

Vas Megyei Önkormányzati Hivatal

9700 Szombathely, Berzsenyi tér 1.

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

INTERREG EUROPE PROGRAM

ThreeT, PGI05391

„Thematic Trail Trigger” című projekt keretében

**Final Local Conference szervezése és lebonyolítása feladatok
ellátása**

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

1. Ajánlatkérő:

Vas Megyei Önkormányzati Hivatal

Cím: 9700 Szombathely, Berzsényi D. tér 1.
Telefon: +36 94 515-710
Fax: +36 94 515-704
Képviseli: **dr. Balázs Péter** megyei jegyző

2. Projekt rövid bemutatása:

A ThreeT projekt célja a természeti és kulturális örökségek védelmét és megerősítését célzó szakpolitikai eszközök alkalmazásának és eredményeinek javítása, támogatva az adott kulturális és természeti örökséget, új tematikus útvonalak létrehozásával, illetve a már meglévők javításával, mindenki számára elérhetővé tételével; zöld közlekedési módok, valamint könnyen elérhető információk révén.

A projektben résztvevő partnerek közös kihívása ezen helyek elérhetőségének korlátozottsága, egyrészt a fenntartható közlekedési formák fizikai korlátai, másrészt a kevés rendelkezésre álló információ miatt. Mindez károsan befolyásolja a helyi, regionális gazdasági fejlesztésre irányuló stratégiákat, mivel ezen helyek lehetőségei (adottságaik ellenére) nincsenek hatékonyan kihasználva.

Ezen kihívások kezelésére a projektpartnerek a releváns tapasztalataikat megosztják egymással a projekt során és közösen elemzik azokat. Legalább 20 dokumentált jó gyakorlatot, ún. Good Practice-t különítenek el – igazítva ezeket az egyes partnerek saját igényeihez, majd mindezt az Interreg Europe Program tanulási platformjának irányelvei közé építik be. A projekt megvalósítása során a partnerszervezetek aktívan együttműködnek a helyi stakeholder csoporttagokkal.

A partnerség tagjai által kiválasztott jó gyakorlatok tanulmányutak, illetve Tutoring találkozók keretében kerülnek részletesebb bemutatásra. A tapasztalatátadás eredményeképp nyolc regionális Akciótervet alakítanak ki a konzorciumi tagok (partnerországoként egyet), melyet az egyes partnerek a helyi stakeholder csoport tagjaival a helyi záró konferencia során ismertetnek, kiegészítve az interregionális szinten is lebonyolított partnerségi záró konferenciával.

A ThreeT projektpartnerséget 8 Európai Unió ország 9 regionális szereplője alkotja, akik mind részt vesznek a projekt által kiválasztott tematikákkal és az egyes régiókban kezelt szakpolitikai eszközökkel kapcsolatos tevékenységekben.

3. Az ajánlattételi felhívás tárgya:

Az INTERREG EUROPE Programban megvalósuló PGI05391 számú, ThreeT (Thematic Trail Trigger) című projekt keretében 'Final Local Conference' szervezése és lebonyolítása feladatok ellátása jelen ajánlattételi felhívás 1. számú mellékletében található „Szakmai tartalom, ellátandó feladatok részletezése” c. dokumentum alapján.

4. Beszerzés típusa:

Közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzés legalább három ajánlattevő meghívásával. A szerződés típusa vállalkozási szerződés.

5. A szerződés időtartama, teljesítés határideje:

A szerződés hatálya a szerződés aláírásától folyamatosan, de legkésőbb 2021. április 26.-ig.

6. Az ajánlati ár és fizetési feltételek:

Az Ajánlattevőnek az ajánlati árat **EUR-ban** meghatározva, a nettó ajánlati árat, az ÁFA értékét és a bruttó összeget feltüntetve kell megadnia a „Felolvasólap” (2. számú melléklet) hiánytalan kitöltésével, feltüntetve a Felolvasólap ár-táblázata felosztása szerinti részösszegeket, valamint a mindösszesen ajánlati árat.

A nyertes Ajánlattevő a szerződésben vállalt feladatok ellátását követően a Vas Megyei Önkormányzati Hivatal által kiállított szakmai teljesítésigazolást követően állíthatja ki a számlát. A számla a kiállítás napjától számított 30 napon belül, átutalással kerül kifizetésre. A számla kiállítása és kifizetése **EUR-ban** történik. A számlán fel kell tüntetni a program és projekt azonosító adatait (INTERREG EUROPE Program - PGI05391 számú, ThreeT című projekt).

