



**Vas Megyei Önkormányzati Hivatal
9700 Szombathely, Berzsenyi tér 1.**

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

Interreg V-A Ausztria-Magyarország Program

WomEn-Puls, ATHU116

**„Women Enhancing Public Sector” című projekt keretében
Közös nemzetközi szemléletformáló - hibrid módon megvalósuló -
konferenciával kapcsolatos**

feladatok ellátására



AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

1. Ajánlatkérő:

Vas Megyei Önkormányzati Hivatal

Cím: 9700 Szombathely, Berzsényi D. tér 1.

Telefon: +36 94 515-710

Fax: +36 94 515-704

Képviseli: **dr. Balázs Péter** megyei jegyző

2. Projekt rövid bemutatása:

Az Interreg V-A Ausztria Magyarország Együttműködési Program keretében megvalósuló – WomEn-Puls ATHU116 – projekt átfogó célja a közszférában foglalkoztatott nők munkaerő-piaci és esélyegyenlőségi helyzetének javítása.

A projekt partnerei:

Zala Megyei Önkormányzat

Vas Megyei Önkormányzati Hivatal

Dachverband burgenländischer Frauen-, Mädchen- und Familienberatungsstellen (DAFF)

NOWA Training Beratung Projektmanagement

A projekt hatásterülete:

Ausztria: Stájerország, Burgenland;

Magyarország: Vas megye, Zala megye

A projekt célja a közszférában foglalkoztatott nők munkaerő-piaci és esélyegyenlőségi helyzetének javítása.

Ennek eléréséhez egy közös szakmai tréningprogram került kialakításra, amely során nem csak kompetenciafejlesztő képzésekkel, hanem szemléletformáló tevékenységekkel is hozzájárulunk fenti célhoz.

A női foglalkoztatottak esélyegyenlőségének javítását elsősorban szemléletformáló képzés és érzékenyítő rendezvények segítségével kívántuk és kívánjuk elérni.

3. Az ajánlattételi felhívás tárgya:

Az **Interreg V-A Ausztria Magyarország Együttműködési Program** támogatásával **WomEn-Puls ATHU116 projekt** keretében a **Közös nemzetközi szemléletformáló - hibrid módon megvalósuló - konferenciával kapcsolatos feladatok ellátása** jelen ajánlattételi felhívás 1. számú mellékletében található „Szakmai tartalom, ellátandó feladatok részletezése” c. dokumentum alapján.



4. Beszerzés típusa:

Közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzés legalább három ajánlattevő meghívásával.

A szerződés típusa vállalkozási szerződés.

5. A szerződés időtartama, teljesítés határideje:

A szerződés aláírásától folyamatosan, de legkésőbb 2022. június 30-ig tart.

6. Az ajánlati ár és fizetési feltételek:

Az Ajánlattevőnek az ajánlati árat **EUR-ban** meghatározva, a nettó ajánlati árat, az ÁFA értékét és a bruttó összeget feltüntetve kell megadnia a „Felolvasólap” (2. számú melléklet) hiánytalan kitöltésével.

A nyertes Ajánlattevő a szerződésben vállalt feladatok ellátását követően a Vas Megyei Önkormányzati Hivatal által kiállított szakmai teljesítésigazolást követően állíthatja ki a számlát, valamint a számlarészletezőt. A számla a kiállítás napjától számított 30 napon belül, átutalással kerül kifizetésre. A számla kiállítása és kifizetése **EUR-ban** történik. A számlán fel kell tüntetni a program és projekt azonosító adatait (Interreg V-A Ausztria Magyarország Együttműködési Program - WomEn-Puls ATHU116 projekt).

7. Ajánlatok értékelésének szempontja:

Az Ajánlatkérő tájékoztatja az Ajánlattevőket arról, hogy a jelen ajánlattételi felhívásban az eljárás nyertese a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást nyújtó Ajánlattevő a Felolvasólapon szereplő „Mindösszesen bruttó ajánlati ár” alapján.

8. Ajánlat benyújtásának módja, szabályai:

Az Ajánlattevő ajánlatát zárt borítékban, 1 eredeti nyomtatott példányban személyesen, postai úton, vagy aláírás után beszkenelve e-mailben köteles benyújtani.

a) Személyesen, vagy postai úton történő benyújtás esetén

az ajánlat benyújtásának címe:

dr. Balázs Péter megyei jegyző részére
Vas Megyei Önkormányzati Hivatal
9700 Szombathely, Berzsenyi D. tér 1.

