



VAS VÁRMEGYEI KÖZGYŰLÉS ELNÖKE

Előterjesztés a vármegyei önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét. A képviselő-testület működésére vonatkozó rendelkezéseket az e törvény szerint megalkotott szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

Jelen rendelet elfogadásával Vas Vármegye Önkormányzata az Mötv-ben foglalt kötelezettségének tesz eleget. Az új rendelet a döntéshozatal és nyilvánosság esetében kevesebb, a bizottságok feladatelosztása és a nemzetiségi rész vonatkozásában több változtatást tartalmaz a korábbi SZMSZ-hez képest. Az SZMSZ-nek a való élethez történő igazítása az említett részeken túl a mellékletek pontosításával is megvalósul. A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Vas Vármegyei Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló, módosított 6/2022 (XII. 15.) önkormányzati rendelet.

I. A Vas Vármegyei Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet-tervezetének előzetes hatásvizsgálata

A Vas Vármegyei Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet tervezetében (a továbbiakban: Tervezet) foglaltak várható hatásai az alábbiak szerint összegezhetők:

1. A tervezett jogszabály a jelenlegi társadalmi, gazdasági, költségvetési viszonyokat jelentősen nem befolyásolja, nem teremt hátrányosabb helyzetet. Az elfogadásakor hatályos rendeleti szabályokhoz képest egyéb környezeti hatással, vagy egészségi következménnyel nem jár. Az adminisztratív terhek érdemben nem növekednek a rendelet-alkotás által.
2. A szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata jogszabályi kötelezettség, azt az Mötv. írja elő. A rendeletalkotás elmaradása esetén a közgyűlés működése nem felelne meg a törvényi előírásoknak.
3. A Tervezet elfogadása esetén a jelenlegi szabályozáshoz képest többlet személyi, szervezeti feltételre nem lesz szükség.

Fentiek alapján kérem a tisztelt Közgyűlést a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

II. A rendelet tervezete:

Vas Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének /2024. (XII.09.) önkormányzati rendelete

a vármegyei önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A Vas Vármegyei Közgyűlés az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Az önkormányzat és jelképei

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Vas Vármegye Önkormányzata
- (2) Székhelye: 9700 Szombathely, Berzsenyi Dániel tér 1.
- (3) A vármegyei közgyűlés tagjainak száma 15 fő.
- (4) A vármegyei önkormányzat jelképei: Vas vármegye címere, zászlaja, és indulója.
- (5) A közgyűlés a vármegye címeréről és zászlajáról, továbbá a vármegyei kitüntetések alapításáról és adományozásuk rendjéről önkormányzati rendeleteket alkot.

II. Fejezet

A vármegyei közgyűlés feladat- és hatásköre

2. §

- (1) A vármegyei önkormányzat biztosítja a törvényben számára meghatározott kötelező feladatok ellátását.
- (2) A vármegyei önkormányzat az egyes jogszabályokban meghatározott kötelező feladat-, és hatáskörei mellett ellátja az 1. mellékletben meghatározott önként vállalt feladatokat. Az önként vállalt feladatok forrásáról az éves költségvetési rendeletben kell dönteni.

3. §

- (1) Közfeladat önkéntes felvállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni. Indokolt esetben ideiglenes bizottság is létrehozható, illetve külső szakértők közreműködése is igénybe vehető.
- (2) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a közgyűlés elnöke gondoskodik.
- (3) Közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat csak akkor terjeszthető a közgyűlés elé, ha az tartalmazza a feladat ellátáshoz szükséges forrásokat is.

4. §

- (1) Önként vállalt közfeladat ellátásának megszüntetéséről a közgyűlés határoz.
- (2) A megszüntetés a közfeladat felvállalásakor feltételekhez is köthető.

5. §

- (1) A közgyűlés egyes hatásköreit elnökére, bizottságaira és a jegyzőre ruhazza át. A közgyűlés átruházott hatásköreit a 2. melléklet tartalmazza.
- (2) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról - annak megtörténtét követően - a közgyűlésnek be kell számolni.

6. §

A közgyűlés és szervei együttműködésre törekszenek a vármegyében működő kormányzati területi szervekkel.

7. §

- (1) A vármegyei önkormányzat – megállapodás alapján – együttműködik külföldi önkormányzattal, csatlakozik nemzetközi önkormányzati szervezethez.
- (2) Külföldi önkormányzattal való kapcsolatfelvétel tárgyában a közgyűlés a megválasztott képviselők több mint felének szavazat többségével *dönt*.

III. Fejezet *A közgyűlés működése*

1. Alakuló ülés

8. §

- (1) A korelnök felkéri a Vas Vármegyei Területi Választási Bizottságot, hogy a közgyűlés alakuló ülésén tájékoztassa a testületet a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek *megválasztásának részleteiről*.
- (2) *Az alakuló ülésről távollévő képviselők a közgyűlés következő ülésén, illetve az akadály megszűnését követő első közgyűlésen tesznek esküt.*
- (3) *A közgyűlés a tisztségviselők megválasztására tartandó titkos szavazás lebonyolításához 3 tagból álló szavazatszámoló bizottságot hoz létre. A bizottság összetételére a korelnök tesz javaslatot. A szavazatszámoló bizottság elnökét annak tagjai saját maguk közül választják meg. A bizottság megbízatása a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság megválasztásáig tart.*

2. A közgyűlés munkaterve, előterjesztései

9. §

- (1) A közgyűlés működésének alapja az éves munkaterv.
- (2) A munkaterv összeállításához az elnök javaslatot kér:
- a) a közgyűlés tagjaitól;
 - b) a vármegyei önkormányzati bizottságok elnökeitől;
 - c) a 13. § (1) bekezdésében megjelöltektől;
 - d) a frakciók vezetőitől.

