



ELŐTERJESZTÉS

INTERREG V-A Szlovénia-Magyarország Együttműködési Program

SI-HU PRO, SIHU232

Iktatószám: VM/34-21/2021

Előterjesztő: Neuvirthné Bilics Anikó nemzetközi csoportvezető

Előterjesztés tárgya: Fent említett projekt keretében ajánlattételi felhívás megküldése „Ismeretterjesztő workshopsorozat és E-kommunikációs tréningorozat megszervezése és lebonyolítása” feladatok ellátása tárgyában

Az előterjesztés hatása a megyei önkormányzati hivatal működésére:.....
.....

Jogi ellenőrzést elvégezte:

Csoportvezető:.....

Kelt, Szombathely, 2021. augusztus 6.

Az előterjesztést jóváhagyom.

dr. Balázs Péter
megyei jegyző



Vas Megyei Önkormányzati Hivatal

9700 Szombathely, Berzsenyi tér 1.

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

INTERREG V-A Szlovénia-Magyarország Együttműködési Program

SI-HU PRO, SIHU232

„Stratégiai intézményi együttműködés a projekteredmények koherens hasznosítására a szlovén-magyar határtérségben” című projekt keretében

„Ismeretterjesztő workshopsorozat és E-kommunikációs tréningorozat megszervezése és lebonyolítása” feladatok ellátása



AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

1. Ajánlatkérő:

Vas Megyei Önkormányzati Hivatal

Cím: 9700 Szombathely, Berzsényi D. tér 1.

Telefon: +36 94 515-710

Fax: +36 94 515-704

Képviseli: **dr. Balázs Péter** megyei jegyző

2. Projekt rövid bemutatása:

A jelenlegi programozási időszakban több olyan projekt valósult vagy valósul meg az INTERREG V-A Szlovénia-Magyarország Együttműködési Program keretében, amelynek célja a programterület természeti és kulturális örökségének fejlesztése és megőrzése a fenntartható turizmusra támaszkodva. Habár ezek a projektek megfelelő határon átnyúló karakterrel rendelkeznek és projekterületeik számára hozzáadott értéket közvetítenek, megvalósításuk egymástól többé-kevésbé elszigetelten történik. Köztük, a szinergiahatások leghatékonyabb kiaknázása érdekében kialakított koordináció esetleges, továbbá nincs kölcsönös, strukturált tájékoztatás egymás eredményeiről, kínálatairól.

A projekteredmények koordinált fenntartásával, a többszintű harmonizált kommunikáció lehetőségének megteremtésével, és a fenntartható turizmus jövőbeli fejlesztési lehetőségeinek közös tervezésével, jelen pályázat középpontjában egy közös, határon átnyúló koordinációs hálózat létrehozása áll, amely összefogja a 2014-2020 közötti időszakban a fenntartható turizmussal foglalkozó, az INTERREG V-A SI-HU Együttműködési Programban nyertes fejlesztéseket. A projekt kezdetén valamennyi rendelkezésre álló tudást, információt, outputot és eredményt felmérnek és elemeznek, a projektek célzott, aktív bevonásával. E fázist követően, a projektek partnerei, közös megoldásokat azonosítanak a projektek fenntartását, kommunikációját és továbbfejlesztését érintő kérdésekben. A koordinált, határon átnyúló turizmusfejlesztés tárgyában szakpolitikai ajánlást is megfogalmazunk. A bilaterális koordinációs hálózattal - a munkacsoporttal és annak közös belső platformjával - a projekt olyan átfogó tudásbázist teremt, ill. szinergiákon és közös kapitalizáción alapuló stratégiai tervezést hajt végre, amely a határtérség valamennyi releváns szereplőjének hasznára válik.

A koordinációs hálózat közös jövő tervezésének megalapozására, a fejlesztések kapitalizációjának javítására a projektben egy E-kommunikációs tréningorozat és egy ismeretterjesztő workshopsorozat kerül megrendezésre 4-4 modulban bilaterális módon. A szlovén és magyar partner is egyenként 2-2 alkalmat valósít meg, a melyen különböző modulokat/témaköröket dolgozz fel.



3. Az ajánlattételi felhívás tárgya:

Az INTERREG V-A Szlovénia-Magyarország Együttműködési Program támogatásával az SIHU232 számú SI-HU PRO („Stratégiai intézményi együttműködés a projekteredmények koherens hasznosítására a szlovén-magyar határtérségben”) című projekt keretében „Ismeretterjesztő workshopsorozat és E-kommunikációs tréningorozat megszervezése és lebonyolítása” feladatok ellátása jelen ajánlattételi felhívás 1. számú mellékletében található „Szakmai tartalom, ellátandó feladatok részletezése” c. dokumentum alapján.

4. Beszerzés típusa:

Közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzés legalább három ajánlattevő meghívásával. A szerződés típusa vállalkozási szerződés.