7. Ajánlatok értékelésének szempontja:

Az Ajánlatkérő tájékoztatja az Ajánlattevőket arról, hogy a jelen ajánlattételi felhívásban az eljárás nyertese a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást nyújtó Ajánlattevő a Felolvasólapon szereplő mindösszesen bruttó ajánlati ár alapján.

8. Ajánlat benyújtásának módja, szabályai:

Az Ajánlattevő ajánlatát zárt borítékban, 1 eredeti nyomtatott példányban személyesen, postai úton, vagy aláírás után beszkenelve e-mailben köteles benyújtani.

a) Személyesen, vagy postai úton történő benyújtás esetén

az ajánlat benyújtásának címe:

dr. Balázs Péter megyei jegyző részére
Vas Megyei Önkormányzati Hivatal
9700 Szombathely, Berzsényi D. tér 1.

Az ajánlatot tartalmazó borítékon fel kell tüntetni:

„Ajánlat – PGI05391 számú, ThreeT című projekt – 'Final Local Conference' szervezése és lebonyolítása feladatok ellátása. Az ajánlattételi határidő előtt nem bontható fel!”

b) E-mailben történő benyújtás esetén

az ajánlat benyújtásának címe: nemeth.adrienn@vasmegye.hu

Az üzenet tárgyában fel kell tüntetni:

„Ajánlat – az elektronikus levél csatolmánya 2021.03.24-én 16:00 óráig nem nyitható meg!”

c) Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét arra, hogy a jelen ajánlattételi felhívás keretein belül összeállított ajánlatokat úgy kell benyújtaniuk, hogy az ajánlat az ajánlattételi felhívás 9. pontjában meghatározott határidő lejártáig igazoltan beérkezzen, vagy az Ajánlatkérő számára rendelkezésre álljon.

9. Az ajánlattétel benyújtásának határideje:

2021. március 24. 16:00 óra

Beérkezett ajánlatok felbontásának helye és ideje:

Vas Megyei Önkormányzati Hivatal, Nemzetközi Csoport hivatalos helyisége

9700 Szombathely, Berzsényi D. tér 1.; 2021. március 25. 08:00 óra

10. A szerződéskötés tervezett időpontja:

Az Ajánlatkérő tájékoztatja az Ajánlattevőket arról, hogy a jelen ajánlattételi felhívás keretein belül benyújtott, az Ajánlatkérő döntése szerinti nyertes Ajánlattevővel, várhatóan az ajánlati bontást követő 8 munkanapon belül, az ajánlattételi felhívással, valamint az ajánlattételi felhívás keretein belül benyújtott nyertes ajánlat tartalmával összhangban - köti meg a vállalkozási szerződést.

11. Az ajánlat kötelező tartalmi elemei:

- hiánytalanul kitöltött Felolvasólap (2. sz. melléklet)

12. Az ajánlatok értékelésének módja:

12.1. Az ajánlatok bírálata a hiánytalanul kitöltött és beküldött Felolvasólap (2. sz. melléklet) alapján történik.

12.2. Az ajánlatokat tárgyalás nélkül bíráljuk el.

- 12.3. Az Ajánlatkérő tájékoztatja az Ajánlattevőket arról, hogy benyújtott ajánlatukkal kapcsolatban hiánypótlásra lehetőséget nem biztosít.
- 12.4. Az Ajánlatkérő tájékoztatja az Ajánlattevőket arról, hogy a jelen ajánlattételi felhívás keretein belül benyújtott ajánlatok értékeléséről valamennyi Ajánlattevőt írásban értesíti.
- 12.5. Az Ajánlatkérő tájékoztatja az Ajánlattevőt, hogy amennyiben az Ajánlattevő ajánlata az ajánlattételi felhívás valamely előírásának nem felel meg, úgy az Ajánlatkérő az Ajánlattevő ajánlatát érvénytelennek tekinti.