10. §

- (1) A munkatervnek tartalmaznia kell:
- a) a testületi ülések tervezett időpontjait, napirendjeit;
 - b) a napirendek előadóit, ideértve az előterjesztő bizottságot is;
 - c) a közmeghallgatást is igénylő napirendeket, az ilyen ülések időpontjaival együtt;
 - d) azokat a napirendeket, amelyek csak bizottsági vagy tanácsnoki előzetes állásfoglalással terjeszthetők elő;
 - e) az adott napirendhez meghívottakat.
- (2) A munkaterv előkészítéséről, a közgyűlés elé terjesztéséről a közgyűlés elnöke gondoskodik.
- (3) A munkatervet meg kell küldeni mindazoknak, akiktől a közgyűlés elnöke javaslatot kért a munkaterv összeállításához.

3. A közgyűlés összehívása

11. §

- (1) A közgyűlés rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) Rendes közgyűlés összehívására általában kéthavonta kerül sor. Ha a rendes ülés napja ünnepnapra esik, azt megelőző ülésen kell kitűzni a közgyűlés időpontját.
- (3) A közgyűlés évente legalább hat ülést tart.

12. §

A közgyűlés üléseit a közgyűlés elnöke, akadályoztatása esetén általános alelnöke hívja össze. A közgyűlés elnöki és általános alelnöki tisztségének egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a másik alelnök, e tisztség betöltetlensége, illetve *a másik alelnök akadályoztatása esetén a legnagyobb létszámú képviselőcsoport vezetője hívja össze.*

13. §

A rendes ülésekre szóló meghívókat az ülés előtt legalább 5 nappal korábban ki kell küldeni írásban, vagy elektronikus úton.

14. §

(1) *Rendkívüli ülésre szóló meghívókat úgy kell kézbesíteni írásban, vagy elektronikus úton, hogy azt a közgyűlés tagjai az ülés előtt legalább 1 nappal megkapják. Halaszthatatlan esetben a rendkívüli ülés telefonon is összehívható.*

(2) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 44. § második mondata alapján összehívott rendkívüli közgyűlésre szóló meghívó csak az arra okot adó tárgysorozatot tartalmazhatja, és a közgyűlés csak ezt a napirendet tárgyalhatja meg, kivéve, ha a közgyűlés – az önkormányzat gazdasági érdekeire tekintettel – sürgősségi indítvány megvitatását is szükségesnek tartja.

(3) A közgyűlés elnöke által összehívott rendkívüli ülésre a rendes ülés szabályai az irányadóak.

15. §

(1) A közgyűlés ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) Szombathely Megyei Jogú Város polgármesterét;
- b) a főispánt;
- c) a Szombathelyi Törvényszék elnökét;
- d) a vármegyei főügyészt;
- e) a vármegyei rendőr-főkapitányság vezetőjét;
- f) a vármegyei katasztrófavédelmi igazgatóság igazgatóját;
- g) a gazdasági kamarák vármegyei szervezeteinek vezetőit;
- h) a területi nemzetiségi önkormányzatok elnökeit;
- i) az országgyűlésben képvisellel rendelkező pártok vármegyei szervezeteinek vezetőit;
- j) a jegyzőt, aljegyzőt, az önkormányzati hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit;
- k) a következő önszerveződő közösségek képviselőit:
 - ka) Vas Megyei Turizmus Szövetség
 - kb) Vas Megyéért Egyesület
- l) akinek meghívását a közgyűlés elnöke indokoltnak tartja.

(2) A közgyűlés időpontjáról, helyéről és napirendjéről a vármegyei önkormányzati hivatal a lakosságot az ülés előtt 4 nappal a vármegyei önkormányzat honlapján (www.vasmegeye.hu) tájékoztatja.

4. A közgyűlés előterjesztései

16. §

(1) A közgyűlés tárgyalási anyagaiként – főszabályként – írásos előterjesztések szolgálnak.

(2) Halaszthatatlan esetben a közgyűlés elnöke engedélyezheti a szóbeli előterjesztést, a határozati javaslatot azonban írásban kell benyújtani.

(3) Halaszthatatlan esetben a közgyűlés elnöke engedélyezheti írásos előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását is.

(4) Az előterjesztés elkészítésére kötelezett az ülés előtt legalább 15 nappal köteles bejelenteni a közgyűlés elnökének, ha az előterjesztést nem tudja elkészíteni. E tárgyban bejelentés csak írásban tehető, alapos indok fennállása esetén. A bejelentés tárgyában a közgyűlés elnöke dönt.

17. §

(1) Az előterjesztésekkel szemben támasztott főbb követelmények:

- a) röviden, tartalmasan, összefogottan és összefüggéseiben mutassák be a tárgyalandó témakört;
- b) tartalmazzák a testület korábbi döntéseit, állásfoglalásait, valamint az ügy egyéb előzményeit;
- c) térjenek ki a hibákra, mulasztásokra, de elemezzék az elért eredmények összetevőit is;
- d) több döntési változat esetén fejtsek ki az egyes döntési változatok mellett, és ellene szóló érveket, elvárható gondossággal mutassák be a döntések várható hatásait;
- e) jelöljék meg az előadó által javasolt célokat, a feladat meghatározásához szükséges elveket, a megvalósítás módszereit és eszközeit, ha lehetséges, az alternatív javaslatokat, valamint a határozat tervezetét.

(2) A közgyűlés elnöke – különleges szakértelmet igénylő ügyekben – szakértőt is felkérhet az előterjesztés és/vagy a döntési javaslatok összeállítására.

18. §

(1) A közgyűlés elé előterjesztéseket terjeszthetnek be:

- a) a témakör szerint illetékes bizottság vagy bizottságok;
- b) a közgyűlés elnöke, illetve megbízása alapján alelnöke;
- c) az illetékes bizottság véleményével a vármegyei közgyűlés alelnöke, a vármegyei közgyűlés frakciói, a képviselő,
- d) a vármegyei jegyző.

19. §

5. Az ülések nyilvánossága

(1) A közgyűlés ülései – a zárt ülések kivételével – nyilvánosak.

(2) A közgyűlés a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott esetekben zárt ülést tart, vagy zárt ülést rendelhet el.