5. A szerződés időtartama, teljesítés határideje:

A szerződés hatálya a szerződés aláírásától folyamatosan, de legkésőbb 2022. február 28-ig.

6. Az ajánlati ár és fizetési feltételek:

Az Ajánlattevőnek az ajánlati árat **EUR-ban** meghatározva, a nettó ajánlati árat, az ÁFA értékét és a bruttó összeget feltüntetve kell megadnia a „Felolvasólap” (2. számú melléklet) hiánytalan kitöltésével, feltüntetve a Felolvasólap ár-táblázata felosztása szerinti részösszegeket, valamint a mindösszesen ajánlati árat.

A nyertes Ajánlattevő számára az egyes részfeladatok ellenértékei az adott részfeladatokon belül meghatározott összes „alkalom” megvalósítása után a Vas Megyei Önkormányzati Hivatal által kiállított szakmai teljesítésigazolásokot követően, az egyes kiállított számlák és számlarészletezők alapján, a teljesítés napjától számított 30 napon belül, átutalással kerülnek kifizetésre. Összesen 2 db számla kiállítása és kifizetése történik. Tehát az egyes részfeladatokon belül külön „alkalmak” szerinti részteljesítés nem lehetséges.

A számlák kiállítása és kifizetése **EUR-ban** történik. A számlákon fel kell tüntetni a program és projekt azonosító adatait (Interreg V-A Szlovénia-Magyarország Együttműködési Program - SIHU232 számú SI-HU PRO című projekt).

7. Ajánlatok értékelésének szempontja:

Az Ajánlatkérő tájékoztatja az Ajánlattevőket arról, hogy a jelen ajánlattételi felhívásban az eljárás nyertese a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást nyújtó Ajánlattevő a Felolvasólapon szereplő mindösszesen bruttó ajánlati ár alapján.



8. Ajánlat benyújtásának módja, szabályai:

Az Ajánlattevő ajánlatát zárt borítékban, 1 eredeti nyomtatott példányban személyesen, postai úton, vagy aláírás után beszkennelve e-mailben köteles benyújtani.

- a) Személyesen, vagy postai úton történő benyújtás esetén

az ajánlat benyújtásának címe:

dr. Balázs Péter megyei jegyző részére
Vas Megyei Önkormányzati Hivatal
9700 Szombathely, Berzsenyi D. tér 1.

Az ajánlatot tartalmazó borítékon fel kell tüntetni:

„Ajánlat – SIHU232 számú SI-HU PRO című projekt – Ismeretterjesztő workshopsorozat és E-kommunikációs tréningorozat megszervezése és lebonyolítása - feladatok ellátása. Az ajánlattételi határidő előtt nem bontható fel!”

- b) E-mailben történő benyújtás esetén

az ajánlat benyújtásának címe: beszerzes@vasmegye.hu

Az üzenet tárgyában fel kell tüntetni:

„Ajánlat – az elektronikus levél csatolmánya 2021.08.23-án 13:00 óráig nem nyitható meg!”

- c) Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét arra, hogy a jelen ajánlattételi felhívás keretein belül összeállított ajánlatokat úgy kell benyújtaniuk, hogy az ajánlat az ajánlattételi felhívás 9. pontjában meghatározott határidő lejártáig igazoltan beérkezzen, vagy az Ajánlatkérő számára rendelkezésre álljon.

9. Az ajánlattétel benyújtásának határideje:

2021. augusztus 23. 13:00 óra

Beérkezett ajánlatok felbontásának helye és ideje:

Vas Megyei Önkormányzati Hivatal, Nemzetközi Csoport hivatalos helyisége

9700 Szombathely, Berzsenyi D. tér 1.; 2021. augusztus 23. 13:00 óra

10. A szerződéskötés tervezett időpontja:

Az Ajánlatkérő tájékoztatja az Ajánlattevőket arról, hogy a jelen ajánlattételi felhívás keretein belül benyújtott, az Ajánlatkérő döntése szerinti nyertes Ajánlattevővel, várhatóan az ajánlati bontást követő 8 munkanapon belül, az ajánlattételi felhívással, valamint az ajánlattételi felhívás keretein belül benyújtott nyertes ajánlat tartalmával összhangban - köti meg a vállalkozási szerződést.

11. Az ajánlat kötelező tartalmi elemei:

- hiánytalanul kitöltött Felolvasólap (2. sz. melléklet)

12. Az ajánlatok értékelésének módja:

- 12.1. Az ajánlatok bírálata a hiánytalanul kitöltött és beküldött Felolvasólap (2. sz. melléklet) alapján történik.
- 12.2. Az ajánlatokat tárgyalás nélkül bíráljuk el.
- 12.3. Az Ajánlatkérő tájékoztatja az Ajánlattevőket arról, hogy benyújtott ajánlatukkal kapcsolatban hiánypótlásra lehetőséget nem biztosít.
- 12.4. Az Ajánlatkérő tájékoztatja az Ajánlattevőket arról, hogy a jelen ajánlattételi felhívás keretein belül benyújtott ajánlatok értékeléséről valamennyi Ajánlattevőt írásban értesíti.
- 12.5. Az Ajánlatkérő tájékoztatja az Ajánlattevőt, hogy amennyiben az Ajánlattevő ajánlata az ajánlattételi felhívás valamely előírásának nem felel meg, úgy az Ajánlatkérő az Ajánlattevő ajánlatát érvénytelennek tekinti.