Az ajánlatot tartalmazó borítékon fel kell tüntetni:



Ajánlat - WomEn-Puls ATHU116 projekt – Közös nemzetközi szemléletformáló - hibrid módon megvalósuló - konferenciával kapcsolatos feladatok ellátására
Az ajánlattételi határidő előtt nem bontható fel!

b) E-mailben történő benyújtás esetén

az ajánlat benyújtásának címe: beszerzes@vasmegye.hu

Az üzenet tárgyában fel kell tüntetni:

Ajánlat – WomEn-Puls ATHU116 projekt – Közös nemzetközi szemléletformáló - hibrid módon megvalósuló - konferenciával kapcsolatos feladatok ellátására - az elektronikus levél csatolmánya 2022. március 30-án 10:00 óráig nem nyitható meg!

9. a) Az ajánlattétel benyújtásának határideje:

2022. március 30. 10:00 óra

b) Beérkezett ajánlatok felbontásának helye és ideje:

Vas Megyei Önkormányzati Hivatal, Nemzetközi Csoport hivatalos helyisége

9700 Szombathely, Berzsényi D. tér 1.; 2022. március 30. 10:00 óra

c) Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét arra, hogy a jelen ajánlattételi felhívás keretein belül összeállított ajánlatokat úgy kell benyújtaniuk, hogy az ajánlat az ajánlattételi felhívás 9/a) pontjában meghatározott határidő lejártáig igazoltan beérkezzen, vagy az Ajánlatkérő számára rendelkezésre álljon.

10. A szerződéskötés tervezett időpontja:

Az Ajánlatkérő tájékoztatja az Ajánlattevőket arról, hogy a jelen ajánlattételi felhívás keretein belül benyújtott, az Ajánlatkérő döntése szerinti nyertes Ajánlattevővel, várhatóan az ajánlati bontást követő 8 munkanapon belül, az ajánlattételi felhívással, valamint az ajánlattételi felhívás keretein belül benyújtott nyertes ajánlat tartalmával összhangban - köti meg a vállalkozási szerződést.

11. Az ajánlat kötelező tartalmi elemei:

- hiánytalanul kitöltött Felolvasólap (2. sz. melléklet)
 - Ajánlattevő cégadatai
 - Ártáblázat
 - Ajánlattevő nyilatkozatai



12. Az ajánlatok értékelésének módja:

- 12.1. Az ajánlatok bírálata a hiánytalanul kitöltött és beküldött Felolvasólap (2. sz. melléklet) alapján történik.
- 12.2. Az ajánlatokat tárgyalás nélkül bíráljuk el.
- 12.3. Az Ajánlatkérő tájékoztatja az Ajánlattevőket arról, hogy benyújtott ajánlatukkal kapcsolatban hiánypótlásra lehetőséget nem biztosít.
- 12.4. Az Ajánlatkérő tájékoztatja az Ajánlattevőket arról, hogy a jelen ajánlattételi felhívás keretein belül benyújtott ajánlatok értékeléséről valamennyi Ajánlattevőt írásban értesíti.
- 12.5. Az Ajánlatkérő tájékoztatja az Ajánlattevőt, hogy amennyiben az Ajánlattevő ajánlata az ajánlattételi felhívás valamely előírásának nem felel meg, úgy az Ajánlatkérő az Ajánlattevő ajánlatát érvénytelennek tekinti.

13. A benyújtott ajánlat érvénytelen, ha

- 13.1. az ajánlat az Ajánlattételi Felhívás 9. pontjában meghatározott benyújtási határidő lejárta után érkezett be, vagy
- 13.2. az ajánlat nem az Ajánlattételi Felhívás 8. pontjának megfelelő módon érkezett be, vagy
- 13.3. az ajánlat nem az Ajánlattételi Felhívás 11. és 12.1. pontjának megfelelő nyomtatványon került beadásra, vagy
- 13.4. ajánlatát nem az Ajánlattételi felhívás 6. pontjában meghatározott megfelelő pénznemben adta meg, vagy
- 13.5. EUR-ban adott ajánlatát – nem egész számok esetén - nem két tizedesjegy pontossággal adta meg (Ajánlattételi felhívás felolvasólapja), továbbá nem vette figyelembe a matematikai kerekítés szabályait, vagy
- 13.6. az ajánlattevő nem alkalmas minden (rész)tevékenység ellátására, és ajánlatában nem jelöl meg alvállalkozót.