(3) A zárt ülésen a képviselők, a nem közgyűlési tag alelnök, a jegyző, továbbá meghívása esetén az önkormányzati hivatal dolgozója, az érintett és a szakértő vesz részt.

(4) Zárt ülésre irányuló javaslatot a közgyűlési képviselők, az elnök és a jegyző tehetnek.

(5) A közgyűlés a döntéseit nyílt szavazással hozza, jogszabályban kötelezően előírt esetben titkos szavazást tart.

6. A közgyűlés ülésének vezetése, tanácskozási rendje

20. §

(1) A közgyűlés ülését a közgyűlés elnöke vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az általános alelnök gyakorolja. A közgyűlés elnöki és általános alelnöki tisztségének egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén az elnök által megbízott alelnök, e tisztség betöltetlensége, illetve akadályoztatása esetén a korelnök közgyűlési tag vezeti.

(2) Az ülést az elnök nyitja meg, megállapítja a jelenlévő képviselők számát, valamint a határozatképességet.

(3) A közgyűlés elnöke az ülés tartama alatt folyamatosan ellenőrzi a jelenlévő képviselők számát és a határozatképességet. Ha a közgyűlés ülése közben válik határozatképtelenné és a határozatképesség annak rövid felfüggesztése után sem biztosított, a közgyűlés soron kívüli vagy a legközelebbi soros ülésén tárgyalja meg a határozatképtelenség miatt meg nem tárgyalt napirendeket.

21. §

(1) A napirendek tárgyalása előtt a frakcióvezetők, illetve a frakciók kijelölt képviselői vármegyei jelentőségű közérdekű ügyben mintegy 3 perc időtartamban felszólalással élhetnek. A frakciókhoz nem tartozó képviselőknek vármegyei jelentőségű közérdekű ügyben történő felszólalását a közgyűlés elnöke engedélyezheti, ha a képviselő felszólalási szándékát és tárgyát a közgyűlés megkezdése előtt a közgyűlés elnökének írásban bejelentette.

(2) A közgyűlés a napirendről vita nélkül határoz.

(3) Minden előterjesztés és döntési javaslat felett külön-külön kell vitát nyitni.

(4) Az előadóhoz a közgyűlés tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyekre még a vitát megelőzően válaszolni kell. Az előterjesztő az általa készített írásos anyaghoz legfeljebb 10 perc időterjedelmű kiegészítést tehet. Amennyiben az előterjesztéshez feltett kérdések azt támasztják alá, hogy az nem felel meg a 17. §. (1) bekezdésében foglalt követelményeknek, úgy a közgyűlés elnöke indítványozhatja a közgyűlésnek, hogy az anyagot adja vissza átdolgozására az előterjesztőnek.

22. §

(1) A vitában – kérésre – először a frakciók kijelölt képviselői kaphatnak szót azzal, hogy a frakciók egészének álláspontját mintegy 10 perces időtartamban ismertessék. Ezt követően a képviselők, és a meghívottak a jelentkezés sorrendjében nyilváníthatnak véleményt, melynek időtartama mintegy 5 perc lehet. Ismételt felszólalásra csak azután kerülhet sor, ha minden véleményt nyilvánítani szándékozó képviselő első felszólalását megtehetette. Az ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. A közgyűlés elnöke felhívhatja a felszólalók figyelmét az előzőekben említett időtartamok betartására, illetve az engedélyezett idő túllépése miatt a szót megtagadhatja.

(2) A napirend elhalasztását idő hiányában vagy előkészítetlenség miatt a 18. §-ban foglaltak közül bárki indítványozhatja.

(3) A közgyűlés elnöke először a vitában elhangzott javaslatokat külön-külön, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokat szavaztatja meg.

23. §

A közgyűlés elnöke az ülésen megjelent állampolgároknak két percen hozzászólási lehetőséget biztosíthat.

7. A közgyűlés rendjének biztosítása

24. §

- (1) A közgyűlés elnöke, levezető elnöke gondoskodik a közgyűlés rendjének fenntartásáról.
- (2) A közgyűlés rendjének biztosítása során figyelmet kell fordítani a fokozatosság elvének betartására. Ennek megfelelően a közgyűlés elnöke, levezető elnöke:
- figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától, a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik;
 - rendre utasítja azt a személyt, aki a közgyűléshez méltatlan magatartás tanúsít;
 - ismétlődő rendezavarás esetén – figyelmeztetés után – az ülést félbeszakíthatja.

8. Döntéshozatal. Szavazás

25. §

A közgyűlés ülésén a szavazás eredményének rögzítésére, a hang és videofelvétel készítésére, megőrzésére és felhasználására vonatkozó szabályokat a 3. melléklete tartalmazza.

26. §

(1) Ha a közgyűlés ülését határozatképtelenség miatt el kellett napolni, úgy azt a közgyűlés elnöke 8 napon belüli időpontra köteles újra összehívni. A közgyűlés összehívására megváltoztatott napirenddel is sor kerülhet.

(2) A közgyűlés döntésekor a képviselők igen, nem vagy tartózkodom szavazattal szavazhatnak. A javaslat elfogadásához a jelen lévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges. Minősített többséget igénylő kérdésben a javaslat elfogadásához a megválasztott képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

(3) Szavazat-egyenlőség esetén a vitát tovább kell folytatni. Ha az ezt követően megtartott szavazás esetén is szavazat-egyenlőség alakul ki, akkor az ügyet - a legközelebbi közgyűlésre való újbóli előkészítés végett – a tárgy szerint illetékes bizottság hatáskörébe kell utalni.

(4) A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság javaslatára a közgyűlés a képviselő tiszteletdíját legfeljebb 12 hónapra, maximum 25%-al csökkentve állapíthatja meg, amennyiben a bármely állampolgár által tehető észrevétel alapos és a képviselő meghallgatása után bizonyossá válik az ügyben a képviselő, vagy közeli hozzátartozója személyes érintettsége. Az elnök a döntés végrehajtását felfüggeszti és 10 napon belülre indítványozza a döntés újratárgyalását. Az újratárgyalásról a közgyűlés minősített többséggel határoz.

