkozniuk kell független ajánlattevői minőségükről.

8. Ajánlat benyújtásának módja, szabályai:

Az Ajánlattevő ajánlatát zárt borítékban, 1 eredeti nyomtatott példányban, postai úton, ajánlott küldeményként, vagy cégszerű aláírás után beszkenelve e-mailben köteles benyújtani.

a) *Postai úton, ajánlott küldeményként történő benyújtás esetén*

az ajánlat benyújtásának címe:

dr. Balázs Péter vármegyei jegyző részére
Vas Vármegyei Önkormányzati Hivatal
9700 Szombathely, Berzsényi D. tér 1.

Az ajánlatot tartalmazó **borítékon** fel kell tüntetni:

MaaSolutions
Az ajánlattételi határidő előtt nem bontható fel!

b) *E-mailben történő benyújtás esetén*

az ajánlat benyújtásának címe: beszerzes@vasmegye.hu

Az **üzenet tárgyában** kérjük feltüntetni:

MaaSolutions



9. a) Az ajánlattétel benyújtásának határideje:

2025. augusztus 05. 10.00 óra

b) Beérkezett ajánlatok felbontásának helye és ideje:

Vas Vármegyei Önkormányzati Hivatal, Nemzetközi Csoport hivatalos helyisége

9700 Szombathely, Berzsényi D. tér 1.; 2025. augusztus 05. 10.30 óra

- c)** Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét arra, hogy a jelen ajánlattételi felhívás keretein belül összeállított ajánlatokat úgy kell benyújtaniuk, hogy az ajánlat az ajánlattételi felhívás 9/a) pontjában meghatározott határidő lejártáig igazoltan beérkezzék, vagy az Ajánlatkérő számára rendelkezésre álljon.

10. A szerződéskötés tervezett időpontja:

Az Ajánlatkérő tájékoztatja az Ajánlattevőket arról, hogy a jelen ajánlattételi felhívás keretein belül benyújtott, az Ajánlatkérő döntése szerinti nyertes Ajánlattevővel, várhatóan az ajánlati bontást követő 15 munkanapon belül, az ajánlattételi felhívással, valamint az ajánlattételi felhívás keretein belül benyújtott nyertes ajánlat tartalmával összhangban - köti meg a Vállalkozási szerződést.

11. Az ajánlat kötelező tartalmi elemei:

- hiánytalanul kitöltött Felolvasólap (2. sz. melléklet)
 - Ajánlattevő cégadatai
 - Ártáblázat
 - Ajánlattevő nyilatkozatai

12. Az ajánlatok értékelésének módja:

- 12.1. Az ajánlatok bírálata a hiánytalanul kitöltött és beküldött Felolvasólap (2. sz. melléklet) alapján történik.
- 12.2. Az ajánlatokat tárgyalás nélkül bíráljuk el.
- 12.3. Az Ajánlatkérő tájékoztatja az Ajánlattevőket arról, hogy benyújtott ajánlatukkal kapcsolatban hiánypótlásra lehetőséget nem biztosít.
- 12.4. Az Ajánlatkérő tájékoztatja az Ajánlattevőket arról, hogy a jelen ajánlattételi felhívás keretein belül benyújtott ajánlatok értékeléséről valamennyi Ajánlattevőt írásban értesíti.
- 12.5. Az Ajánlatkérő tájékoztatja az Ajánlattevőt, hogy amennyiben az Ajánlattevő ajánlata az ajánlattételi felhívás valamely előírásának nem felel meg, úgy az Ajánlatkérő az Ajánlattevő ajánlatát érvénytelennek tekinti.