13. A benyújtott ajánlat érvénytelen, ha

- 13.1. az ajánlat az Ajánlattételi Felhívás 9. pontjában meghatározott benyújtási határidő lejárta után érkezett be, vagy
- 13.2. az ajánlat nem az Ajánlattételi Felhívás 8. pontjának megfelelő módon érkezett be, vagy
- 13.3. az ajánlat nem az Ajánlattételi Felhívás 11. és 12.1. pontjának megfelelő nyomtatványon került beadásra, vagy
- 13.4. ajánlatát nem az Ajánlattételi felhívás 6. pontjában meghatározott megfelelő pénznemben adta meg, vagy
- 13.5. EUR-ban adott ajánlatát nem két tizedesjegy pontossággal adta meg (Ajánlattételi felhívás felolvasólapja), vagy



- 13.6. az ajánlattevő nem alkalmas minden (rész)tevékenység ellátására, és ajánlatában nem jelöl meg alvállalkozót.

14. Egyebek:

14.1. *Alvállalkozó igénybevételére vonatkozó feltételek:*

14.1.1. Amennyiben Ajánlattevő alvállalkozót kíván bevonni a teljesítésbe, úgy azt az ajánlatában is köteles jelezni. Amennyiben az alvállalkozók bevonása a szerződés teljesítése során válik szükségessé, úgy az csak Ajánlatkérő részére való bejelentést és jóváhagyást követően lehetséges.

14.1.2. Jelen beszerzésben Ajánlattevő nem jelenhet meg a sajátjától eltérő másik ajánlatban sem ajánlattevőként, sem alvállalkozóként.

14.1.3. A nyertes Ajánlattevőnek az alvállalkozói szerződések tartalmára, összegére és kifizetésére vonatkozó transzparenciát biztosítani kell!

14.2. Több alternatív ajánlat nem tehető!

14.3. Az ajánlati kötöttség időtartama: 60 nap

14.4. Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét arra, hogy az Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a jelen ajánlattételi felhívással kiírt eljárást indoklás nélkül eredménytelennek minősítse. Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét arra, hogy a jelen ajánlattételi felhívás részéről szerződéskötési kötelezettséget nem keletkezett.

14.5. Továbbiakban felmerülő kérdésekkel, szíveskedjen a következő elérhetőségeken Bálint Anita kapcsolattartóhoz fordulni: e-mail: balint.anita@vasmegye.hu

Az ajánlattételi felhívás mellékletei:

1. sz. melléklet: Szakmai tartalom, ellátandó feladatok részletezése

2. sz. melléklet: Felolvasólap

Szombathely, 2021. augusztus 9.

dr. Balázs Péter
megyei jegyző



Ajánlattételi felhívás 1. számú melléklete

Szakmai tartalom, ellátandó feladatok részletezése

Ajánlattételi felhívás tárgya: Az INTERREG V-A Szlovénia-Magyarország Együttműködési Programban megvalósuló SIHU232 – SI-HU PRO („Stratégiai intézményi együttműködés a projekteredmények koherens hasznosítására a szlovén-magyar határtérségben”) című projekt keretében „Ismeretterjesztő workshopsorozat és E-kommunikációs tréningorozat megszervezése és lebonyolítása” feladatok ellátása.

Feladat-meghatározás:

1. Részfeladat – Bilaterális, online ismeretterjesztő workshopsorozat – összesen 2 alkalommal

A workshopsorozat célja tudástransfer biztosítása a bilaterális koordinációs hálózat számára a szlovén-magyar határtérség közös turisztikai fejlesztéséhez.

A workshop sorozat egyes moduljainak hosszú távú célja, hogy a különböző kommunikációs eszközöket horizontálisan mi alapján kell súlyozni (előtérbe vagy háttérbe szorítani) többek között egy ernyőbrand kialakításához, és a projekteken átnyúló hatékony kapitalizációhoz vagy, hogy miképp kell a saját projektekre összpontosító kommunikációból a szélesebb koordinált kommunikáció irányába ellépni (az egyediség megőrzésével) ha például a mikrodesztinációk összekapcsolásának lehetőségei, előnyei, lépései illetve turisztikai programcsomagok közös értékesítési láncának kialakításának során.