14. Egyebek:

14.1. Alvállalkozó igénybevételére vonatkozó feltételek:

- 14.1.1. Amennyiben az Ajánlattevő alvállalkozót kíván bevonni a teljesítésbe, úgy azt az ajánlatában is köteles jelezni. Amennyiben az alvállalkozók bevonása a szerződés teljesítése során válik szükségessé, úgy az csak Ajánlatkérő részére való bejelentést és jóváhagyást követően lehetséges.
- 14.1.2. Jelen beszerzésben az Ajánlattevő nem jelenhet meg a sajátjától eltérő másik ajánlatban sem ajánlattevőként, sem alvállalkozóként.



- 14.1.3. A nyertes azt Ajánlattevőnek az alvállalkozói szerződések tartalmára, összegére és vonatkozó transzparenciát biztosítani kell!
- 14.1.4. Az alvállalkozói számlák és az azok kifizetését igazoló bizonylatok másolatát a kifizetést követő 30 napon belül Ajánlattevő részére be kell nyújtani.
- 14.2. Több alternatív ajánlat nem tehető!
- 14.3. Az ajánlati kötöttség időtartama: 60 nap
- 14.4. Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét arra, hogy az Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a jelen ajánlattételi felhívással kiírt eljárást indoklás nélkül eredménytelennek minősítse. Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét arra, hogy a jelen ajánlattételi felhívás részéről szerződéskötési kötelezettséget nem keletkeztet.
- 14.5. Továbbiakban felmerülő kérdésekkel, szíveskedjen a következő elérhetőségen Sali Bernadett kapcsolattartóhoz fordulni: sali.bernadett@vasmegye.hu

Az ajánlattételi felhívás mellékletei:

1. sz. melléklet: Szakmai tartalom, ellátandó feladatok részletezése
2. sz. melléklet: Felolvasólap
3. sz. melléklet: A 2022. március 24-én kelt ajánlattételi felhívásban szereplő konferencia várható programtervezete

Szombathely, 2022. március 24.

dr. Balázs Péter
megyei jegyző



Szakmai tartalom, ellátandó feladatok részletezése

Ajánlattételi felhívás tárgya: Közös nemzetközi szemléletformáló - hibrid módon megvalósuló - konferenciával kapcsolatos feladatok ellátása.

Az Interreg V-A Ausztria Magyarország Együttműködési Program keretében megvalósuló – WomEn-Puls ATHU116 – projekt átfogó célja, hogy a projektterületén működő szervezeteknél elősegítsék a női munkavállalók szakmai előmenetelét elsősorban kompetenciafejlesztő tréningek illetve érzékenyítő képzés szervezésével és egy közös, határon átnyúló együttműködési hálózat kialakításával.

A projekt partnerei:

Zala Megyei Önkormányzat

Vas Megyei Önkormányzati Hivatal

Dachverband burgenländischer Frauen-, Mädchen- und Familienberatungsstellen (DAFF)

NOWA Training Beratung Projektmanagement

A projekt hatásterülete:

Vas megye, Zala megye, Stájerország, Burgenland,

A megvalósítandó tevékenységek középpontjában – jelenleg is zajlik – egy közös, határon átnyúló intézményi hálózat létrehozása. A projekt során megvalósított lekérdezések és elkészült tényfeltáró jelentés alapján kialakításra került egy közös (toolkit) tréningprogram csomag, melyet a COVID19 világjárvány hatására jelentkező igényekkel is kiegészítettünk, annak érdekében, hogy a közsférában foglalkoztatott nők munkaerő-piaci helyzetén még inkább javítani tudjunk. A női foglalkoztatottak esélyegyenlőségének javítását eddig szemléletformáló képzések, rendezvények segítségével kívántuk elérni, a kiterjesztett eszközkészleten azonban már kiemelten kezeljük a COVID19 járvány hatásait, az otthoni munkavégzéssel kapcsolatosan jelentkező kihívásokat.

Ajánlatkérő által megvalósítandó konferencia tematikájának fókuszában a generációs különbségekből illetve a munkavállalók közötti együttműködési nehézségekből fakadó nehézségek állnak.