13. A benyújtott ajánlat érvénytelen, ha

- 13.1. az ajánlat az Ajánlattételi Felhívás 9. pontjában meghatározott benyújtási határidő lejárta után érkezett be, vagy
- 13.2. az ajánlat nem postai úton vagy e-mail-ben érkezett, vagy
- 13.3. az ajánlat nem az Ajánlattételi Felhívás 11. és 12.1. pontjának megfelelő nyomtatványon került beadásra, vagy
- 13.4. ajánlatát nem az Ajánlattételi felhívás 6. pontjában meghatározott megfelelő pénznemben adta meg, vagy
- 13.5. EUR-ban adott ajánlatát – nem egész számok esetén - nem két tizedesjegy pontossággal adta meg, amennyiben az számszakilag indokolt (Ajánlattételi felhívás felolvasólapja), továbbá nem vette figyelembe a matematikai kerekítés szabályait vagy
- 13.6. az Ajánlattevő nem alkalmas minden (rész)tevékenység ellátására, és ajánlatában nem jelöl meg alvállalkozót vagy
- 13.7. a bontást követően a megadott határidőig nem nyilatkozik független ajánlattevői minőségéről.

14. Egyebek:

14.1. *Alvállalkozó igénybevételére vonatkozó feltételek:*

- 14.1.1. Amennyiben az Ajánlattevő alvállalkozót kíván bevonni a teljesítésbe, úgy azt az ajánlatában is köteles jelezni. Amennyiben az alvállalkozók bevonása a szerződés teljesítése során válik szükségessé, úgy az csak az Ajánlatkérő részére való bejelentést és jóváhagyást követően lehetséges.
 - 14.1.2. Jelen beszerzésben az Ajánlattevő nem jelenhet meg a sajátjától eltérő másik ajánlatban sem Ajánlattevőként, sem alvállalkozóként.
 - 14.1.3. A nyertes Ajánlattevőnek az alvállalkozói szerződések tartalmára, összegére és kifizetésére vonatkozó transzparenciát biztosítania kell!
 - 14.1.4. Az alvállalkozói számlák és az azok kifizetését igazoló bizonylatok másolatát a kifizetést követő 30 napon belül az Ajánlatkérő részére be kell nyújtani.
- 14.2. Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét arra, hogy a projekt elszámolása során a nettó 10.000 € felett kötött vállalkozási szerződések esetén nyilatkoznia kell a szerződött vállalkozás 25% feletti tulajdonosainak következő személyes adatairól: a születési idő és adóazonosító jel.
- 14.3. Több alternatív ajánlat nem tehető!
- 14.4. Az ajánlati kötöttség időtartama: 60 nap



14.5. Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét arra, hogy az Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a jelen ajánlattételi felhívással kiírt eljárást indoklás nélkül eredménytelennek minősítse. Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét arra, hogy a jelen ajánlattételi felhívás részéről szerződéskötési kötelezettséget nem keletkezett.

14.6. Továbbiakban felmerülő kérdésekkel, szíveskedjen a következő elérhetőségen **Rosta-Pethő Regina** projektmenedzser kapcsolattartóhoz fordulni: e-mail: petho.regina@vasmegye.hu

Az ajánlattételi felhívás mellékletei:

1. sz. melléklet: Szakmai tartalom, ellátandó feladatok részletezése
2. sz. melléklet: Felolvasólap
3. sz. melléklet: Várható ütemezés

Szombathely, 2025. július 17.


dr. Balázs Péter
vármegyei jegyző





Szakmai tartalom, ellátandó feladatok részletezése

Ajánlattételi felhívás tárgya: „Jó Gyakorlatok azonosítása és szakpolitikai eszköz módosításának támogatása” feladatok ellátása.

Ez a dokumentum tartalmazza az Ajánlattevővel szemben támasztott követelményeket a szakpolitikai eszköz hatékony módosításának támogatása érdekében.

A módosítani kívánt szakpolitikai eszköz: Területfejlesztési Operatív Program Plusz 1.2.1-21 Élhető települések (Továbbiakban: szakpolitikai eszköz)

A feladat tárgya:

1. részfeladat: Jó Gyakorlatok azonosítása

Feladat: 2 db hazai jó gyakorlat azonosítása a Mobilitás, mint szolgáltatás (Mobility as a service) témában.

Mi az a MaaS?

