



ELŐTERJESZTÉS

INTERREG V-A Szlovénia-Magyarország Együttműködési Program

SI-HU PRO, SIHU232

Iktatószám: VM/34-05/2021

Előterjesztő: Neuvirthné Bilics Anikó nemzetközi csoportvezető

Előterjesztés tárgya: Fent említett projekt keretében ajánlattételi felhívás megküldése „Bilaterális projektindító rendezvény szervezése és lebonyolítása” feladatok ellátása tárgyában

Az előterjesztés hatása a megyei önkormányzati hivatal működésére:.....
.....

Jogi ellenőrzést elvégezte:

Csoportvezető:.....

Kelt, Szombathely, 2021. március 18.

Az előterjesztést jóváhagyom.

dr. Balázs Péter
megyei jegyző



Vas Megyei Önkormányzati Hivatal

9700 Szombathely, Berzsenyi tér 1.

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

INTERREG V-A Szlovénia-Magyarország Együttműködési Program

SI-HU PRO, SIHU232

„Stratégiai intézményi együttműködés a projekteredmények koherens hasznosítására a szlovén-magyar határtérségben” című projekt keretében

Bilaterális projektindító rendezvény szervezése és lebonyolítása feladatok ellátása



AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

1. Ajánlatkérő:

Vas Megyei Önkormányzati Hivatal

Cím: 9700 Szombathely, Berzsényi D. tér 1.

Telefon: +36 94 515-710

Fax: +36 94 515-704

Képviseli: **dr. Balázs Péter** megyei jegyző

2. Projekt rövid bemutatása:

A jelenlegi programozási időszakban több olyan projekt valósult vagy valósul meg az INTERREG V-A Szlovénia-Magyarország Együttműködési Program keretében, amelynek célja a programterület természeti és kulturális örökségének fejlesztése és megőrzése a fenntartható turizmusra támaszkodva. Habár ezek a projektek megfelelő határon átnyúló karakterrel rendelkeznek és projektterületeik számára hozzáadott értéket közvetítenek, megvalósításuk egymástól többé-kevésbé elszigetelten történik. Köztük, a szinergiahatások leghatékonyabb kiaknázása érdekében kialakított koordináció esetleges, továbbá nincs kölcsönös, strukturált tájékoztatás egymás eredményeiről, kínálatairól.

A projekteredmények koordinált fenntartásával, a többszintű harmonizált kommunikáció lehetőségének megteremtésével, és a fenntartható turizmus jövőbeli fejlesztési lehetőségeinek közös tervezésével, jelen pályázat középpontjában egy közös, határon átnyúló koordinációs hálózat létrehozása áll, amely összefogja a 2014-2020 közötti időszakban a fenntartható turizmussal foglalkozó, az INTERREG V-A SI-HU Együttműködési Programban nyertes fejlesztéseket. A projekt kezdetén valamennyi rendelkezésre álló tudást, információt, outputot és eredményt felmérnek és elemeznek, a projektek célzott, aktív bevonásával. E fázist követően, a projektek partnerei, közös megoldásokat azonosítanak a projektek fenntartását, kommunikációját és továbbfejlesztését érintő kérdésekben. A koordinált, határon átnyúló turizmusfejlesztés tárgyában szakpolitikai ajánlást is megfogalmazunk.

A bilaterális koordinációs hálózattal - a munkacsoporttal és annak közös belső platformjával - a projekt olyan átfogó tudásbázist teremt, ill. szinergiákon és közös kapitalizáción alapuló stratégiai tervezést hajt végre, amely a határtérség valamennyi releváns szereplőjének hasznára válik.

A projekt vezető partnere, a Vas Megyei Önkormányzati Hivatal bilaterális projektindító rendezvényt szervez döntéshozók és különböző együttműködési programok képviselői, a programtérsgben futó projektek kedvezményezettjei által delegáltak, a térség turisztikai fejlődésében érdekelt szervezetek, a sajtó munkatársai és releváns térségi véleményformálók



(vloggerek, bloggerek) számára. A rendezvény a közös, határon átnyúló koordinációs hálózat kialakításának egy fontos lépése.