(5) A kötelezettségeit megszegő vármegyei közgyűlési képviselő részére megállapított tiszteletdíjat a közgyűlés elnöke 25 %-kal, legfeljebb 12 havi időtartamra csökkenti. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentést a közgyűlés elnöke ismételten megállapítja.

27. §

(1) Szavazni csak személyesen lehet. Szavazás közben beszédet tartani és a szavazást indokolni tilos.

(2) A nyílt szavazás:

- a) szavazatszámláló rendszer használatával, vagy – technikai hiba esetén – kézfeltartással,
- b) név szerinti szavazással történhet.

(3) A szavazás eredményét a közgyűlés elnöke a jegyző közreműködésével állapítja meg. A közgyűlés elnöke ellenpróbát is elrendelhet, ha a szavazás eredményét illetően kétség merül fel.

(4) A titkos szavazás a szavazatszámláló rendszer használatával történik.

(5) Névszerinti szavazás esetén a szavazatokat a nevek abc szerinti sorrendjének megfelelően kell leadni.

(6) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző egyenként olvassa fel a közgyűlési tagok nevét, akik a nevük felolvasásakor „igen”-nel, vagy „nem”-mel szavaznak. A név szerinti szavazásról mindig szó szerinti jegyzőkönyv készül.

9. Interpelláció. Kérdés

28. §

A közgyűlés tagjai az ülésen a közgyűlés elnökéhez, alelnökéhez, a jegyzőhöz, a tanácsnokokhoz interpellációt, kérdést terjeszhetnek elő.

29. §

(1) Az interpellációnak a közgyűlés szervei által hozott, elmulasztott intézkedéseivel, illetőleg a vármegyei önkormányzat szervező-szükségletkielégítő munkájával, a vármegyei önkormányzat irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével kell szoros kapcsolatban állnia.

(2) Az interpellációt a soron következő közgyűlésen kell megválaszolni, ha azt az ülés előtt legalább 3 nappal nyújtották be.

(3) Amennyiben a (2) bekezdésben írt határidőn belül, vagy a közgyűlésen nyújtották be az interpellációt, úgy az érintettnek arra csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Egyébként az ülést követő 30 napon belül írásban kell érdemi választ adni az interpellálónak, a válasz másolatát egyidejűleg a közgyűlés minden tagjának meg kell küldeni. Ilyenkor a válasz elfogadása tárgyában a közgyűlés a következő ülésen hoz döntést.

(4) Az interpellációt benyújtó képviselő segítséget kérhet a jegyzőtől az interpelláció szakszerű megfogalmazásához.

(5) Ha az interpelláló a közgyűlés ülésén nincs jelen és az interpelláció tárgyában a kezdeményezőhöz egyetlen közgyűlési tag sem csatlakozott, úgy az interpellációt nem lehet beterjeszteni.

(6) A közgyűlésen az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő képviselő nyilatkozik, majd pedig a közgyűlés – vita nélkül – dönt a válasz elfogadásáról.

(7) Amennyiben a válaszadás vizsgálatot tesz szükségessé, akkor az interpelláció tárgyának kivizsgálásába be kell vonni az indítványtevőt is. A közgyűlés az interpelláció nyomán részletesebb vizsgálatot is elrendelhet, ezzel megbízhatja a közgyűlés elnökét, alelnökét, a jegyzőt, valamely bizottságát, illetőleg bizottságának elnökét, illetve tanácsnokát is.

(8) Amennyiben a közgyűlés nem fogadja el az interpellációra adott választ, úgy dönt a további eljárásról.

30. §

Kérdésnek minősül minden olyan vármegyei önkormányzati hatáskörbe és feladatkörbe tartozó szervezeti, működési, döntés előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás, amely tartalma szerint nem sorolható az interpelláció fogalomkörébe.

31. §

A kérdésre adott válasz elfogadásáról a közgyűlés vita nélkül akkor határoz, ha a kérdező nem fogadja el a választ.

10. A közgyűlés döntései

32. §

A közgyűlés rendeleteit és határozatait – a jegyzőkönyv elkészítése után és annak mellékleteként haladéktalanul – meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek, és a főispánnak.

33. §

(1) Törvényi felhatalmazás alapján a közgyűlés feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben az önkormányzati rendeletalkotást kezdeményezhetik a közgyűlés tagjai, a közgyűlés bizottságai és a jegyző.

(2) A rendeletalkotásra irányuló kezdeményezést a közgyűlés elnökénél kell benyújtani, aki azt 2 hónapon belül előterjeszti. A közgyűlés meghatározza a rendelet előkészítés menetét és azt, hogy a tervezetet mely szervekkel kell egyeztetni, s azt milyen vitafórumon kell megvitatni.

(3) A rendelet-tervezet szakszerű előkészítéséért, az érintett bizottságokkal történő előzetes egyeztetés elvégzéséért a jegyző a felelős.

(4) Az előkészítést követően a rendelet-tervezetet – az előzetes hatásvizsgálattal és az indokolással együtt – kell a közgyűlés elé beterjeszteni.

(5) A közgyűlés tagjai, valamint a közgyűlés bizottságai kezdeményezhetik a közgyűlés feladat-, és hatáskörébe tartozó ügyekben határozat meghozatalát. A kezdeményezés benyújtható a közgyűlés elnökénél, a közgyűlés bizottságánál és a közgyűlésnél.

34. §

(1) A rendeletet a jegyző a Vas Vármegyei Önkormányzati Hivatal hirdetőabláján – az ülést követő legkésőbb 5 napon belül – hirdeti ki. A kihirdetett rendeletet a vármegyei önkormányzat internetes honlapján 15 napon belül közzé kell tenni. A közgyűlési rendeletekről és a határozatokról a vármegyei önkormányzati hivatal nyilvántartást vezet.