A tevékenység megkezdése előtt lefolytatott mélyinterjúk alanyai megfogalmazták a lekérdezésben, hogy mely területeken éreznek fejlesztési potenciált a térségre vonatkozóan. Ezzel egy előzetes igényszint felmérésre került sor. Ez alapján a workshopsorozat egyes alkalmainak a Vas Megyei Önkormányzati Hivatal által feldolgozandó egyes alkalmainak témakörei:

1. Modul

- *Közös un. ernyőbrand kialakításának lehetőségei, közös, összehangolt reklám a szlovén-magyar határtérségre vonatkozóan*
- *a mikrodesztinációk összekapcsolásának lehetőségei, előnyei, lépései*

2. Modul

- *A turisztikai programcsomagok közös értékesítési láncának kialakításának lehetőségei, lépései, megvalósíthatóságának vizsgálata*
- *a COVID-19 járványhelyzet okozta keresleti struktúra változásának való megfelelés, személyre/egyenre szabott turisztikai termékek kialakítása*

A résztvevők elvárt száma alkalmonként min. 15 fő, az egyes alkalmak tervezett időtartama 3 - 4 óra szünettel. A megvalósítás tervezett ütemezése: 2021. október 1. - 2022. február 28. között.

- folyamatos kapcsolattartás és egyeztetés az Ajánlatkérő által kijelölt személyekkel,
- az egyes alkalmak forgatókönyvének elkészítése magyar és szlovén nyelven (tartalmazva: online meetingekre kifejlesztett platform eszköz, időpont, javasolt programpontok: pl.: szakmai előadás/jó gyakorlat prezentációja) és egyeztetése az Ajánlatkérővel,
- az egyes alkalmakra elkészített forgatókönyv alapján kapcsolatfelvétel az előadókkal/képzőkkel, számukra a szükséges (háttér)információk biztosítása,
- az egyes alkalmakra elkészített forgatókönyv alapján az egyes alkalmak meghívójának kidolgozása magyar és szlovén nyelven (elektronikusan – PDF – A4 formátumban),
- az egyes alkalmakra vonatkozóan min. 3 szakmai előadás/jó gyakorlat prezentációjának beillesztése a programba. A szakmai előadásokkal/jó gyakorlat prezentációkkal kapcsolatban esetlegesen felmerülő szlovén és magyar szakmai előadók előadói díjainak biztosítása,
- az egyes alkalmak során megtartásra kerülő szakmai előadás/jó gyakorlat prezentációjának kétnyelvűségének biztosítása (az egyes előadás/prezentáció anyagok bemutatás előtti magyar-szlovén, szlovén-magyar fordításának elkészítése (várható terjedelme: min. 3 előadásanyag, egyenként 15-25 fólia),
- az alkalmaknak interaktívnak kell lenniük, a résztvevők bevonásával kell megvalósítani (pl.: csoportszobák kialakítása, interakció, tesztek kitöltetése stb.)
- az egyes alkalmak előtt a résztvevők előzetes regisztrációja regisztrációs felület biztosításával (magyar és szlovén nyelven), a beérkezett regisztrációk alapján regisztrációs lista készítése,
- az egyes alkalmak lebonyolítása a kidolgozott program alapján, azokon az átfogó szakmai moderáció biztosítása,
- az egyes alkalmak online lebonyolításával kapcsolatos technikai feltételek biztosítása (online meetingekre kifejlesztett platform szinkrontolmácsolás-lehetőséggel és interaktivitást támogató technikai lehetőségek stb.), továbbá előzetes tesztüzem végrehajtása 3-5 fő bevonásával az egyes alkalmat megelőzően 2-3 nappal
- az egyes alkalmak online lebonyolításával kapcsolatos személyzeti feltételek biztosítása:
 - 1 fő személyzet (feladata: a szinkrontolmácsolás technikai hátterének zökkenőmentes biztosítása, a beléptetés, a jogosultságok, hangsávok, képernyő megosztások kezelése, folyamatos technikai felügyelet, az interakciót segítő technika felügyelete, az esetlegesen fellépő hibák elhárítása szükség szerint),
 - 1 fő levezető/moderátor (feladata: az egyes programpontok, előadások és azok időkeretei, felszólalások, kérdések-válaszok irányítása, az online platform chatbox-ában történő eszmecsere, kérdések-válaszok nyomon követése, moderációja szükség szerint),
 - 2 fő szinkrontolmács (feladatuk: folyamatos magyar-szlovén, szlovén-magyar szinkrontolmácsolás),
- az egyes alkalmak során min. 20 képernyőfotó készítése,
- az egyes alkalmak során felvétel készítése magyar és szlovén nyelven. Annak előkészítése, hogy ezek később a Youtube csatornára feltehetőek és megtekinthetőek legyenek azok számára, kik nem tudtak részt venni az alkalmakon.