3. Az ajánlattételi felhívás tárgya:

Az INTERREG V-A Szlovénia-Magyarország Együttműködési Program támogatásával az SIHU232 számú SI-HU PRO című („Stratégiai intézményi együttműködés a projekteredmények koherens hasznosítására a szlovén-magyar határtérségben”) projekt keretében bilaterális projektindító rendezvény szervezése és lebonyolítása feladatok ellátása jelen ajánlattételi felhívás 1. számú mellékletében található „Szakmai tartalom, ellátandó feladatok részletezése” c. dokumentum alapján.

4. Beszerzés típusa:

Közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzés legalább három ajánlattevő meghívásával. A szerződés típusa vállalkozási szerződés.

5. A szerződés időtartama, teljesítés határideje:

A szerződés hatálya a szerződés aláírásától folyamatosan, de legkésőbb 2021. június 30.-ig.

6. Az ajánlati ár és fizetési feltételek:

Az Ajánlattevőnek az ajánlati árat **EUR-ban** meghatározva, a nettó ajánlati árat, az ÁFA értékét és a bruttó összeget feltüntetve kell megadnia a „Felolvasólap” (2. számú melléklet) hiánytalan kitöltésével, feltüntetve a Felolvasólap ár-táblázata felosztása szerinti részösszegeket, valamint a mindösszesen ajánlati árat.

A nyertes Ajánlattevő a szerződésben vállalt feladatok ellátását követően a Vas Megyei Önkormányzati Hivatal által kiállított szakmai teljesítésigazolást követően állíthatja ki a számlát. A számla a kiállítás napjától számított 30 napon belül, átutalással kerül kifizetésre. A számla kiállítása és kifizetése **EUR-ban** történik. A számlán fel kell tüntetni a program és projekt azonosító adatait (Interreg V-A Szlovénia-Magyarország Együttműködési Program - SIHU232 számú SI-HU PRO című projekt).

7. Ajánlatok értékelésének szempontja:

Az Ajánlatkérő tájékoztatja az Ajánlattevőket arról, hogy a jelen ajánlattételi felhívásban az eljárás nyertese a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást nyújtó Ajánlattevő a Felolvasólapon szereplő mindösszesen bruttó ajánlati ár alapján.

8. Ajánlat benyújtásának módja, szabályai:

Az Ajánlattevő ajánlatát zárt borítékban, 1 eredeti nyomtatott példányban személyesen, postai úton, vagy aláírás után beszkennelve e-mailben köteles benyújtani.



a) Személyesen, vagy postai úton történő benyújtás esetén

az ajánlat benyújtásának címe:

dr. Balázs Péter megyei jegyző részére
Vas Megyei Önkormányzati Hivatal
9700 Szombathely, Berzsényi D. tér 1.

Az ajánlatot tartalmazó borítékon fel kell tüntetni:

„Ajánlat – SIHU232 számú SI-HU PRO című projekt – Bilaterális projektindító rendezvény szervezése és lebonyolítása feladatok ellátása. Az ajánlattételi határidő előtt nem bontható fel!”

b) E-mailben történő benyújtás esetén

az ajánlat benyújtásának címe: balint.anita@vasmegye.hu

Az üzenet tárgyában fel kell tüntetni:

„Ajánlat – az elektronikus levél csatolmánya 2021.03.24-én 16:00 óráig nem nyitható meg!”

c) Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét arra, hogy a jelen ajánlattételi felhívás keretein belül összeállított ajánlatokat úgy kell benyújtaniuk, hogy az ajánlat az ajánlattételi felhívás 9. pontjában meghatározott határidő lejártáig igazoltan beérkezzen, vagy az Ajánlatkérő számára rendelkezésre álljon.

9. Az ajánlattétel benyújtásának határideje:

2021. március 24. 16:00 óra

Beérkezett ajánlatok felbontásának helye és ideje:

Vas Megyei Önkormányzati Hivatal, Nemzetközi Csoport hivatalos helyisége

9700 Szombathely, Berzsényi D. tér 1.; 2021. március 25. 08:00 óra

10. A szerződéskötés tervezett időpontja:

Az Ajánlatkérő tájékoztatja az Ajánlattevőket arról, hogy a jelen ajánlattételi felhívás keretein belül benyújtott, az Ajánlatkérő döntése szerinti nyertes Ajánlattevővel, várhatóan az ajánlati bontást követő 8 munkanapon belül, az ajánlattételi felhívással, valamint az ajánlattételi felhívás keretein belül benyújtott nyertes ajánlat tartalmával összhangban - köti meg a vállalkozási szerződést.