(2) Biztosítani kell, hogy az önkormányzati rendeleteket az önkormányzati hivatalban az érdeklődő személyek megtekinthessék.

(3) A végrehajtásra kötelezettek – a közgyűlés elnökének felkérésére – tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről, a legfontosabb tapasztalatokról.

35. §

A jegyzőkönyv mellékletei:

- a) a meghívó;
- b) a tárgyalásra kerülő előterjesztések, mellékleteikkel;
- c) a jelenléti ív.

36. §

(1) A közgyűlés, valamint bizottságai üléséről készített jegyzőkönyv eredeti példányát – mellékleteivel együtt – az önkormányzati hivatal kezeli.

(2) A jegyzőkönyveket évente be kell kötetni és el kell helyezni az irattárban.

37. §

A közgyűlés érintett tagja, illetőleg bizottsági tagja kérheti a vármegyei közgyűlés elnökétől és a jegyzőtől a jegyzőkönyv kiigazítását.

IV. Fejezet

A közmeghallgatás, lakossági fórum

38. §

(1) A közmeghallgatás helyét, idejét, a közgyűlés éves munkatervében szereplő napirend tárgyát, a meghallgatást megelőzően legalább 8 nappal a vármegyei önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni.

(2) A közmeghallgatás során minden megjelent, tanácskozási joggal nem rendelkező személy maximum 5 perc terjedelemben felszólalhat.

(3) A közgyűlés elnöke szükség szerint lakossági fórumot hív össze a járásközponti városokba, vagy a vármegyei önkormányzat székhelyére.

V. Fejezet
A közgyűlés bizottságai

39. §

(1) A közgyűlés állandó, és szakbizottságot hoz létre és ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(2) A bizottságokra a közgyűlésre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt, a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

(3) A bizottság határozatképességére, határozathozatalára és az ülések rendjére a Közgyűlés ülésére vonatkozó szabályokat az e fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

40. §

(1) A közgyűlés állandó bizottságai a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, a Területfejlesztési Bizottság és a Civil és Nemzetiségi Kapcsolatok Bizottság.

(2) Az állandó bizottságoknak 5 közgyűlési képviselő tagja van.

41. §

Az ideiglenes bizottság összetételére, működésére az állandó bizottságokra vonatkozó szabályok megfelelően irányadók.

42. §

(1) A közgyűlés – a vármegyei rendőr-főkapitánnyal együttesen – Rendészeti Szakbizottságot hoz létre és a testület megbízatásának időtartamára megbízza elnökét és tagjait.

(2) Az egyéb, a Rendészeti Szakbizottságon kívüli szakbizottság vagy szakbizottságok tagjait a közgyűlés választja meg az adott terület szakemberei közül.

(3) A szakbizottságok nem szervei a közgyűlésnek.

43. §

Amennyiben a bizottság tagja egymást követően három bizottsági ülésről igazolatlanul távol marad, úgy a bizottság elnöke javasolhatja a közgyűlésnek visszahívását.

44. §

(1) A bizottságok munkájukba szakértőket is bevonhatnak.

(2) A bizottság ülésére bármely közgyűlési tag – meghívó küldésével – kérheti meghívását.

45. §

(1) A bizottságok a feladatkörüket érintő témákban részt vesznek a közgyűlés napirendjének, döntéseinek előkészítésében, s a hozott döntések végrehajtása megszervezésében, illetőleg ellenőrzésében.

(2) A feladatkör szerint illetékes bizottság állásfoglalásával terjeszthetők a közgyűlés elé az alábbi előterjesztések:

- a) rendelet-tervezetek;
- b) az önkormányzat vagyontárgyai elidegenítésével, illetőleg vállalkozásba történő bevitelével kapcsolatos kezdeményezések;
- c) az éves költségvetés zárszámadása;
- d) képviselői interpellációk megválaszolása, ha a választást vizsgálat előzte meg;
- e) önként vállalt feladatra vonatkozó javaslat.

(3) Nem vonatkozik ez a szabály – a (2) a) és c) pontokban foglaltak kivételével - a közgyűlés elnöke által rövid úton összehívott ülések előterjesztéseire, továbbá arra az esetre, ha a közgyűlés elnöke engedélyezte a szóbeli előterjesztést, illetve az előterjesztésnek az ülésen történő kiosztását.

46. §

(1) A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság feladata az Mötv.120. §-ában meghatározottakon túl:

- a) részt vesz a közgyűlés és szervei szervezeti és működési szabályzatának elkészítésben, felülvizsgálatában, vizsgálja annak hatályosulását, szükség esetén javaslatot tesz kiegészítésére, módosítására;
- b) figyelemmel kíséri az önkormányzatnál a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, - csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
- c) ellátja a titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendőket;
- d) figyelemmel kíséri és vizsgálja az önkormányzati hivatal ügyrendszerű működését;
- e) véleményezi a közgyűlés elé beterjesztendő rendelet-tervezeteket, szerződés-tervezeteket, a szervezeti és működési szabályzattal és más jogszabályokkal való összhangja szempontjából;
- f) figyelemmel kíséri és elősegíti a közgyűlés tagjai jogai érvényesülését és kötelezettségei teljesítését, a közgyűlés elnökének felkérésére kivizsgálja a képviselői összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezését;
- g) nyilvántartja, kezeli és őrzi a vármegyei közgyűlés tagjainak, valamint a velük közös háztartásban élő házastárs- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonynyilatkozatát, s azokkal kapcsolatban ellátja a vonatkozó jogszabályok szerinti ellenőrzési feladatokat, ellátja a képviselővel szembeni méltatlansági eljárással kapcsolatos feladatokat;
- h) feladatkörében eljárva ellenőrzi az önkormányzati hivatal munkáját;
- i) az önkormányzat tulajdonban lévő gazdasági társaságokra vonatkozó döntések esetén részt vesz a napirend közgyűlés elé terjesztésében, annak előzetes megvitatásában, előkészítésében
- j) minden olyan témakörben gondoskodik részt vesz a napirend közgyűlés elé terjesztésében, annak előzetes megvitatásában, előkészítésében, amit jelen szabályzat nem utal más bizottság hatáskörébe;
- k) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket egyéb önkormányzati rendelet a hatáskörébe utal.