- az egyes alkalmak eredményeiről 1 db összefoglaló szakmai beszámoló készítése magyar és szlovén nyelven (min. 2 A4 oldal terjedelemben). Az összefoglalónak tartalmaznia kell az egyes alkalmakon feldolgozott témakörök alapján az előadások és workshop résztvevői által egyeztetett lehetőségeket, lépéseket, feladatokat, problémákat stb.

Ajánlatkérő biztosítja:

- a SI-HU PRO projekt arculati kézikönyvét és annak egyes elemeit,
- a projekttel kapcsolatos szükséges (háttér)információkat,
- az egyes alkalmak meghívójának kiküldését az Ajánlatkérő által összeállított meghívotti listán szereplő személyek részére
- a platform használati útmutatóját és adatkezelési tájékoztatót
- az egyes alkalmak előtt emlékeztető kiküldését a regisztráltak listája alapján.

2. Részfeladat - Bilaterális, online E-kommunikációs tréningorozat – összesen 2 alkalommal

A tréningorozat célja, hogy gyakorlatorientáltan és célspecifikusan segítse a bilaterális koordinációs hálózat tagjait, valamint a téma iránt érdeklődőket a jelenleg leghatékonyabb kommunikációs eszközök kiválasztásában.

Ez alapján a tréningorozat egyes alkalmainak Vas Megyei Önkormányzati Hivatal által feldolgozandó témakörei:

- 1. Modul: Témagenerálás a média segítségével (influenzser/sajtó)*
- 2. Modul: Mit hozott nekünk a COVID-19 járványhelyzet? Ezt hogyan használhatjuk ki a szlovén-magyar határtérségben?*

A résztvevők elvárt száma alkalmanként min. 15 fő, az egyes alkalmak tervezett időtartama 3 - 4 óra szünettel. A megvalósítás tervezett ütemezése: 2021. október 1. - 2022. február 28. között.

- folyamatos kapcsolattartás és egyeztetés az Ajánlatkérő által kijelölt személyekkel,
- az egyes alkalmak forgatókönyvének elkészítése magyar és szlovén nyelven (tartalmazva: online meetingekre kifejlesztett platform eszköz, időpont, javasolt programpontok: pl.: szakmai előadás/jó gyakorlat prezentációja) és egyeztetése az Ajánlatkérővel,
- az egyes alkalmakra elkészített forgatókönyv alapján kapcsolatfelvétel az előadókkal/képzőkkel, számukra a szükséges (háttér)információk biztosítása,
- az egyes alkalmakra elkészített forgatókönyv alapján az egyes alkalmak meghívójának kidolgozása magyar és szlovén nyelven (elektronikusan – PDF – A4 formátumban),
- az egyes alkalmakra vonatkozóan min. 3 szakmai előadás/tréninganyag/jó gyakorlat prezentációjának beillesztése a programba. A szakmai előadásokkal/tréninganyagokkal/jó gyakorlat prezentációkkal kapcsolatban esetlegesen felmerülő szlovén és magyar szakmai előadók/trénerek előadói díjainak biztosítása,

- az egyes alkalmak során megtartandó szakmai előadás/tréninganyag/jó gyakorlat prezentációjának kétnyelvűségének biztosítása (az egyes előadás/prezentáció anyagok bemutatás előtti magyar-szlovén, szlovén-magyar fordításának elkészítése (várható terjedelme: min. 3 előadásanyag, egyenként 15-25 fólia)
- az alkalmaknak interaktívnak kell lenniük, a résztvevők bevonásával kell megvalósítani (pl.: csoportszobák kialakítása, interakció, tesztek kitöltése stb.)
- az egyes alkalmak előtt a résztvevők előzetes regisztrációja regisztrációs felület biztosításával (magyar és szlovén nyelven), a beérkezett regisztrációk alapján regisztrációs lista készítése,
- az egyes alkalmak lebonyolítása a kidolgozott program alapján, azokon az átfogó szakmai moderáció biztosítása,
- az egyes alkalmak online lebonyolításával kapcsolatos technikai feltételek biztosítása (online meetingekre kifejlesztett platform szinkrontolmácsolás-lehetőséggel stb.), továbbá előzetes tesztüzem végrehajtása 3-5 fő bevonásával az egyes alkalmakat megelőzően 2-3 nappal
- az egyes alkalmak online lebonyolításával kapcsolatos személyzeti feltételek biztosítása:
 - 1 fő személyzet (feladata: a szinkrontolmácsolás technikai hátterének zökkenőmentes biztosítása, a beléptetés, a jogosultságok, hangsávok, képernyő megosztások kezelése, folyamatos technikai felügyelet, az interakciót segítő technika felügyelete, az esetlegesen fellépő hibák elhárítása szükség szerint),
 - 1 fő levezető/moderátor (feladata: az egyes programpontok, előadások és azok időkeretei, felszólalások, kérdések-válaszok irányítása, az online platform chatbox-ában történő eszmecsere, kérdések-válaszok nyomon követése, moderációja szükség szerint),
 - 2 fő szinkrontolmács (feladatuk: folyamatos magyar-szlovén, szlovén-magyar szinkrontolmácsolás),
- az egyes alkalmak során min. 20 képernyőfotó készítése,
- az egyes alkalmak során felvétel készítése magyar és szlovén nyelven. Annak előkészítése, hogy ezek később a Youtube csatornára feltehetőek és megtekinthetőek legyenek azok számára, kik nem tudtak részt venni az alkalmakon.
- az egyes alkalmak eredményeiről 1 db összefoglaló szakmai beszámoló készítése magyar és szlovén nyelven (min. 2 A4 oldal terjedelemben). Az összefoglalónak tartalmaznia kell az egyes alkalmakon feldolgozott témakörök alapján az előadások és workshop résztvevői által egyeztetett lehetőségeket, lépéseket, feladatokat, problémákat stb.