11. Az ajánlat kötelező tartalmi elemei:



- hiánytalanul kitöltött Felolvasólap (2. sz. melléklet)

12. Az ajánlatok értékelésének módja:

- 12.1. Az ajánlatok bírálata a hiánytalanul kitöltött és beküldött Felolvasólap (2. sz. melléklet) alapján történik.
- 12.2. Az ajánlatokat tárgyalás nélkül bíráljuk el.
- 12.3. Az Ajánlatkérő tájékoztatja az Ajánlattevőket arról, hogy benyújtott ajánlatukkal kapcsolatban hiánypótlásra lehetőséget nem biztosít.
- 12.4. Az Ajánlatkérő tájékoztatja az Ajánlattevőket arról, hogy a jelen ajánlattételi felhívás keretein belül benyújtott ajánlatok értékeléséről valamennyi Ajánlattevőt írásban értesíti.
- 12.5. Az Ajánlatkérő tájékoztatja az Ajánlattevőt, hogy amennyiben az Ajánlattevő ajánlata az ajánlattételi felhívás valamely előírásának nem felel meg, úgy az Ajánlatkérő az Ajánlattevő ajánlatát érvénytelennek tekinti.

13. Egyebek:

13.1. *Alvállalkozó igénybevételére vonatkozó feltételek:*

13.1.1. Amennyiben Ajánlattevő alvállalkozót kíván bevonni a teljesítésbe, úgy azt az ajánlatában is köteles jelezni. Amennyiben az alvállalkozók bevonása a szerződés teljesítése során válik szükségessé, úgy az csak Ajánlatkérő részére való bejelentést és jóváhagyást követően lehetséges.

13.1.2. Jelen beszerzésben Ajánlattevő nem jelenhet meg a sajátjától eltérő másik ajánlatban sem ajánlattevőként, sem alvállalkozóként.

13.1.3. A nyertes Ajánlattevőnek az alvállalkozói szerződések tartalmára, összegére és kifizetésére vonatkozó transzparenciát biztosítani kell!

- 13.2. Több alternatív ajánlat nem tehető!
- 13.3. Az ajánlati kötöttség időtartama: 60 nap
- 13.4. Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét arra, hogy az Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a jelen ajánlattételi felhívással kiírt eljárást indoklás nélkül eredménytelennek minősítse. Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét arra, hogy a jelen ajánlattételi felhívás részéről szerződéskötési kötelezettséget nem keletkeztet.



- 13.5. Továbbiakban felmerülő kérdésekkel, szíveskedjen a következő elérhetőségeken Bálint Anita kapcsolattartóhoz fordulni: e-mail: balint.anita@vasmegye.hu

Az ajánlattételi felhívás mellékletei:

1. sz. melléklet: Szakmai tartalom, ellátandó feladatok részletezése
2. sz. melléklet: Felolvasólap

Szombathely, 2021. március 18.

dr. Balázs Péter
megyei jegyző



Ajánlattételi felhívás 1. számú melléklete

Szakmai tartalom, ellátandó feladatok részletezése

Ajánlattételi felhívás tárgya: Interreg V-A Szlovénia-Magyarország Együttműködési Program keretében megvalósuló – SIHU232 – SI-HU PRO projekt keretében bilaterális projektindító rendezvény szervezése és lebonyolítása feladatok ellátása.

A Vas Megyei Önkormányzati Hivatal felel a projekt keretében a bilaterális projektindító rendezvény szervezésért és lebonyolításáért. A bilaterális projektindító rendezvény 2021. májusában – júniusában, minimum 40 fő részvevővel (nincs maximalizálva a résztvevői létszám), döntéshozók és különböző együttműködési programok képviselői, a programtérsgében futó projektek kedvezményezettjei által delegáltak, a térség turisztikai fejlődésében érdekelt szervezetek, a sajtó munkatársai és releváns térségi véleményformálók (vloggerek, bloggerek) részvételével tervezett. A bilaterális projektindító rendezvény során a projekt céljai, tevékenységei és elvárt eredményei is bemutatásra kerülnek.

A bilaterális projektindító rendezvény a COVID-19 járványügyi helyzetre való tekintettel speciális lebonyolítással online formában valósul meg.