13. Egyebek:

13.1. *Alvállalkozó igénybevételére vonatkozó feltételek:*

13.1.1. Amennyiben Ajánlattevő alvállalkozót kíván bevonni a teljesítésbe, úgy azt az ajánlatában is köteles jelezni. Amennyiben az alvállalkozók bevonása a szerződés teljesítése során válik szükségessé, úgy az csak Ajánlatkérő részére való bejelentést és jóváhagyást követően lehetséges.

13.1.2. Jelen beszerzésben Ajánlattevő nem jelenhet meg a sajátjától eltérő másik ajánlatban sem ajánlattevőként, sem alvállalkozóként.

13.1.3. A nyertes Ajánlattevőnek az alvállalkozói szerződések tartalmára, összegére és kifizetésére vonatkozó transzparenciát biztosítani kell!

13.2. Több alternatív ajánlat nem tehető!

13.3. Az ajánlati kötöttség időtartama: 60 nap

13.4. Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét arra, hogy az Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a jelen ajánlattételi felhívással kiírt eljárást indoklás nélkül eredménytelennek minősítse. Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét arra, hogy a jelen ajánlattételi felhívás részéről szerződéskötési kötelezettséget nem keletkezett.

13.5. Továbbiakban felmerülő kérdésekkel, szíveskedjen a következő elérhetőségeken Bálint Anita kapcsolattartóhoz fordulni: e-mail: nemeth.adrienn@vasmegye.hu

Az ajánlattételi felhívás mellékletei:

1. sz. melléklet: Szakmai tartalom, ellátandó feladatok részletezése
2. sz. melléklet: Felolvasólap

Szombathely, 2021. március 18.

dr. Balázs Péter
megyei jegyző

Ajánlattételi felhívás 1. számú melléklete

Szakmai tartalom, ellátandó feladatok részletezése

Ajánlattételi felhívás tárgya: INTERREG EUROPE Programban megvalósuló PGI05391 számú, ThreeT (Thematic Trail Trigger) című projekt keretében 'Final Local Conference' szervezése és lebonyolítása feladatok ellátása.

A Vas Megyei Önkormányzati Hivatal, mint ThreeT projektpartner felel a projekt keretében megvalósításra kerülő ún. 'Final Local Conference' szervezésért és lebonyolításáért.

A 'Final Local Conference' a projekt Phase1 szakaszának zárásaként min. 100 helyi, regionális, nemzeti stakeholder részvételével tervezett rendezvény, melynek időpontja: 2021. április 21.

A konferencia során a ThreeT projekt Phase1 szakasza alatt elért eredmények, tevékenységek kerülnek részletes bemutatásra, fókuszálva a helyi cselekvési terv, ún. Action Plan tartalmi elemeire, illetve a Phase2 szakasz együttműködési lehetőségeire.

A 'Final Local Conference' rendezvény a COVID-19 járványügyi helyzetre való tekintettel speciális lebonyolítással, ONLINE formában valósul meg: max. 0,5 napos plenáris időtartamban, magában foglalva 3, azaz három min. 15 – max. 20 perces parallel csoportülést/csoportszekciót.

Feladat-meghatározás:

- folyamatos kapcsolattartás és egyeztetés az Ajánlatkérő által kijelölt személyekkel;
- a 'Final Local Conference' magyar nyelvű forgatókönyvének elkészítése (tartalmazva: online meeting során alkalmazott platform eszköz, javasolt programpontok, potenciális meghívottak listája, stb.), egyeztetése az Ajánlatkérővel;
- a forgatókönyv alapján a 'Final Local Conference' magyar és angol nyelvű meghívójának és programjának kidolgozása (elektronikusan A4 formátum – PDF –);
- a 'Final Local Conference' meghívotti listájának összeállítása, egyeztetve az Ajánlatkérővel;
- a résztvevők előzetes regisztrációja, ehhez kapcsolódóan olyan regisztrációs felület biztosítása, amely a 'Final Local Conference' egyes csoportüléseire/csoportszekcióira (3) való jelentkezésre is kiterjed, a beérkezett regisztrációk alapján regisztrációs lista készítése;
- a 'Final Local Conference' regisztráltjai számára az online platform használatára, valamint az adatkezelésre vonatkozóan rövid, magyar nyelvű leírás készítése (a platform kezeléséhez könnyen érthető, tömör instrukciókat tartalmazó max. 4 oldalas használati útmutató, valamint max. 1 oldalas tájékoztató a résztvevők adatkezelésére vonatkozóan (elektronikusan A4 formátum – PDF –);
- a 'Final Local Conference' komplex lebonyolítása a kidolgozott program alapján;
- a 'Final Local Conference' online lebonyolításával kapcsolatos technikai feltételek biztosítása, mind a plenáris, mind pedig a csoportülések/csoportszekciók (3) tekintetében (online

meetingekre/konferenciákra kifejlesztett platform, stb.), továbbá előzetes tesztüzem végrehajtása 8-10 fő bevonásával az eseményt megelőzően 2-3 munkanappal;