Ajánlatkérő biztosítja:

- a SI-HU PRO projekt arculati kézikönyvét és annak egyes elemeit,
- a projekttel kapcsolatos szükséges (háttér)információkat,
- az egyes alkalmak meghívójának kiküldését az Ajánlatkérő által összeállított meghívotti listán szereplő személyek részére
- a platform használati útmutatóját és adatkezelési tájékoztatót
- az egyes alkalmak előtt emlékeztető kiküldését a regisztráltak listája alapján.



Ajánlattételi felhívás 2. számú melléklete

FELOLVASÓLAP

Ajánlat tárgya: Az Interreg V-A Szlovénia-Magyarország Együttműködési Programban megvalósuló SIHU232 számú SI-HU PRO című projekt keretében „Ismeretterjesztő workshopsorozat és E-kommunikációs tréningorozat megszervezése és lebonyolítása” feladatok ellátása.

FONTOS: Kérjük a felolvasólapot hiánytalanul kitölteni!

Amelyik rovat nem releváns, azt kérjük kihúzni!

Az ajánlati árat EUR esetén két tizedesjegyre pontossággal kérjük megadni!

Az ajánlat érvényességére vonatkozó információ az Ajánlattételi Felhívás 13. pontjában található.

Ajánlattevő adatai	
Ajánlattevő neve:	
Székhely:	
Levelezési cím:	
Cégjegyzékszám/nyilvántartási szám:	
Telefonszám:	
E-mail cím:	
Képviselő neve:	
Kapcsolattartó neve:	

A fenti tárgyban meghirdetett ajánlattételi felhívásra válaszul alulírott ezennel kijelentem, hogy áttanulmányoztam, és teljes egészében elfogadom a 2021. augusztus 9-én kelt ajánlattételi felhívás tartalmát, és ezennel fenntartások vagy korlátozások nélkül, illetve teljes egészében elfogadva a bennük foglalt feltételeket az alábbi ajánlatot teszem:

Ártáblázat (Kérjük, század centre pontosan adja meg az összegeket)				
1. Részfeladat – Bilaterális, online ismeretterjesztő workshopsorozat – összesen 2 alkalommal				
Tevékenység/Feladat megnevezése	Nettó ajánlati ár / alkalom EUR	Nettó ajánlati ár összesen EUR	ÁFA összesen EUR	Bruttó ajánlati ár összesen EUR
<ul style="list-style-type: none"> • folyamatos kapcsolattartás és egyeztetés az Ajánlatkérő által kijelölt személyekkel • az egyes alkalmak forgatókönyvének elkészítése magyar és szlovén nyelven (tartalmazva: online meetingekre kifejlesztett platform eszköz, időpont, javasolt programpontok: pl.: szakmai előadás/jó gyakorlat prezentációja) és egyeztetése az Ajánlatkérővel • az egyes alkalmakra elkészített forgatókönyv alapján kapcsolatfelvétel az előadókkal/képzőkkel, számukra a szükséges (háttér)információk biztosítása • az egyes alkalmakra elkészített forgatókönyv alapján az egyes alkalmak meghívójának kidolgozása magyar és szlovén nyelven (elektronikusan – PDF – A4 formátumban) • (az alkalmaknak interaktívnak kell lenniük, a résztvevők bevonásával kell megvalósítani (pl.: csoportszobák kialakítása, interakció, tesztek kitöltése stb.)) 				
<ul style="list-style-type: none"> • az egyes alkalmakra vonatkozóan min. 3 szakmai előadás/jó gyakorlat prezentációjának beillesztése a programba. A szakmai előadásokkal/jó gyakorlat prezentációkkal kapcsolatban esetlegesen felmerülő szlovén és magyar szakmai előadók előadói díjainak biztosítása • az egyes alkalmak során megtartásra kerülő szakmai előadás/jó gyakorlat prezentációjának kétnyelvűségének biztosítása (az egyes előadás/prezentáció anyagok bemutatás előtti magyar-szlovén, szlovén-magyar fordításának elkészítése 				