Feladat-meghatározás:

- folyamatos kapcsolattartás és egyeztetés az Ajánlatkérő által kijelölt személyekkel,
- a bilaterális projektindító rendezvény forgatókönyvének (tartalmazva: online meetingekre kifejlesztett platform eszköz, időpont, javasolt programpontok, potenciális résztvevők) elkészítése (magyar nyelven), egyeztetése az Ajánlatkérővel,
- az elkészített forgatókönyv alapján kapcsolatfelvétel az előadókkal, potenciális beszélgető partnerekkel, számukra a szükséges (háttér)információk biztosítása,
- a forgatókönyv alapján a bilaterális projektindító rendezvény részletes meghívójának és programjának kidolgozása magyar és szlovén nyelven (elektronikusan A4 formátum – PDF –),
- a bilaterális projektindító rendezvény részeként közvetlenül a rendezvény előtt sajtótájékoztató beillesztése a programba, továbbá a sajtótájékoztatóra előzetes beharangozó sajtóanyag összeállítása magyar és szlovén nyelven (elektronikusan – PDF – A4 formátumban),
- a bilaterális projektindító rendezvény részeként min. 6 szakmai előadás/prezentáció beillesztése a programba, amelyek fő témakörei a következők: a fenntartható turizmus szinergiák kihasználásán alapuló jövőbeli fejlesztési lehetőségeinek közös tervezése, határtérségi turisztikai hálózatosodás és a meglévő eredmények koordinált hasznosítása, valamint a határtérség turizmusának újjászervezése/a COVID-19 utáni turisztikai újra-nyitás. A szakmai előadásokkal kapcsolatban esetlegesen felmerülő szlovén és magyar szakmai előadók (külsős, azaz nem projektpartner szervezetek munkatársak) előadói díjainak biztosítása,

- a szakmai előadások/prezentációk kétnyelvűségének biztosítása (az egyes előadásanyagok bemutatás előtti magyar-szlovén, szlovén-magyar fordításának elkészítése (várható terjedelme: min. 6 előadásanyag, egyenként 10-15 fólia),
- a bilaterális projektindító rendezvényre meghívottak listájának összeállítása, egyeztetve az Ajánlatkérővel,
- résztvevők előzetes regisztrációja regisztrációs felület biztosításával, a beérkezett regisztrációk alapján regisztrációs lista készítése,
- a bilaterális projektindító rendezvény regisztráltjai számára az online platform használatához, valamint az adatkezelésre vonatkozóan rövid leírás készítése (a platform kezeléséhez könnyen érthető, tömör instrukciókat tartalmazó max. 4 oldalas használati útmutató, valamint max. 1 oldalas tájékoztató a részvevő adatkezelés magyar és szlovén nyelven (elektronikusan A4 PDF),
- a bilaterális projektindító rendezvény komplex lebonyolítása a kidolgozott program alapján,
- a bilaterális projektindító rendezvény online lebonyolításával kapcsolatos technikai feltételek biztosítása (online meetingekre/konferenciákra kifejlesztett platform szinkrontolmácsolás-lehetőséggel stb.), továbbá előzetes tesztüzem végrehajtása 8-10 fő bevonásával az eseményt megelőzően 2-3 nappal,
- a bilaterális projektindító rendezvény online lebonyolításával kapcsolatos személyzeti feltételek biztosítása:
 - 1 fő személyzet (feladata: a szinkrontolmácsolás technikai hátterének zökkenőmentes biztosítása, a jogosultságok, hangsávok, képernyő megosztások kezelése, folyamatos technikai felügyelet, az esetlegesen fellépő hibák elhárítása szükség szerint),
 - 1 fő levezető/moderátor (feladata: az egyes programpontok, előadások és azok időkeretei, felszólalások, kérdések-válaszok irányítása, az online platform chatbox-ában történő eszmecsere, kérdések-válaszok nyomon követése, moderációja szükség szerint),
 - 2 fő szinkrontolmács (feladatuk: folyamatos magyar-szlovén, szlovén-magyar szinkrontolmácsolás),
- a bilaterális projektindító rendezvény során min. 20 kamerakép rögzítése,
- a bilaterális projektindító rendezvény eredményeiről beszámoló készítése magyar és szlovén nyelven (nyelvenként min. 1 A4 oldal terjedelemben).