(2) A Területfejlesztési Bizottság feladatai:

- a) *feladatkörében eljárva ellenőrzi az önkormányzati hivatal munkáját;*
- b) *az alábbi témakörökben részt vesz a napirend közgyűlés elé terjesztésében, annak előzetes megvitatásában, előkészítésében:*

- *területfejlesztés*
- *településfejlesztés*
- *vidékfejlesztés*
- *területrendezés*
- *környezetvédelem*
- *hulladékgazdálkodás*
- *erdőgazdálkodás*
- *vízgazdálkodás*
- *egészségügy*
- *szociális intézkedések*
- *oktatás, szakképzés, felsőoktatás*
- *gazdaságfejlesztés*
- *munkaerő-piaci folyamatok*
- *katasztrófavédelem*
- *turisztika, idegenforgalom*
- *közigazgatási, államigazgatási szervek, köztisztviselők tájékoztatói*

- c) *együttműködik a területfejlesztésben az önkormányzatokkal, államigazgatási szervekkel, gazdasági szereplőkkel, társadalmi és szakmai szervezetekkel*
- d) *ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket egyéb önkormányzati rendelet a hatáskörébe utal.*

(3) A Civil és Nemzetiségi Kapcsolatok Bizottság feladatai:

- a) *segíti és ellenőrzi a nemzetiségek érdekében hozott közgyűlési döntések előkészítését és végrehajtását;*
- b) *segíti és ellenőrzi a társadalmi szervezetek érdekében hozott közgyűlési döntések előkészítését és végrehajtását,*
- c) *előzetesen véleményezi a vármegyei közgyűlés és szervei éves nemzetközi tervét, a főbb nemzetközi kapcsolatokról készített éves beszámolót*
- d) *a Vas Vármegyei Értéktár Bizottság éves beszámolójának közgyűlés elé terjesztésében részt vesz, azt előzetesen megvitatja.*
- e) *a fentiekén túl az alábbi témakörökben részt vesz a napirend közgyűlés elé terjesztésében, annak előzetes megvitatásában, előkészítésében:*

- *sport*
- *tudomány*
- *kultúra*
- *vallás*
- *civil szervezetek*
- *ifjúságpolitika*
- *idősségügy*
- *művészet*

- f) *ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket egyéb önkormányzati rendelet a hatáskörébe utal.*

(4) A Rendészeti Szakbizottság feladatai:

- a) szervezi és koordinálja a közbiztonsággal összefüggő feladatok ellátásának társadalmi segítségét, ellenőrzését;
- b) figyelemmel kíséri a közbiztonság érdekében tett intézkedések eredményességét, hatékonyságát, szükség esetén átfogó vizsgálat megtartását kezdeményezi;
- c) figyelemmel kíséri a közlekedésbiztonsági helyzet alakulását;
- d) figyelemmel kíséri a bűnözés – különös tekintettel a fiatalkori bűnözés – helyzetének alakulását és a bűnözés megelőzése érdekében tett intézkedés eredményességét.

47. §

(1) A bizottság éves munkaterv alapján végzi munkáját.

(2) A munkaterv tartalmazza:

- a) azokat a feladatokat, amelyeket a közgyűlés megbízásából kell elvégezni;
- b) a bizottság üléseinek időpontját, napirendjét, és az ülésre tanácskozási joggal meghívottak körét.

(3) A bizottság ülése összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik. A bizottság ülésére a meghívót az ülést megelőzően legalább négy nappal korábban kell kiküldeni.

48. §

(1) A bizottság munkaterve szerint tart ülést.

(2) A bizottság ülését a munkatervben megjelölt időponton, időpontokon túlmenően össze kell hívni, ha:

- a) a közgyűlés elrendeli;
- b) a közgyűlés elnöke, alelnöke kezdeményezi;
- c) a bizottság elnöke indokoltnak tartja.

(3) A bizottság rendkívüli ülése rövid úton az ülés előtt 24 órával is összehívható.

(4) A bizottság ülését határozatképtelenség esetén egy héten belüli időpontra újból össze kell hívni.

(5) A bizottság ülését a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság alelnöke, akadályoztatása esetén a korelnök vezeti.

49. §

(1) A bizottság ügyviteli feladatai ellátásáról az önkormányzati hivatal gondoskodik.

(2) A szakbizottságok működésére a bizottságokra vonatkozó szabályok irányadók.

VI. Fejezet
A közgyűlés frakciói

50. §

- (1)) A közgyűlés tagjai képviselői munkájuk összehangolása céljából frakciókba tömörülhetnek.
- (2) Az ugyanazon listán mandátumot nyert képviselők csak egy frakciót alakíthatnak.
- (3) A képviselő csak egy frakciónak lehet tagja.
- (4) A frakció létszáma minimálisan 2 fő. A frakcióból a képviselő kiléphet, a képviselőt a frakció kizárhatja.
- (5) Megszűnik a frakció, ha tagjainak száma 2 fő alá csökken.
- (6) A frakció vezetőjét és helyettesét a frakció tagjai választják meg maguk közül az általuk meghatározott időtartamra.
- (7) A frakció megalakulását, tagjainak nevét, illetve a frakció létszámának 2 fő alá csökkenését a frakció vezetője haladéktalanul köteles bejelenteni a közgyűlés elnökének.

51. §

- (1) A frakció maga határozza meg működésének részletes szabályait.
- (2) A frakció működéséhez – kérésre – a közgyűlés elnöke köteles a szükséges segítséget megadni.