(várható terjedelme: min. 3 előadásanyag, egyenként 15-25 fólia)				
<ul style="list-style-type: none"> • az egyes alkalmak előtt a résztvevők előzetes regisztrációja regisztrációs felület biztosításával (magyar és szlovén nyelven), a beérkezett regisztrációk alapján regisztrációs lista készítése • az egyes alkalmak online lebonyolításával kapcsolatos technikai feltételek biztosítása (online meetingekre kifejlesztett platform szinkrontolmácsolás-lehetőséggel és interaktivitást támogató technikai lehetőségek stb.), továbbá előzetes tesztüzem végrehajtása 3-5 fő bevonásával az egyes alkalmat megelőzően 2-3 nappal 				
<ul style="list-style-type: none"> • az egyes alkalmak online lebonyolításával kapcsolatos személyzeti feltételek biztosítása: <ul style="list-style-type: none"> • 1 fő személyzet (feladata: a szinkrontolmácsolás technikai hátterének zökkenőmentes biztosítása, a beléptetés, a jogosultságok, hangsávok, képernyő megosztások kezelése, folyamatos technikai felügyelet, az interakciót segítő technika felügyelete, az esetlegesen fellépő hibák elhárítása szükség szerint) 				
<ul style="list-style-type: none"> • az egyes alkalmak online lebonyolításával kapcsolatos személyzeti feltételek biztosítása: <ul style="list-style-type: none"> • 1 fő levezető/moderátor (feladata: az egyes programpontok, előadások és azok időkeretei, felszólalások, kérdések-válaszok irányítása, az online platform chatbox-ában történő eszmecsere, kérdések-válaszok nyomon követése, moderációja szükség szerint) 				
<ul style="list-style-type: none"> • az egyes alkalmak online lebonyolításával kapcsolatos személyzeti feltételek biztosítása: <ul style="list-style-type: none"> • 2 fő szinkrontolmács (feladatuk: folyamatos magyar-szlovén, szlovén-magyar szinkrontolmácsolás) 				

<ul style="list-style-type: none"> • az egyes alkalmak lebonyolítása a kidolgozott program alapján, azokon az átfogó szakmai moderáció biztosítása • az egyes alkalmak során min. 20 képernyőfotó készítése • az egyes alkalmak során felvétel készítése magyar és szlovén nyelven. Annak előkészítése, hogy ezek később a Youtube csatornára feltehetőek és megtekinthetőek legyenek azok számára, kik nem tudtak részt venni az alkalmakon • az egyes alkalmak eredményeiről 1 db összefoglaló szakmai beszámoló készítése magyar és szlovén nyelven (min. 2 A4 oldal terjedelemben). Az összefoglalónak tartalmaznia kell az egyes alkalmakon feldolgozott témakörök alapján az előadások és workshop résztvevői által egyeztetett lehetőségeket, lépéseket, feladatokat, problémákat stb. 				
1. Részfeladat – Bilaterális, online ismeretterjesztő workshopsorozat – összesen 2 alkalommal - összesen				

2. Részfeladat - Bilaterális, online E-kommunikációs tréningorozat – összesen 2 alkalommal				
Tevékenység/Feladat megnevezése	Nettó ajánlati ár / alkalom EUR	Nettó ajánlati ár összesen EUR	ÁFA összesen EUR	Bruttó ajánlati ár összesen EUR
<ul style="list-style-type: none"> • folyamatos kapcsolattartás és egyeztetés az Ajánlatkérő által kijelölt személyekkel • az egyes alkalmak forgatókönyvének elkészítése magyar és szlovén nyelven (tartalmazva: online meetingekre kifejlesztett platform eszköz, időpont, javasolt programpontok: pl.: szakmai előadás/jó gyakorlat prezentációja) és egyeztetése az Ajánlatkérővel, • az egyes alkalmakra elkészített forgatókönyv alapján kapcsolatfelvétel az előadókkal/képzőkkel, számukra a szükséges (háttér)információk biztosítása • az egyes alkalmakra elkészített forgatókönyv alapján az egyes alkalmak meghívójának kidolgozása magyar és szlovén nyelven (elektronikusan – PDF – A4 formátumban) • (az alkalmaknak interaktívnak kell lenniük, a résztvevők bevonásával kell megvalósítani (pl.: csoportszobák kialakítása, interakció, tesztek kitöltése stb.)) 				
<ul style="list-style-type: none"> • az egyes alkalmakra vonatkozóan min. 3 szakmai előadás/tréninganyag/jó gyakorlat prezentációjának beillesztése a programba. A szakmai előadásokkal/tréninganyagokkal/jó gyakorlat prezentációkkal kapcsolatban esetlegesen felmerülő szlovén és magyar szakmai előadók/trénerék előadói díjainak biztosítása • az egyes alkalmak során megtartandó szakmai előadás/tréninganyag/jó gyakorlat prezentációjának kétnyelvűségének biztosítása (az egyes előadás/prezentáció anyagok bemutatás előtti magyar-szlovén, szlovén-magyar fordításának elkészítése (várható 				

