



**VAS MEGYEI KÖZGYŰLÉS  
ELNÖKE**

**ELŐTERJESZTÉS**

**a „BARANGOLÁS a megyei értékek mentén két keréken” tárgyú pályázatról**

A Vas Megyei Önkormányzati Hivatal pályázati kérelmet nyújtott be „Barangolás a megyei értékek mentén két keréken” címmel.

A projekt Vas megye értékeit felfűzve alakít ki egy kerékpáros túraútvonalat Szőcétől egészen Velemig. Kőszeghegyalja turisztikai központjában, a velemi Stirling-villában kerülne kialakításra az első kerékpáros centrum, kerékpáros szolgáltatásokkal, a meglévő attrakciók fejlesztésével a közvetlen közelében. A túraútvonalon, természeti és épített örökségeink, a megyei értékeink mentén, hét különböző helyszínen a meglévő attrakciók – a műhelyépületek és a népi építészeti látnivalók – fejlesztésével virtuális élményhelyeket hozunk létre. Egy kiterjesztett virtuális valóság (AR) alkalmazás fejlesztésével ezeket a helyszíneket a múlt különböző koraiba tudjuk megjeleníteni.

A projekt a Vas Megyei Turizmus Szövetség és Velem Községi Önkormányzatával konzorciumban valósul meg.

A projekt megvalósítás tervezett időtartama 2021. 04.01. – 2022. augusztus 31.

Támogatásigény: 450 millió forint

**Határozati javaslat:**

A Vas Megyei Közgyűlés Elnöke felhatalmazza a Megyei Jegyzőt a „Barangolás a megyei értékek mentén két keréken” tárgyú pályázat támogatási szerződésének aláírására, emellett köteles a pályázat támogatási szerződésnek megfelelő megvalósításáról gondoskodni, a projekt eredményeiről a közgyűlést rendszeresen tájékoztatni, és jogosult a szükséges megállapodásokat megkötöni.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 27/2021. (I.29.) számú kormányrendeletre tekintettel a fenti döntést hoztam. Az álláspont kialakítása a Vas Megyei Közgyűlés tagjaival folytatott konzultáció útján történt.

**Szombathely, 2021. április 1.**

**Majthényi László sk.**



**VAS MEGYEI KÖZGYŰLÉS  
ELNÖKE**

**ELŐTERJESZTÉS**

**a TOP-5.1.1-15-VS1-2016-00001 „Vas Megyei Foglalkoztatási Paktum 2014–2020”  
tárgyú támogatásról**

A Vas Megyei Önkormányzat konzorciumban a Vas Megyei Kormányhivatallal és a Nyugat-Pannon Terület- és Gazdaságfejlesztési Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft-vel 2016. augusztusától valósítja meg a TOP-5.1.1-15-VS1-2016-00001 azonosítószámú projektet. A megyei szintű foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködés keretében, programszerű és integrált, a megye egészére kiterjedő, megyei szintű gazdaság- és foglalkoztatásfejlesztési együttműködések támogatása és célcsoport képzéséhez, foglalkoztatásához kapcsolódó program valósul meg.

A Vas Megyei Közgyűlés 38/2020. (VII.17.) határozatával hagyta jóvá a projekthez kapcsolódó költségnövekményre vonatkozó igény benyújtását. A Kormány 1140/2021. (III.27.) kormányhatározattal döntött a támogatás 235 062 222 forinttal történő növeléséről, így a támogatás összege 760 957 857,- Ft.

A beszerzési eljárások, az azokat lezáró szerződések és a pályázathoz köthető megállapodások közgyűlési elnök általi jóváhagyása indokolt. Szükséges továbbá, hogy a projekt eredményeiről a közgyűlés rendszeresen tájékoztatást kapjon.

**Határozati javaslat:**

A Vas Megyei Közgyűlés Elnöke a TOP-5.1.1-15-VS1-2016-00001 „Vas Megyei Foglalkoztatási Paktum 2014–2020” tárgyú pályázat keretében köteles a pályázat támogatási szerződésnek megfelelő megvalósításáról gondoskodni, a projekt eredményeiről a közgyűlést rendszeresen tájékoztatni, és jogosult a szükséges megállapodásokat megkötöni.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 27/2021. (I.29.) számú kormányrendeletre tekintettel a fenti döntést hoztam. Az álláspont kialakítása a Vas Megyei Közgyűlés tagjaival folytatott konzultáció útján történt.