52. §

- (1) A közgyűlés elnöke a legfontosabb közgyűlési döntések előtt kikérheti a frakcióvezetők véleményét.
- (2) A közgyűlés elnöke köteles kikérni a frakcióvezetők véleményét:
 - a) bizottságok elnökei, alelnökei és tagjai sorában bekövetkezett üresedés esetén az üres hely betöltésére vonatkozó javaslat kialakításánál;
 - b) a közgyűlés munkatervi javaslata kialakításánál;
 - c) önkormányzati kitüntetések, elismerések adományozására vonatkozó javaslat kialakításánál.

VII. Fejezet
A tanácsnok

53. §

(1) A közgyűlés tanácsnokot választhat önkormányzati feladatkör, feladatkörök ellátásának felügyeletére.

(2) A tanácsnok feladatkörébe utalt ügyekben előterjesztés csak a tárgy szerint érintett tanácsnok ellenjegyzésével nyújtható be.

VII. Fejezet
Területi nemzetiségi önkormányzatok

54. §

A hivatal minden belső szervezeti egysége – a feladat és hatáskörébe tartozó ügyekben – köteles a nemzetiségi önkormányzatok munkáját annak elnöke útján segíteni.

55. §

(1) A közgyűlés a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Vas Vármegyei Horvát Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Horvát Önkormányzat), a Vas Vármegyei Német Önkormányzat (továbbiakban: Német Önkormányzat) és a Vas Vármegyei Roma Területi Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Roma Önkormányzat), továbbiakban együtt Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- a) A Közgyűlés térítésmentesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek lebonyolításához, közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz szükséges helyiséget a Berzsényi tér 1. szám alatt. A teremhasználatot minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnöknek a vármegyei jegyzővel.*
- b) A Közgyűlés térítésmentesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére Szombathely, Berzsényi tér 1. szám alatti Vas Vármegyei Önkormányzati Hivatalban (továbbiakban: Hivatal) havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselését;*
- c) A Nemzetiségi Önkormányzat a rendelkezésére bocsátott vagyontárgyakkal a jó gazda gondosságával köteles bánni, gondoskodik az állagmegóvásokról, azokat rendeltetésszerűen használja.*
- d) A Nemzetiségi Önkormányzat tudomásul veszi, hogy az ingatlan és ingó vagyontárgyakat a Közgyűlés a munkája végzéséhez bocsátotta rendelkezésére, így azokat elidegeníteni, megterhelni, bérbe adni vagy egyéb módon bevétel szerzésére felhasználni nem lehet.*
- e) A Közgyűlés vállalja, hogy költségvetésébe a Nemzetiségi Önkormányzat által használt helyiségek közüzemi és takarítási költségeit, valamint az internet elérhetőség költségeit megtervezi, azt biztosítja.*
- f) A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy működését úgy szervezi és végzi, hogy az épületben folyó egyéb tevékenységet ne zavarja.*
- g) A Közgyűlés a Hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel*

járó költségek viselését, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.

- h) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a vármegyei jegyző vagy a vele azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja, illetve a Hivatal témafelelősei részt vesznek.*
- i) A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a vármegyei jegyző a Hivatalon keresztül biztosítja.*
- j) A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) a vármegyei jegyző a Hivatalon keresztül biztosítja.*

- (2) A közgyűlés a fentieken túl térítésmentesen biztosítja a Roma Önkormányzat részére a Szombathely, Sugár u. 9. szám alatt a 2. emeleten a 219. számú 33,81 m² alapterületű helyiséget.*

VIII. Fejezet

A tisztségviselők

56. §

(1) A közgyűlés a közgyűlési elnök javaslatára a tagjai sorából kettő főállású és egy nem közgyűlési tag, társadalmi megbízatású alelnököt választ. A közgyűlés elnökét feladatai ellátásában – távolléte, tartós akadályoztatása esetén – az általános alelnök, az ő távolléte, tartós akadályoztatása esetén a másik főállású alelnök helyettesíti. A nem közgyűlési tag, társadalmi megbízatású alelnök ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket a közgyűlés elnöke részére megállapít.

(2) A nem közgyűlési tag, társadalmi megbízatású alelnök munkarendjét a hivatal munkarendjéhez igazítja, fogadóórát a közgyűlések napján, azok befejezését követően tartja.

IX. Fejezet

A vármegyei önkormányzati hivatal

57. §

(1) A Vas Vármegyei Önkormányzati Hivatal törzskönyvi azonosító száma: 420000. Alapítása időpontja: 1990. 09. 30.

(2) A jegyző köteles haladéktalanul jelezni az önkormányzat érintett szervének, ha annak döntése vagy működése jogsabálysértő.

58. §

A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásának esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat az elnök által megbízott képesítési követelményeknek megfelelő közszolgálati tisztviselő látja el.

59. §

A közgyűlés az egységes önkormányzati hivatal belső szervezetét az alábbiak szerint határozza meg:

- a) Vezetői Kabinet
- b) Pénzügyi Csoport
- c) Jogi és Szervezési Csoport
- d) Nemzetközi Csoport
- e) Területfejlesztési Csoport

X. Fejezet

A vármegyei önkormányzat költségvetése és vagyona

60. §

A vármegyei önkormányzat költségvetéséről az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben, valamint vagyonáról az MötV-ben foglaltak szerint a közgyűlés külön rendeleteket alkot.

XI. Fejezet

Záró rendelkezések

61. §

Ez a rendelet 2025. január 1-jén lép hatályba.

62. §

E rendelet hatályba lépésével hatályát veszti a többször módosított 6/2022 (XII. 15.) önkormányzati rendelet.

Szombathely, 2024. december 6.