Feladat-meghatározása:

- folyamatos kapcsolattartás és egyeztetés az Ajánlatkérő által kijelölt személyekkel,
- a konferencia tervezett címe: *Nemzetközi szemléletformáló konferencia a nők, mint foglalkoztatottak munkahelyi kihívásaival kapcsolatban*
- a konferencia 1 napos, hibrid módon (személyes és online kivitelezéssel) megvalósítandó
- a konferencia min 6 óra intervallumú, az online megvalósítás esetén a szünet(ek) időtartama alatt az elkészült 3 nyelvű animációs kisfilmek közzétételét kérjük megvalósítani.



- a konferencián személyesen résztvevők számára a regisztráció időtartama alatt, valamint a délután folyamán (összesen két alkalommal) kávé, üdítő, édes és sós sütemények, valamint minden résztvevő számára meleg ebéd (1 alkalommal) biztosítása
- magyar – német szinkrontolmácsolás biztosítása (min 2 tolmáccsal!) az előadások és kérdés-válaszok alkalmára, a délután folyamán a párhuzamosan folyó beszélgetések vagy szekcióülések idejére konzekutív tolmácsolás biztosítása
- moderátor(ok) biztosítása a rendezvény idejére, a konferencia levezetésének biztosítása
- az online felület kezeléséhez szükséges személyzet biztosítása
- a konferencián a tervezett résztvevői szám (személyes és online) mindösszesen, kb.: 100 fő,
- a konferencia javasolt helyszíne: Szombathely,
- a konferencia időpontja: 2022. május 23.
- a konferencia forgatókönyvének (pontos helyszín, javasolt programpontok, potenciális előadók, potenciális meghívottak stb.) elkészítése (magyar nyelven), egyeztetése az Ajánlatkérővel.

A forgatókönyvet a mellékletben található programtervezet figyelembevételével kérjük elkészíteni.

- kapcsolatfelvétel az előadókkal, potenciális beszélgető partnerekkel, moderátor(ok)kal, a számukra szükséges (háttér)információk biztosítása,
- a forgatókönyv alapján a konferencia részletes meghívójának (regisztrációs linket is tartalmazó) és programjának kidolgozása magyar és német nyelven (elektronikusan A4 méretben, pdf formátum-ban),
- a konferenciának, illetve az azon elhangzó előadásoknak, szekcióbeszélgetéseknek az alábbi 3 témakörre kell fókuszálnia:
 - generációs különbségek, abból adódó problémák, mind a munkaértékben, mind a hozzáállásban, motivációban;
 - generációk együtt foglalkoztatása;
 - dolgozók együttműködési hiányosságainak fejlesztése
- A konferencián min 6 szakmai előadásnak el kell hangzania a fent felsorolt témakörökben.
- A konferencián min 1 előadást osztrák előadónak kell tartania.
- A konferencia lebonyolítása során a személyes és az online térben is – Ajánlatkérővel egyeztetett módon – lehetőséget kell biztosítani a projekt keretében elkészült 6 db 3 nyelvű érzékenyítő animációs film levetítésére (pl.: regisztrációs térben a regisztráció során, illetve az online felületen a regisztráció idejére), az ehhez szükséges technikai háttér és feltételek biztosítása
- A szakmai előadásokkal kapcsolatban felmerülő előadói díjak biztosítása,



- a szakmai előadások/prezentációk kétnyelvűségének biztosítása (az egyes előadásanyagok bemutatás előtti magyar-német, német-magyar fordításának elkészítése (várható terjedelme: min. 6 előadásanyag),
- közreműködés a konferenciára meghívottak listájának összeállításában,
- a résztvevők előzetes online regisztrációját biztosító felület létrehozása, mely a konferenciára a személyes vagy online módon történő részvétellel való jelentkezésre, valamint az egyes csoportülésekre/csoportszekciókra való jelentkezésre is kiterjed, a beérkezett regisztrációk alapján regisztrációs lista készítése;
- a beérkezett regisztrációk alapján regisztrációs lista készítése,
- a konferenciára jelenléti ív készítése a hatályos GDPR szabályok figyelembevételével, a jelenléti ív vezetése
- a konferencia komplex lebonyolítása a kidolgozott program alapján,
- a konferenciához személyes és online megvalósításához szükséges eszközök biztosítása Ajánlattevő feladata (flipchart, projektor, hangosítás, tolmácsberendezés, online meetingekre/konferenciákra kifejlesztett platform szinkrontolmácsolás-lehetőséggel stb.)
- a konferencia megvalósításához a személyesen résztvevők számára alkalmas helyiség biztosítása, a felmerült költségek biztosítása
- a konferencia lebonyolítása során min. 20 fotó készítése a személyes részvételről, illetve az online résztvevői kör rögzítése és igazolása, amennyiben láthatóak az online térben résztvevők, min 20 kamerakép rögzítése
- a konferencia online résztvevői számára az online platform használatához, valamint az adatkezelésre vonatkozóan rövid leírás készítése (a platform kezeléséhez könnyen érthető, tömör instrukciókat tartalmazó max. 4 oldalas magyar használati útmutató, valamint max. 1 oldalas tájékoztató a részvevő adatkezelés magyar és szlovén nyelven (elektronikusan A4 PDF),
- a konferencia online lebonyolításához előzetes tesztüzem végrehajtása, Ajánlatkérővel egyeztetve
- a konferenciáról összefoglaló készítése magyar, német és angol nyelven (nyelvi mutációként min. 1 A4 oldal terjedelemben).
- a konferencia lebonyolítását a hatályos járványügyi és egyéb előírások betartásával kell lefolytatni, melyek betartása és betartatása Ajánlattevő felelőssége