terjedelme: min. 3 előadásanyag, egyenként 15-25 fólia)				
<ul style="list-style-type: none"> • az egyes alkalmak előtt a résztvevők előzetes regisztrációja regisztrációs felület biztosításával (magyar és szlovén nyelven), a beérkezett regisztrációk alapján regisztrációs lista készítése • az egyes alkalmak online lebonyolításával kapcsolatos technikai feltételek biztosítása (online meetingekre kifejlesztett platform szinkrontolmácsolás-lehetőséggel stb.), továbbá előzetes tesztüzem végrehajtása 3-5 fő bevonásával az egyes alkalmakat megelőzően 2-3 nappal 				
<ul style="list-style-type: none"> • az egyes alkalmak online lebonyolításával kapcsolatos személyzeti feltételek biztosítása: <ul style="list-style-type: none"> • 1 fő személyzet (feladata: a szinkrontolmácsolás technikai hátterének zökkenőmentes biztosítása, a beléptetés, a jogosultságok, hangsávok, képernyő megosztások kezelése, folyamatos technikai felügyelet, az interakciót segítő technika felügyelete, az esetlegesen fellépő hibák elhárítása szükség szerint) 				
<ul style="list-style-type: none"> • az egyes alkalmak online lebonyolításával kapcsolatos személyzeti feltételek biztosítása: <ul style="list-style-type: none"> • 1 fő levezető/moderátor (feladata: az egyes programpontok, előadások és azok időkeretei, felszólalások, kérdések-válaszok irányítása, az online platform chatbox-ában történő eszmecsere, kérdések-válaszok nyomon követése, moderációja szükség szerint) 				
<ul style="list-style-type: none"> • az egyes alkalmak online lebonyolításával kapcsolatos személyzeti feltételek biztosítása: <ul style="list-style-type: none"> • 2 fő szinkrontolmács (feladatuk: folyamatos magyar-szlovén, szlovén-magyar szinkrontolmácsolás) 				

<ul style="list-style-type: none"> • az egyes alkalmak lebonyolítása a kidolgozott program alapján, azokon az átfogó szakmai moderáció biztosítása, • az egyes alkalmak során min. 20 képernyőfotó készítése • az egyes alkalmak során felvétel készítése magyar és szlovén nyelven. Annak előkészítése, hogy ezek később a Youtube csatornára feltehetőek és megtekinthetőek legyenek azok számára, kik nem tudtak részt venni az alkalmakon • az egyes alkalmak eredményeiről 1 db összefoglaló szakmai beszámoló készítése magyar és szlovén nyelven (min. 2 A4 oldal terjedelemben). Az összefoglalónak tartalmaznia kell az egyes alkalmakon feldolgozott témakörök alapján az előadások és workshop résztvevői által egyeztetett lehetőségeket, lépéseket, feladatokat, problémákat stb. 				
2. Részfeladat - Bilaterális, online E-kommunikációs tréningorozat – összesen 2 alkalommal - összesen	-			
Mindösszesen (1-2. Részfeladat):	-			



Ajánlattevő nyilatkozatai

- Ezúton nyilatkozom, hogy a teljesítésbe alvállalkozót be kívánok vonni:
IGEN / NEM* (megfelelő aláhúzendó)

(Amennyiben a válasz igen, az alvállalkozó cégadatait szíveskedjen az alábbi táblázatban feltüntetni (több alvállalkozó esetén a táblázat bővíthető)):

Alvállalkozó cégadatai	
1	Alvállalkozó neve:
	Székhely:
	Céggjegyzékszám/nyilvántartási szám:
	Telefonszám, e-mail cím:
	Képviselő neve:

- Ezúton nyilatkozom, hogy Ajánlattevőként az ajánlat tárgyát képező szolgáltatás(ok) nyújtására jogosult vagyok. **Az összeférhetetlenség kezelésére vonatkozóan nyilatkozom, hogy Vállalkozásunk tulajdonosi szerkezetében és választott tisztségviselőinek vonatkozásában, alkalmazottjaként, valamint a potenciális alvállalkozó(k) tekintetében sem közvetlen, sem közvetett módon nem áll jogviszonyban Ajánlattevő tisztségviselőjével, a beszerzésben érintett alkalmazottal, vagy annak a Ptk. 8:1.§ (1) bekezdés 2. pontja szerint értelmezett közeli hozzátartozójával.**
- Ezúton nyilatkozom, hogy Ajánlattevőként az ajánlat tárgyát képező szolgáltatás(ok) nyújtására jogosult vagyok.
- Ezúton nyilatkozom, hogy ajánlati kötöttségemet az előírt, ajánlattételi határidőtől számított 60 napig fenntartom.

Dátum:, 2021.

P.H.

Aláírás/Cégszerű aláírás