Az Ajánlatkérő biztosítja:

- a SI-HU PRO projekt arculati kézikönyvét és annak egyes elemeit,
- a projekttel kapcsolatos szükséges (háttér)információkat pl.: meghívandó VIP személyek, sajtóanyaghoz adatokat),
- a bilaterális projektindító rendezvény meghívójának, a programnak, a platform használati útmutatójának és az adatkezelési tájékoztatónak, valamint a beharangozó sajtóanyagának a kiküldését az Ajánlattevő által összeállított meghívottak/illetve a regisztráltak listája alapján.



Ajánlattételi felhívás 2. számú melléklete

FELOLVASÓLAP

Ajánlat tárgya: Az Interreg V-A Szlovénia-Magyarország Együttműködési Programban megvalósuló SIHU232 számú SI-HU PRO című projekt keretében „bilaterális projektindító rendezvény szervezése és lebonyolítása” feladatok ellátása.

Ajánlattevő adatai	
Ajánlattevő neve:	
Székhely:	
Levelezési cím:	
Cégjegyzékszám/nyilvántartási szám:	
Telefonszám:	
E-mail cím:	
Képviselő neve:	
Kapcsolattartó neve:	

A fenti tárgyban meghirdetett ajánlattételi felhívásra válaszul alulírott ezennel kijelentem, hogy áttanulmányoztam, és teljes egészében elfogadom a 2021. március 18-án kelt ajánlattételi felhívás tartalmát, és ezennel fenntartások vagy korlátozások nélkül, illetve teljes egészében elfogadva a bennük foglalt feltételeket az alábbi ajánlatot teszem:

Ártáblázat (Kérjük, század centre pontosan adja meg az összegeket)			
Bilaterális projektindító rendezvény szervezése és lebonyolítása	Nettó ajánlati ár EUR	ÁFA EUR	Bruttó ajánlati ár EUR
<ul style="list-style-type: none">folyamatos kapcsolattartás és egyeztetés az Ajánlatkérő által kijelölt személyekkela bilaterális projektindító rendezvény forgatókönyvének (tartalmazva: online meetingekre kifejlesztett platform eszköz, időpont, javasolt programpontok, potenciális résztvevők) elkészítése (magyar nyelven), egyeztetése az Ajánlatkérővelaz elkészített forgatókönyv alapján kapcsolatfelvétel az előadókkal, potenciális beszélgető partnerekkel, számukra a szükséges (háttér)információk biztosításaa forgatókönyv alapján a bilaterális projektindító rendezvény részletes meghívójának és			

<p>programjának kidolgozása magyar és szlovén nyelven (elektronikusan A4 formátum – PDF –)</p> <ul style="list-style-type: none"> • a bilaterális projektindító rendezvényre meghívottak listájának összeállítása, egyeztetve az Ajánlatkérővel, • résztvevők előzetes regisztrációja regisztrációs felület biztosításával, a beérkezett regisztrációk alapján regisztrációs lista készítése) 			
<ul style="list-style-type: none"> • a bilaterális projektindító rendezvény részeként közvetlenül a rendezvény előtt sajtótájékoztató beillesztése a programba, továbbá a sajtótájékoztatóra előzetes beharangozó sajtóanyag összeállítása magyar és szlovén nyelven (elektronikusan – PDF – A4 formátumban) 			
<ul style="list-style-type: none"> • a bilaterális projektindító rendezvény részeként min. 6 szakmai előadás/prezentáció beillesztése a programba, amelyek fő témakörei a következők: a fenntartható turizmus szinergiák kihasználásán alapuló jövőbeli fejlesztési lehetőségeinek közös tervezése, határtérségi turisztikai hálózatosodás és a meglévő eredmények koordinált hasznosítása, valamint a határtérség turizmusának újjászervezése/a COVID-19 utáni turisztikai újraindítás. A szakmai előadásokkal kapcsolatban esetlegesen felmerülő szlovén és magyar szakmai előadók (külsős, azaz nem projektpartner szervezetek munkatársak) előadói díjainak biztosítása 			
<ul style="list-style-type: none"> • a szakmai előadások/prezentációk kétnyelvűségének biztosítása (az egyes előadásanyagok bemutatás előtti magyar-szlovén, szlovén-magyar fordításának elkészítése (várható terjedelme: min. 6 előadásanyag, egyenként 10-15 fólia) 			
<ul style="list-style-type: none"> • a bilaterális projektindító rendezvény regisztráltjai számára az online platform használatához, valamint az adatkezelésre vonatkozóan rövid leírás készítése (a platform kezeléséhez könnyen érthető, tömör instrukciókat tartalmazó max. 4 oldalas használati útmutató, valamint max. 1 oldalas tájékoztató a résztvevő adatkezelés magyar és szlovén nyelven (elektronikusan A4 PDF) 			
<ul style="list-style-type: none"> • a bilaterális projektindító rendezvény online lebonyolításával kapcsolatos technikai feltételek biztosítása (online meetingekre/konferenciákra 			