Egyéb:

- a konferencia elkészült – regisztrációs linket is tartalmazó – meghívójának, és programpontjainak kiküldése a meghívottak számára Ajánlatkérő feladata.



- A konferencia színvonalas megvalósítása érdekében a mellékletben található programtervezetet készítette ajánlatkérő. A felsorolt előadókat, szakembereket (kivéve DAFF, NOWA, IMRO) ajánlatkérő nem kereste fel, kérjük a felsorolt személyek vagy hasonló szakértelemmel rendelkező előadók felkérését és az esetlegesen javasolt további szakemberek felkérését.
- A konferencia lebonyolítása akkor minősül teljesítettnek, ha a konferencián résztvevők száma (online és személyes) minimum 90 fő, és minden – a konferencia lebonyolításával kapcsolatos – a jelen ajánlattételi felhívásban szereplő valamennyi előírást és feladatot teljesített Ajánlattevő.
- A teljesítés határideje: A lefolytatandó beszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés aláírásától folyamatosan, legkésőbb **2022. 06. 30** -ig. Az Ajánlatkérő előteljesítést elfogad.

Az Ajánlatkérő biztosítja:

- Interreg V-A Ausztria-Magyarország Együttműködési Program kötelező arculati elemeit,
- a WomEn-Puls projekttel kapcsolatos szükséges (háttér) információkat
- az elkészült 6db szemléletformáló kisfilm 3 nyelven (HU, DE, EN)



Ajánlattételi felhívás 2. számú melléklete

FEOLVASÓLAP

Ajánlat tárgya: Az Interreg V-A Ausztria-Magyarország Program támogatásával megvalósuló WonEn-Puls ATHU116 projekt keretében **Közös nemzetközi szemléletformáló - hibrid módon megvalósuló - konferenciával kapcsolatos feladatok ellátása.**

FONTOS: Kérjük a felolvasólapot hiánytalanul kitölteni!

Amelyik rovat nem releváns, azt kérjük kihúzni!

Az ajánlati árat EUR-ban kérjük megadni!

EUR-ban adott ajánlatát nem egész számok esetén, a matematikai kerekítés szabályai szerinti két tizedesjegy pontossággal kérjük megadni!

Az ajánlat érvényességére vonatkozó információ az Ajánlattételi Felhívás 13. pontjában található.

Ajánlattevő adatai	
Ajánlattevő neve:	
Székhely:	
Levelezési cím:	
Cégjegyzékszám/nyilvántartási szám:	
Telefonszám:	
E-mail cím:	
Képviselő neve:	
Kapcsolattartó neve:	

A fenti tárgyban meghirdetett ajánlattételi felhívásra válaszul alulírott ezennel kijelentem, hogy áttanulmányoztam, és teljes egészében elfogadom a 2022. március 24-én kelt ajánlattételi felhívás tartalmát, és ezennel fenntartások vagy korlátozások nélkül, illetve teljes egészében elfogadva a bennük foglalt feltételeket az alábbi ajánlatot teszem:



ÁRTÁBLÁZAT

Közös nemzetközi szemléletformáló - hibrid módon megvalósuló - konferenciával kapcsolatos feladatok ellátása:	Nettó ajánlati ár EUR	ÁFA EUR	Bruttó ajánlati ár EUR
<ul style="list-style-type: none">• a konferencia teljes körű, komplex lebonyolítása a forgatókönyv alapján;• folyamatos kapcsolattartás és egyeztetés az Ajánlatkérő által kijelölt személyekkel;• a konferencia magyar nyelvű forgatókönyvének elkészítése (tartalmazva: online meeting során alkalmazott platform eszköz, helyszín, javasolt programpontok, potenciális meghívottak listája, potenciális előadók stb.), egyeztetése az Ajánlatkérővel;• kapcsolatfelvétel az előadókkal• a forgatókönyv alapján a konferencia magyar és német nyelvű meghívójának (regisztrációs linket is tartalmazó) és programjának kidolgozása (elektronikusan A4 formátum – PDF –);• a résztvevők előzetes online regisztrációját biztosító felület létrehozása, mely a konferenciára a személyes vagy online módon történő részvétellel való jelentkezésre, valamint az egyes csoportülésekre/csoportszekciókra való jelentkezésre is kiterjed, a beérkezett regisztrációk alapján regisztrációs lista készítése;• a konferenciára jelenléti ív készítése, jelenléti ív vezetése• a konferencia regisztráltjai számára az online platform használatára, valamint az adatkezelésre vonatkozóan rövid, magyar és német nyelvű leírás készítése (az online résztvevőknek a platform kezeléséhez könnyen érthető, tömör instrukciókat tartalmazó max. 4 oldalas használati útmutató/nyelv, valamint max. 1 oldalas/nyelv tájékoztató a résztvevők adatkezelésére vonatkozóan (elektronikusan A4 formátum – PDF –);• az előadások anyagainak német-magyar, magyar – német fordítása			
<ul style="list-style-type: none">• magyar – német szinkrontolmácsolás biztosítása (min 2 tolmáccsal!) az előadások és kérdés-válaszok alkalmára, a délután folyamán a párhuzamosan folyó beszélgetések vagy szekcióülések idejére konzekutív tolmácsolás biztosítása			
<ul style="list-style-type: none">• előadói díjak (min. 6 szakmai előadó)			
<ul style="list-style-type: none">• a konferencia online és személyes lebonyolításával kapcsolatos technikai feltételek biztosítása (online meetingekre/konferenciákra kifejlesztett platform, terembérlés, flipchart, projektor, filmek levetítéséhez szükséges eszköz(ök), hangosítás, tolmáctechnika stb.), továbbá az online platform használatához előzetes tesztüzem végrehajtása az eseményt megelőzően;			



<ul style="list-style-type: none">• a konferencia lebonyolításával kapcsolatos személyzeti feltételek biztosítása:<ul style="list-style-type: none">○ 1 fő levezető/moderátor plenáris ülésre (feladata: az egyes programpontok, előadások és azok időkeretei, felszólalások, kérdések-válaszok irányítása, képernyő megosztások kezelése, az online platform chatbox-ában történő eszmecsere, kérdések-válaszok nyomon követése, moderáció szükség szerint);○ 2 fő levezető/moderátor 2 csoportülésre/csoportszekcióra (feladata: az egyes programpontok, előadások és azok időkeretei, felszólalások, kérdések-válaszok irányítása, képernyő megosztások kezelése, az online platform chatbox-ában történő eszmecsere, kérdések-válaszok nyomon követése, moderáció szükség szerint);○ az online felület kezeléséhez szükséges személyzet biztosítása○ az étkeztetéshez, kiszolgáláshoz szükséges személyzet biztosítása			
<ul style="list-style-type: none">• a konferencia komplex lebonyolítása a kidolgozott program alapján;• a konferencia során min. 20 fotó a személyes részvételről, illetve az online résztvevői kör rögzítése és igazolása, amennyiben láthatóak az online konferencia résztvevői, min 20 kamerakép rögzítése;• a konferencia eredményeiről beszámoló készítése magyar, német és angol nyelven (nyelvenként min. 1 A4 oldal terjedelemben)			
<ul style="list-style-type: none">• 100 fő esetén az ellátás biztosítása a személyesen résztvevőknek (kávé, üdítő édes és sós sütemények kétszer, valamint egyszeri meleg ebéd minden résztvevőnek)			
Mindösszesen:			
<ul style="list-style-type: none">• 1 fő esetén az ellátás biztosítása a személyesen résztvevőknek (kávé, üdítő édes és sós sütemények kétszer, valamint egyszeri meleg ebéd minden résztvevőnek)*			

Az ellátás költségét a konferencián személyesen jelenlévő résztvevők száma alapján tudja benyújtani a vállalkozó az 1 főre vállalt ellátási ár alapján. A számla alátámasztása a rendezvényen vezetett jelenléti ív.