- a 'Final Local Conference' online lebonyolításával kapcsolatos személyzeti feltételek biztosítása:
 - 1 fő levezető/moderátor plenáris ülésre (feladata: az egyes programpontok, előadások és azok időkeretei, felszólalások, kérdések-válaszok irányítása, képernyő megosztások kezelése, az online platform chatbox-ában történő eszmecserék, kérdések-válaszok nyomon követése, moderáció szükség szerint),
 - 3 fő levezető/moderátor 3 csoportülésre/csoportszekcióra (feladata: az egyes programpontok, előadások és azok időkeretei, felszólalások, kérdések-válaszok irányítása, képernyő megosztások kezelése, az online platform chatbox-ában történő eszmecserék, kérdések-válaszok nyomon követése, moderáció szükség szerint);
- a 'Final Local Conference' során min. 20 kamerakép rögzítése;
- a 'Final Local Conference' eredményeiről beszámoló készítése magyar és angol nyelven (nyelvenként min. 1 A4 oldal terjedelemben).

Az Ajánlatkérő biztosítja:

- az INTERREG EUROPE Programban megvalósított ThreeT projektre vonatkozó arculati kézikönyvet,
- a projekttel kapcsolatos szükséges (háttér)információkat pl.: stakeholder csoport tagok, magyar nyelvű Action Plan, stb.
- a 'Final Local Conference' meghívójának, programjának, a platform használati útmutatójának és az adatkezelési tájékoztatónak kiküldését az Ajánlattevő által összeállított meghívottak, illetve regisztráltak listája alapján.

Ajánlattételi felhívás 2. számú melléklete

FELOLVASÓLAP

Ajánlat tárgya: Az INTERREG EUROPE Programban megvalósuló PGI05391 számú, ThreeT (Thematic Trail Trigger) című projekt keretében 'Final Local Conference' szervezése és lebonyolítása feladatok ellátása.

Ajánlattevő adatai	
Ajánlattevő neve:	
Székhely:	
Levelezési cím:	
Cégjegyzékszám/nyilvántartási szám:	
Telefonszám:	
E-mail cím:	
Képviselő neve:	
Kapcsolattartó neve:	

A fenti tárgyban meghirdetett ajánlattételi felhívásra válaszul alulírott ezennel kijelentem, hogy áttanulmányoztam, és teljes egészében elfogadom a 2021. március 18-án kelt ajánlattételi felhívás tartalmát, és ezennel fenntartások vagy korlátozások nélkül, illetve teljes egészében elfogadva a bennük foglalt feltételeket az alábbi ajánlatot teszem:

ÁRTÁBLÁZAT			
(Kérjük, szíveskedjen pontosan adja meg az összegeket)			
'Final Local Conference' szervezése és lebonyolítása	Nettó ajánlati ár EUR	ÁFA EUR	Bruttó ajánlati ár EUR
<ul style="list-style-type: none"> folyamatos kapcsolattartás és egyeztetés az Ajánlatkérő által kijelölt személyekkel; a 'Final Local Conference' magyar nyelvű forgatókönyvének elkészítése (tartalmazva: online meeting során alkalmazott platform eszköz, javasolt programpontok, potenciális meghívottak listája, stb.), egyeztetése az Ajánlatkérővel; a forgatókönyv alapján a 'Final Local Conference' magyar és angol nyelvű meghívójának és programjának kidolgozása (elektronikusan A4 formátum – PDF –); a 'Final Local Conference' meghívotti listájának összeállítása, egyeztetve az Ajánlatkérővel; a résztvevők előzetes regisztrációja, ehhez kapcsolódóan olyan regisztrációs felület biztosítása, amely a 'Final Local Conference' egyes csoportüléseire/csoportszekcióira (3) 			