A Mobilitás, mint Szolgáltatás (MaaS) egy felhasználóközpontú, digitális közlekedési megoldás, amely több mobilitási szolgáltatást integrál egyetlen, könnyen hozzáférhető platformba. Lehetővé teszi az egyének számára, hogy egyetlen zökkenőmentes alkalmazáson keresztül tervezzenek, foglaljanak és fizessenek a különböző közlekedési lehetőségekért, csökkentve a magángépkocsi-tulajdonlástól való függőséget és elősegítve a hatékony, fenntartható mobilitást.

Részletes feladatléírás:

- a) **2 db hazai jó gyakorlat azonosítása** Ajánlatkérővel való előzetes egyeztetés alapján, amelyek megfelelnek az Interreg Europe Program jó gyakorlat meghatározásának (lásd: „What is a good practice?” <https://www.interregeurope.eu/help-centre/apply-for-funding/activities#answer-55739>)
- b) **2 db hazai jó gyakorlat leírása** az Interreg Europe Program által megadott sablon alapján (lásd: Interreg Europe Good Practice template <https://www.interregeurope.eu/sites/default/files/2025-03/Good%20practice%20template%202025.docx>)
- c) **Kiegészítések, módosítások elvégzése:** A kitöltött jó gyakorlat sablonokat Ajánlatkérő benyújtja a projekt honlapján az Interreg Europe Program részére. A benyújtott jó gyakorlatokat az Interreg Europe Program szakértője felülvizsgálja, véleményezi, majd kérdés esetén visszaküldheti Ajánlatkérőnek kiegészítésre. Ajánlattevő a kért módosításokat, kiegészítéseket elvégzi és megküldi Ajánlatkérőnek újbóli benyújtásra. A módosítást követően a program szakértője dönt arról, hogy a jó gyakorlat bekerül-e a program Jó Gyakorlat Adatbázisába. A feladat teljesítése a végleges szakértői döntéssel zárul függetlenül attól, hogy az bekerült-e az adatbázisba vagy sem.



Határidő:

1.a részfeladat esetén:	2025. október 31.
1.b részfeladat esetén	2025. november 30.
1.c részfeladat esetén:	2026. december 31. – előbbi teljesítés a fenti feltétel teljesülése esetén lehetséges

Teljesítés: Az 1. részfeladat akkor minősül teljesítettnek, ha Ajánlattevő Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátja az alábbi dokumentumokat:

- 2 db kitöltött Interreg Europe Program Jó Gyakorlat formanyomtatvány
- Az Interreg Europe Program visszajelzése arról, hogy a benyújtott jó gyakorlatok bekerültek-e a Jó Gyakorlat Adatbázisba vagy sem

2. részfeladat: Szakpolitikai eszköz módosításának támogatása

Feladat: A projekt eredményeinek beépítése a szakpolitikai eszköz hatékony módosításának támogatását célzó MaaS Javaslati Útmutatóba.

Részletes feladatlírás:

a) Rendelkezésre álló anyagok áttekintése:

- Az elkészült MaaS szakértői és felhasználói felmérések eredményeinek áttekintése, összefoglalása és beépítése a szakpolitikai eszköz javítására irányuló dokumentációba (lásd: MaaS Javaslati útmutató)
- Szakpolitikai eszköz áttekintése

b) Egyeztetések szakpolitikai szereplőkkel: Közreműködés és Ajánlatkérő szakmai segítése a szakpolitikai eszköz aktuális helyzetének a nemzeti és vármegyei szintű Irányító Hatósággal (Managing Authority) és Közreműködő szervezetekkel való egyeztetésekor (minimum 4 alkalommal – félévente 1 alkalom)

c) Külföldi tanulmányutak és tematikus workshopok:

- Tanulmányutat megelőzően: Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőt a projektben megszervezésre kerülő külföldi tanulmányutakról és tematikus workshopokról. Ajánlattevő áttekinti rendelkezésre álló információkat (program, tematika, jó gyakorlat leírások, stb.) és megjelöli a szakpolitikai eszköz szempontjából hasznosnak ígérkező programelemket, valamint felkészíti Ajánlatkérőt a részvételre (összesen 4 db tanulmányút).
- Tanulmányutat követően: Ajánlattevő egyeztet Ajánlatkérővel a részvételi tapasztalatokról, áttekinti a tanulmányútról készült angol nyelvű jelentést, amelyet a tanulmányút házigazda partnere készít el és küld meg a projektpartnerek részére várhatóan az eseményt követő 1-2 hónapon belül. A szakpolitikai eszköz szempontjából hasznos tapasztalatokat összefoglalja egy rövid (max. 2 oldalas) jelentésben (4db tanulmányútról rövid jelentés).