Dátum:, 20.....

P.H.

Aláírás/Cégszerű aláírás



Ajánlattevő nyilatkozatai

- Ezúton nyilatkozom, hogy a teljesítésbe alvállalkozót be kívánok vonni:
IGEN / NEM* (megfelelő aláhúzendó)

(Amennyiben a válasz igen, az alvállalkozó cégadatait szíveskedjen az alábbi táblázatban feltüntetni (több alvállalkozó esetén a táblázat bővíthető):

Alvállalkozó cégadatai	
1	Alvállalkozó neve:
	Székhely:
	Céggjegyzékszám/nyilvántartási szám:
	Telefonszám, e-mail cím:
	Képviselő neve:

- Ezúton nyilatkozom, hogy Ajánlattevőként az ajánlat tárgyát képező szolgáltatás(ok) nyújtására jogosult vagyok. **Az összeférhetetlenség kezelésére vonatkozóan nyilatkozom, hogy Vállalkozásunk tulajdonosi szerkezetében és választott tisztviselőinek vonatkozásában, alkalmazottjaként, valamint a potenciális alvállalkozó(k) tekintetében sem közvetlen, sem közvetett módon nem áll jogviszonyban Ajánlattevő tisztviselőjével, a beszerzésben érintett alkalmazottal, vagy annak a Ptk. 8:1.§ (1) bekezdés 2. pontja szerint értelmezett közeli hozzátartozójával.**
- Ezúton nyilatkozom, hogy Ajánlattevőként az ajánlat tárgyát képező szolgáltatás(ok) nyújtására jogosult vagyok.
- Ezúton nyilatkozom, hogy ajánlati kötöttségemet az előírt, ajánlattételi határidőtől számított 60 napig fenntartom.

Dátum:, 20.....

P.H.

Alíráás/Cégszerű alíráás



Ajánlattételi felhívás 3. számú melléklete

A 2022. március 24-én kelt ajánlattételi felhívásban szereplő konferencia várható programtervezete

- 09.30 – 10.00 – regisztráció, kávé (elkészült szemléletformáló kisfilmek bemutatása)
- 10.00 – 10.05 – Köszöntő, dr Balázs Péter - VMÖH
- 10.05 – 10.20 – Projekt ismertetése, Sali Bernadett vagy Neuvirthné B. Anikó - VMÖH
- 10.20 – 10.30 – Zala megyei roadshow tájékoztató ea, Vinhoffer Judit IMRO
- 10.30 – 10.50 – Stratégia, Policy recommendation ismertetése, ea. Juhász Borbála – Magyar Női Érdekérvényesítő Szövetség
- 10.50 – 11.10 – AT oldal témához kapcsolódó kutatásai – generációk közötti különbségek ea. Eva Janusch – NOWA
- 11.10 – 11.20 – AT oldal témához kapcsolódó kutatásai – generációk közötti különbségek ea. Doris Horvath – DAFF
- 11.10 – 11.30 – Generációs különbségek kezelése a közsférában, kutatások, irányok, ea. Fűrész Tünde, v. Molnár Balázs, Kopp Mária Intézet
- 11.30 – 11.50 – Generációs különbségek a munkahelyen, különös tekintettel a női munkavállalókra, ea. dr. Meretei Barbara, Corvinus Egyetem
- 11.50 – 12.20 – Kérdések, Válaszok
- 12.20 – 13.30 – Ebédszünet
- 13.30 – 15.30

Szekcióbeszélgetések:

1. generációk együtt foglalkoztatása, különböző élethelyzetek – problémák, megoldások, jó gyakorlatok
Moderátor: Steigervald Krisztián

Nyitóelőadás: Csak együtt lehetünk erősek, Ne féltsd az állásodat – Generációk együtt foglalkoztatása
2. munkavállalók közötti együttműködés – hiányosságok, problémák, megoldások, jó gyakorlatok
Moderátor: Semperger Attila, Value Team

Nyitóelőadás: Munkavállalók közötti együttműködések problémaköre - együttműködés erősítése, hiányosságok, javaslatok