<p>való jelentkezésre is kiterjed, a beérkezett regisztrációk alapján regisztrációs lista készítése;</p>			
<ul style="list-style-type: none"> • a 'Final Local Conference' regisztráltjai számára az online platform használatára, valamint az adatkezelésre vonatkozóan rövid, magyar nyelvű leírás készítése (a platform kezeléséhez könnyen érthető, tömör instrukciókat tartalmazó max. 4 oldalas használati útmutató, valamint max. 1 oldalas tájékoztató a résztvevők adatkezelésére vonatkozóan (elektronikusan A4 formátum – PDF –); 			
<ul style="list-style-type: none"> • a 'Final Local Conference' online lebonyolításával kapcsolatos technikai feltételek biztosítása, mind a plenáris, mind pedig a csoportülések/csoportszekciók (3) tekintetében (online meetingekre/konferenciákra kifejlesztett platform, stb.), továbbá előzetes tesztüzem végrehajtása 8-10 fő bevonásával az eseményt megelőzően 2-3 munkanappal; 			
<ul style="list-style-type: none"> • a 'Final Local Conference' online lebonyolításával kapcsolatos személyzeti feltételek biztosítása: <ul style="list-style-type: none"> ○ 1 fő levezető/moderátor plenáris ülésre (feladata: az egyes programpontok, előadások és azok időkeretei, felszólalások, kérdések-válaszok irányítása, képernyő megosztások kezelése, az online platform chatbox-ában történő eszmecsere, kérdések-válaszok nyomon követése, moderáció szükség szerint); 			
<ul style="list-style-type: none"> • a 'Final Local Conference' online lebonyolításával kapcsolatos személyzeti feltételek biztosítása: <ul style="list-style-type: none"> ○ 3 fő levezető/moderátor 3 csoportülésre/csoportszekcióra (feladata: az egyes programpontok, előadások és azok időkeretei, felszólalások, kérdések-válaszok irányítása, képernyő megosztások kezelése, az online platform chatbox-ában történő eszmecsere, kérdések-válaszok nyomon követése, moderáció szükség szerint); 			
<ul style="list-style-type: none"> • a 'Final Local Conference' komplex lebonyolítása a kidolgozott program alapján; • a 'Final Local Conference' során min. 20 kamerakép rögzítése; <p>a 'Final Local Conference' eredményeiről beszámoló készítése magyar és angol nyelven (nyelvenként min. 1 A4 oldal terjedelemben)</p>			
<p>Mindösszesen:</p>			

Ajánlattevő nyilatkozatai

- Ezúton nyilatkozom, hogy a teljesítésbe alvállalkozót be kívánok vonni:
IGEN / NEM* (megfelelő aláhúzendó)

(Amennyiben a válasz igen, az alvállalkozó cégadatait szíveskedjen az alábbi táblázatban feltüntetni (több alvállalkozó esetén a táblázat bővíthető)):

Alvállalkozó cégadatai	
1	Alvállalkozó neve:
	Székhely:
	Céggjegyzékszám/nyilvántartási szám:
	Telefonszám, e-mail cím:
	Képviselő neve:

- Ezúton nyilatkozom, hogy Ajánlattevőként az ajánlat tárgyát képező szolgáltatás(ok) nyújtására jogosult vagyok. **Az összeférhetlenség kezelésére vonatkozóan nyilatkozom, hogy Vállalkozásunk tulajdonosi szerkezetében és választott tisztségviselőinek vonatkozásában, alkalmazottjaként, valamint a potenciális alvállalkozó(k) tekintetében sem közvetlen, sem közvetett módon nem áll jogviszonyban Ajánlattevő tisztségviselőjével, a beszerzésben érintett alkalmazottal, vagy annak a Ptk. 8:1.§ (1) bekezdés 2. pontja szerint értelmezett közeli hozzátartozójával.**
- Ezúton nyilatkozom, hogy Ajánlattevőként az ajánlat tárgyát képező szolgáltatás(ok) nyújtására jogosult vagyok.
- Ezúton nyilatkozom, hogy ajánlati kötöttségemet az előírt, ajánlattételi határidőtől számított 60 napig fenntartom.

Dátum:, 2021. március

P.H.

Aláírás/Cégszerű aláírás