- d) **Helyi Szakértői Csoport találkozók (Local Stakeholder Group meetings):** Részvétel a találkozók online vagy személyes módon (félévente 1 alkalommal, összesen 4 találkozó), ahol Ajánlattevő beszámol a szakpolitikai eszköz fejlesztése szempontjából releváns, megismert jó gyakorlatokról. A találkozók elhangzottak beépítése a szakpolitikai eszköz javítására irányuló dokumentációba (lásd: MaaS Javaslati útmutató)
- e) **Külföldi jó gyakorlatok:**
- a projekt partnerek által a projekt honlapjára feltöltött jó gyakorlatok áttekintése és a fenti szakpolitikai eszköz javítását segítő legrelevánsabbak kiválasztása adaptálásra, azok egyeztetése az érintett nemzeti és megyei szervezetekkel
 - a kiválasztott és jóváhagyott jó gyakorlat(ok) integrálása a szakpolitikai eszköz javításra irányuló dokumentációba (lásd: MaaS Javaslati útmutató)
- f) **MaaS Javaslati útmutató (MaaS Recommendation Guide):** útmutató elkészítése magyar és angol nyelven a szakpolitikai eszköz kiegészítéseként
- Elvárt szakmai tartalom: A dokumentum célja, hogy átfogó útmutatóként szolgáljon a fenntartható közlekedésfejlesztésben érintett felhasználók és szervezetek számára. A dokumentum a „Mobilitás, mint Szolgáltatás” (Mobility as a Service – MaaS) koncepció megvalósításához szükséges szempontrendszert, irányelveket és gyakorlati ajánlásokat tartalmazza. Célunk, hogy olyan szakmai keretet biztosítsunk, amely támogatja a MaaS-alapú megoldások bevezetését, fejlesztését és összehangolását a hazai közlekedési rendszerrel, hozzájárulva ezzel az intelligens, integrált és fenntartható mobilitási rendszerek kialakításához. A dokumentum szakmai ajánlásokat, ösztönzőket tartalmaz a potenciális pályázók részére, amelyek egyértelműen megfogalmazzák azokat az előnyöket, amelyeket a MaaS alapú közlekedés és településfejlesztés tervezése generál.
 - Ajánlattevő szakmai támogatása a MaaS Javaslati útmutató szakpolitikai eszközbe történő integrálásában
- g) **Kapcsolattartás:** Folyamatos kapcsolattartás Ajánlattevővel a feladatok előrehaladásának egyeztetése, kérdések tisztázása (min. félévente 1 egyeztetés)

Határidő: A 2. részfeladat végső teljesítési határideje **2027. március 31.**

Az egyes részfeladatok tervezett ütemezése a 3. sz. melléklet Várható ütemezés táblázatának megfelelően alakulnak az alábbi végső határidőkkel:

2.a részfeladat esetén:	2025. október 31.
2.b részfeladat esetén:	2027. március 15.
2.c részfeladat esetén:	2027. március 15.
2.d részfeladat esetén:	2027. március 15.
2.e részfeladat esetén:	2026. december 31.
2.f részfeladat esetén:	2027. február 28.
2.g részfeladat esetén:	2027. március 15.