Majthényi László
közgyűlési elnök

dr. Balázs Péter
vármegyei jegyző

Önként vállalt feladatok

1. *Részvétel hazai- és uniós finanszírozású, valamint nemzetközi pályázatokban, projektekben.*
2. *A Vas Vármegyei Értéktár működtetése.*
3. *A falugondnoki képzés lebonyolítása.*
4. *A települési önkormányzatok igénye esetén szakmai segítségnyújtás, különösen a terület- és településfejlesztés, a környezetvédelem, az infrastruktúra fejlesztése, fejlesztési projektek kidolgozása, központi támogatási pályázatok előkészítése területein.*
5. *A vármegyében élő nemzetiségek hagyományai ápolásának, megőrzésének, az anyanemzettel történő kapcsolatok fenntartásának támogatása.*
6. *Közreműködés a települési önkormányzatok érdekeinek feltárásában, megbízások alapján képviselői és védelmében.*
7. *A vármegyében működő önkormányzati és más vállalkozások segítése, közreműködés a vállalkozásbarát környezet kialakításában.*
8. *Közreműködés a foglalkoztatási feszültségek prognosztizálásában, a megelőzési, kezelési megoldások kidolgozásában.*
9. *Közreműködés és közvetítés a települési önkormányzatok nemzetközi kapcsolatainak kialakításában.*
10. *A közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésre, a társas életre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása.*
11. *A tudományos alkotómunka figyelemmel kísérése.*
12. *Sportági szakszövetségek munkájának segítése.*
13. *Az ifjúsági közösségek munkájának figyelemmel kísérése.*
14. *A településfejlesztés elősegítése hazai és külföldi céltámogatások, alapok, alapítványok igénybevételeinek elősegítésével, hazai és külföldi hitelforrások feltárásával.*
15. *A nemzeti összetartozás érdekében együttműködés és felelősségvállalás a Kárpát-medencében élő határon túli magyarsággal, azok közösségeivel és települési vezetőivel, különösen a testvérvárosi,- települési kapcsolatok kialakítása érdekében.*
16. *A munkaerő-piaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások nyújtása.*
17. *Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek.*
18. *Könyv- és kiadvány kiadás.*
19. *Rendezvényszervezési feladatok.*

20. Ingatlan bérbeadás.

2. melléklet a .../2024. (XII. 6.) önkormányzati rendelethez

A vármegyei közgyűlés egyes hatáskörei gyakorlásának átruházásáról

A közgyűlés elnöke hatáskörébe tartozik:

1. Dönt az éves költségvetési rendeletben meghatározottak szerint, a költségvetési előirányzatok átcsoportosításáról, illetve felhasználásáról.
2. Dönt az elnöki keret felhasználásáról.
3. *A térségi fejlesztési tanács ülésein delegáltként részt vesz.*
4. A vármegyében folyó tudományos kutató-alkotó munka összehangolása. (önként vállalt feladat)
5. Vas vármegye címere és zászlója használatának engedélyezése. (2/1990. (V.30.) számú közgyűlési rendelet 5. § (1) bek.)
6. Odaítéli és átadja „Vas Vármegye Közgyűlése elnökének emlékérmé”-t. (17/2006. (XII.15.) számú közgyűlési rendelet 6. § (7) bek.)
7. Vas Vármegye Önkormányzata és a Vas Vármegyei Önkormányzati Hivatal által lefolytatandó közbeszerzésekben a közbeszerzési eljárást megindító felhívás; valamint a közbeszerzési eljárást lezáró döntés; illetve a közbeszerzéshez kapcsolódó szerződések megkötése és módosítása tekintetében gyakorolja az ajánlatkérőt megillető jogokat.
8. Állást foglal a Vas vármegyei települési önkormányzatok környezetvédelmet érintő rendeleteinek tervezetével kapcsolatban.
9. *Az önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaságoknál ellátja az önkormányzat tulajdonosi jogainak képviselőitét.*
10. *Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket egyéb önkormányzati rendeletek a hatáskörébe utalnak.*

3. melléklet a .../2024. (XII. 6.) önkormányzati rendelethez

A szavazás eredményének rögzítésére, a hang- és videofelvételre vonatkozó szabályok

1. **A szavazás eredményének rögzítése, a hang- és a videofelvétel rendje:** A közgyűlés üléséről a Mikro Voks Intelligens szavazatszámoló és konferencia rendszer digitális hangrögzítést és a nyílt szavazásról felvételt készít. A közgyűlés nyilvános üléséről szavazási- és hangfelvétel, a zárt ülésről pedig külön szavazási- és hangfelvétel készül. A zárt ülésen meghallgatott, illetve felszólaló érintett, ha nem járul hozzá hangjának rögzítéséhez, a hangfelvételt meghallgatásának, illetve felszólalásának jegyzőkönyvben rögzített időtartamára

ki kell kapcsolni. A közgyűlés nyilvános üléséről – a vármegyei önkormányzati hivatal (továbbiakban: Hivatal) által készített felvételeken túl – a sajtó és egyéb média tudósítói készíthetnek hang- és videofelvételt.

2. A felvételek tárolásának, megőrzésének rendje: A Hivatal által készített felvételeket és a felvételekről készült archiválásokat (továbbiakban: adathordozók) a Hivatal szervezési és jogi csoportja a jegyzőkönyv tárolására vonatkozó szabályok szerint tárolja és 5 évig megőrzi. A zárt ülésről készített felvételek adathordozóit a nyilvános ülés adathordozóitól elkülönítetten kell kezelni.

3. A felvételek felhasználásának rendje: A közgyűlés működését rögzítő adathordozók adatai a jegyzőkönyvre vonatkozó betekintés szabályai szerint visszahallgathatóak. A zárt ülésről készült adathordozók adatait a zárt ülés jegyzőkönyvébe betekintésre jogosultak hallgathatják meg. A sajtó és egyéb média által készített felvételek felhasználására a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv-nek a személyiségi jogok védelmére vonatkozó szabályai, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI tv. és *a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvény rendelkezései az irányadóak.*

Részletes indokolás

Az 1–60. §-hoz

A rendelet 1-60. §-ai részletesen tartalmazzák az önkormányzat szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat.

A 61. §-hoz és a 62. §-hoz

A 61. § a rendelet hatályba lépéséről, a 62. § a korábbi rendelet hatályának veszteséről rendelkezik.

Szombathely, 2024. november 21.

Majthényi László
a közgyűlés elnöke