<p>kifejlesztett platform szinkrontolmácsolás-lehetőséggel stb.), továbbá előzetes tesztüzem végrehajtása 8-10 fő bevonásával az eseményt megelőzően 2-3 nappal</p>			
<ul style="list-style-type: none"> • a bilaterális projektindító rendezvény online lebonyolításával kapcsolatos személyzeti feltételek biztosítása: <ul style="list-style-type: none"> • 1 fő személyzet (feladata: a szinkrontolmácsolás technikai hátterének zökkenőmentes biztosítása, a jogosultságok, hangsávok, képernyő megosztások kezelése, folyamatos technikai felügyelet, az esetlegesen fellépő hibák elhárítása szükség szerint) 			
<ul style="list-style-type: none"> • a bilaterális projektindító rendezvény online lebonyolításával kapcsolatos személyzeti feltételek biztosítása: <ul style="list-style-type: none"> • 1 fő levezető/moderátor (feladata: az egyes programpontok, előadások és azok időkeretei, felszólalások, kérdések-válaszok irányítása, az online platform chatbox-ában történő eszmecsere, kérdések-válaszok nyomon követése, moderációja szükség szerint) 			
<ul style="list-style-type: none"> • a bilaterális projektindító rendezvény online lebonyolításával kapcsolatos személyzeti feltételek biztosítása: <ul style="list-style-type: none"> • 2 fő szinkrontolmács (feladatuk: folyamatos magyar-szlovén, szlovén-magyar szinkrontolmácsolás) 			
<ul style="list-style-type: none"> • a bilaterális projektindító rendezvény komplex lebonyolítása a kidolgozott program alapján • a bilaterális projektindító rendezvény során min. 20 kamerakép rögzítése, • a bilaterális projektindító rendezvény eredményeiről beszámoló készítése magyar és szlovén nyelven (nyelvenként min. 1 A4 oldal terjedelemben) 			
<p>Mindösszesen:</p>			

Ajánlattevő nyilatkozatai

- Ezúton nyilatkozom, hogy a teljesítésbe alvállalkozót be kívánok vonni:
IGEN / NEM* (megfelelő aláhúzendő)

(Amennyiben a válasz igen, az alvállalkozó cégadatait szíveskedjen az alábbi táblázatban feltüntetni (több alvállalkozó esetén a táblázat bővíthető)):

Alvállalkozó cégadatai	
1	Alvállalkozó neve:
	Székhely:
	Cégjegyzékszám/nyilvántartási szám:
	Telefonszám, e-mail cím:
	Képviselő neve:

- Ezúton nyilatkozom, hogy Ajánlattevőként az ajánlat tárgyát képező szolgáltatás(ok) nyújtására jogosult vagyok. **Az összeférhetetlenség kezelésére vonatkozóan nyilatkozom, hogy Vállalkozásunk tulajdonosi szerkezetében és választott tisztségviselőinek vonatkozásában, alkalmazottjaként, valamint a potenciális alvállalkozó(k) tekintetében sem közvetlen, sem közvetett módon nem áll jogviszonyban Ajánlattevő tisztségviselőjével, a beszerzésben érintett alkalmazottal, vagy annak a Ptk. 8:1.§ (1) bekezdés 2. pontja szerint értelmezett közeli hozzátartozójával.**
- Ezúton nyilatkozom, hogy Ajánlattevőként az ajánlat tárgyát képező szolgáltatás(ok) nyújtására jogosult vagyok.
- Ezúton nyilatkozom, hogy ajánlati kötöttségemet az előírt, ajánlattételi határidőtől számított 60 napig fenntartom.

Dátum:, 2021. március

P.H.

Aláírás/Cégszerű aláírás