Teljesítés: A 2. részfeladat akkor minősül teljesítettnek, ha Ajánlattevő Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátja az alábbi dokumentumokat:

- 2.a részfeladat esetén: Időszaki beszámoló az elvégzett feladatokról dokumentum
- 2.b részfeladat esetén: Jelenléti ív és fotó a jelenléti találkozók esetén, vagy Képernyőfelvétel az online találkozók esetén, valamint rövid összefoglaló a felkészítő találkozóról (min 5 alkalommal, félévente 1 felkészítő találkozó)
- 2.c részfeladat esetén:
 - Tanulmányutat megelőzően: 4 db Lista a szakpolitikai eszköz szempontjából hasznos programelemekről, valamint
 - Tanulmányutat követően: 4 db Rövid összefoglaló (max.2 oldalas) a szakpolitikai eszköz szempontjából releváns tapasztalatokról
- 2.d részfeladat esetén: Jelenléti ív és fotó (a jelenléti találkozók esetén), vagy Képernyőfelvétel (az online találkozók esetén), valamint a releváns jó gyakorlatok összefoglaló prezentációja a 4 db Helyi Szakértői Csoport találkozókról (min 4 alkalommal, félévente 1 találkozó)
- 2.e részfeladat esetén: Lista a releváns külföldi jó gyakorlatokról indoklással
- 2.f részfeladat esetén: MaaS Javaslati útmutató magyar és angol nyelven (min. 10 oldal/nyelv) szerkeszthető formátumban
- 2.g részfeladat esetén: Jelenléti ív és fotó (a jelenléti találkozók esetén), vagy Képernyőfelvétel (az online találkozók esetén), valamint min. 4db emlékeztető a találkozókra (min. félévente 1 egyeztetés)

Az egyes részfeladatok elszámolása az Ajánlati Felhívás 6. pontja szerinti ütemezésben lehetséges, 2 részteljesítési időszakra bontva. A nyertes Ajánlattevő az adott részteljesítési időszakban ellátott feladatokról részletes **Időszaki beszámolót** készít, amelyekben alátámasztja az időszakban megvalósított tevékenységeket. Az egyes részteljesítési időszakok tervezetten az alább megjelölt feladatokat fedik le. A feladatok ütemezése a projekt megvalósulásának megfelelően időszakonként változhat, így azok elszámolhatóságáról Ajánlatkérő és Ajánlattevő a részteljesítési határidő előtt külön egyeztet.

1. részteljesítés: szerződés aláírásától – 2025. november 30.

- 1.a-b részfeladatok

2. részteljesítés: szerződés aláírásától - 2027. március 15.

- 1.c részfeladat – opcionális
- 2.a - g részfeladatok

A Szerződés teljesítése során az Ajánlatkérő biztosítja:

- Az Application Form D.5 Policy instrument fejezete a vállalt szakpolitikai eszköz módosításáról
- A szakpolitikai eszköz dokumentációja
- A prezentáció projekt sablonja (pptx)
- Az Interreg Europe Program arculati elemeit



Ajánlattételi felhívás 2. számú melléklete

FELOLVASÓLAP

Ajánlat tárgya: Az Interreg Europe Program támogatásával megvalósuló MaaSolutions 02C0616 projekt keretében „Jó Gyakorlatok azonosítása és szakpolitikai eszköz módosításának támogatása” feladatok ellátása.

FONTOS: Kérjük a felolvasólapot hiánytalanul kitölteni!
Amelyik rovat nem releváns, azt kérjük kihúzni!
Az ajánlati árat EUR-ban kérjük megadni!
EUR-ban adott ajánlatát nem egész számok esetén, a matematikai kerekítés szabályai szerinti két tizedesjegy pontossággal kérjük megadni!
Az ajánlat érvényességére vonatkozó információ az Ajánlattételi Felhívás 13. pontjában található.

Ajánlattevő adatai	
Ajánlattevő neve:	
Székhely:	
Levelezési cím:	
Céggjegyzékszám/nyilvántartási szám:	
Telefonszám:	
E-mail cím:	
Képviselő neve:	
Kapcsolattartó neve:	

A fenti tárgyban meghirdetett ajánlattételi felhívásra válaszul alulírott ezennel kijelentem, hogy áttanulmányoztam, és teljes egészében elfogadom a 2025. július 17-én kelt ajánlattételi felhívás tartalmát, és ezennel fenntartások vagy korlátozások nélkül, illetve teljes egészében elfogadva a bennük foglalt feltételeket az alábbi ajánlatot teszem:



Összesítő Ártáblázat			
Tevékenység megnevezése	Nettó ajánlati ár EUR	ÁFA EUR	Bruttó ajánlati ár EUR
1. részfeladat Jó Gyakorlatok azonosítása - Összesen	EUR	EUR	EUR
1.a – b részfeladatok	EUR	EUR	EUR
1.c részfeladat	EUR	EUR	EUR
2. részfeladat: Szakpolitikai eszköz módosításának támogatása	EUR	EUR	EUR
Mindösszesen (1.+2.):	EUR	EUR	EUR

Dátum:, 2025. augusztus

P.H.

Aláírás/Cégszerű aláírás



Ajánlattevő nyilatkozatai

- Ezúton nyilatkozom, hogy a teljesítésbe alvállalkozót be kívánok vonni:
IGEN / NEM* (megfelelő aláhúzendó)

(Amennyiben a válasz igen, az alvállalkozó cégadatait szíveskedjen az alábbi táblázatban feltüntetni (több alvállalkozó esetén a táblázat bővíthető)):

Alvállalkozó cégadatai	
1	Alvállalkozó neve:
	Székhely:
	Cégjegyzékszám/nyilvántartási szám:
	Telefonszám, e-mail cím:
	Képviselő neve:

- Ezúton nyilatkozom, hogy Ajánlattevőként az ajánlat tárgyát képező szolgáltatás(ok) nyújtására jogosult vagyok. **Az összeférhetetlenség kezelésére vonatkozóan nyilatkozom, hogy Vállalkozásunk tulajdonosi szerkezetében és választott tisztségviselőinek vonatkozásában, alkalmazottjaként, valamint a potenciális alvállalkozó(k) tekintetében sem közvetlen, sem közvetett módon nem áll jogviszonyban az Ajánlatkérő tisztségviselőjével, a beszerzésben érintett alkalmazottal, vagy annak a Ptk. 8:1.§ (1) bekezdés 2. pontja szerint értelmezett közeli hozzátartozójával.**
- Ezúton nyilatkozom, hogy az általam képviselt vállalkozás nem áll végelszámolás alatt, nem indult ellene csőd- vagy felszámolási eljárás, illetve vele szemben csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést nem tettek közzé, felszámolási eljárást jogerősen nem rendeltek el. Továbbá nincsen egy évet meghaladó központi adó-, illeték-, vám- és társadalombiztosítási járulék tartozása, és az Ajánlatkérő székhelye szerinti helyi adóhátralékkal nem rendelkezik. A vállalkozás tevékenysége nem áll felfüggesztés alatt.
- Ezúton nyilatkozom, hogy ajánlati kötöttségemet az előírt, ajánlattételi határidőtől számított 60 napig fenntartom.

Dátum:, 2025.

P.H.

Aláírás/Cégszerű aláírás



Interreg
Europe



Co-funded by
the European Union

MaaSolutions

Ajánlattételi felhívás 3. számú melléklete

VÁRHATÓ ÜTEMEZÉS

Feladatok	Határidő	2026												2027								
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Semester 6	1	2	3
1. 1. részfeladat: Jó Gyakorlatok azonosítása	2026.12.31																					
1.a) 2 db hazai jó gyakorlat azonosítása	2025.10.31																					
1.b) 2 db hazai jó gyakorlat leírása - IE template	2025.11.30																					
1.c) Kiegészítések, módosítások elvégzése	2026.12.31																					
2. részfeladat: Szakpolitikai eszköz módosításának támogatása	2027.03.15																					
2.a) Rendelkezésre álló anyagok áttekintése	2025.10.31																					
2.b) Egyeztetések szakpolitikai szereplőkkel	2027.03.15																					
2.c) Külföldi tanulmányutak és tematikus workshopok	2027.03.15																					
2.d) Helyi Szakértői Csoport találkozó	2027.03.15																					
2.e) Külföldi jó gyakorlatok	2026.12.31																					
2.f) MaaS Javaslati útmutató	2027.03.15																					
2.g) Kapcsolattartás	2027.03.15																					