**Szombathely, 2021. április 1.**

**Majthényi László sk.**



**VAS MEGYEI KÖZGYŰLÉS  
ELNÖKE**

**ELŐTERJESZTÉS**

**a Vas Megyei Közgyűlés közbeszerzéseivel kapcsolatos feladatok ellátásának  
rendjéről szóló szabályzat módosítására**

A Vas Megyei Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2014. (XII.15.) önkormányzati rendelet 9. számú függeléke, amely a közbeszerzéseket szabályozza legutóbb 2016. januárjában került módosításra az új közbeszerzési törvény előírásainak megfelelően.

A megyei önkormányzat közbeszerzési eljárást az utóbbi években nem indított, de a 2021. évi Közbeszerzési terv alapján várhatóan két új közbeszerzési eljárás lebonyolítására is sor fog kerülni.

A közbeszerzési jogszabályok változásai indokoltá teszik a szabályzat módosítását, annak érdekében, hogy a megindításra kerülő közbeszerzési eljárások jogszerűen lefolytathatóak legyenek.

Fentiek alapján az előterjesztéshez mellékelt szabályzatomódosítás jóváhagyása és a közgyűlés elnökének a módosítás aláírására való felhatalmazása szükséges.

**Határozati javaslat:**

A Vas Megyei Közgyűlés Elnöke a Vas Megyei Közgyűlés közbeszerzéseivel kapcsolatos feladatok ellátásának rendjéről szóló szabályzat módosítását jelen előterjesztés mellékletének megfelelően jóváhagyja és jogosult a szabályzatot aláírni.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 27/2021. (I.29.) számú kormányrendeletre tekintettel a fenti döntést hoztam. Az álláspont kialakítása a Vas Megyei Közgyűlés tagjaival folytatott konzultáció útján történt.

**Szombathely, 2021. április 1.**

**Majthényi László sk.**

## **SZABÁLYZAT**

### **A Vas Megyei Közgyűlés közbeszerzéseivel kapcsolatos feladatok ellátásának rendjéről**

A Vas Megyei Közgyűlés az önkormányzati pénzeszközök – közpénzek - felhasználásának ésszerűsítése, átláthatósága és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, illetve a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a közbeszerzésekről szóló **2015. évi CXLIII. törvény** (a továbbiakban: törvény) **27. § (1)** bekezdésében kapott felhatalmazás alapján eljárva a következő szabályzatot alkotja:

#### **I.**

##### **A szabályzat célja**

- (1) E szabályzat célja, hogy – a törvényben foglalt rendelkezésekkel összhangban – a közbeszerzések számára és értékére figyelemmel megállapítsa azokat a sajátos szabályokat, amelyeket az önkormányzat költségvetésének terhére megvalósított közbeszerzések lefolytatása során alkalmazni kell.
- (2) Jelen szabályozás meghatározza a közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, az ajánlatkérő nevében eljáró, továbbá az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét, a dokumentálás rendjét, a döntésekért felelős személyt, személyeket.

#### **II.**

##### **A szabályzat hatálya**

- (1) E Szabályzat személyi hatálya a Vas Megyei Önkormányzatra és a Vas Megyei Önkormányzati Hivatalra terjed ki.
- (2) Tárgyi hatálya kiterjed minden olyan árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás, építési és szolgáltatási koncesszió megrendelésére, amelynek értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri, vagy meghaladja a törvényben, illetve az éves költségvetési törvényben meghatározott értékhatárt. Jelen szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni az értékhatárt elérő tervpályázati eljárások esetén is, valamint a központosított közbeszerzési eljárások esetében is.

#### **III.**

##### **A közbeszerzési eljárásban résztvevő szervek**

- (1) A Vas Megyei Önkormányzat és a Vas Megyei Önkormányzati Hivatal által lefolytatandó közbeszerzésekben – a közbeszerzési eljárást megindító felhívásra; valamint a közbeszerzési eljárást lezáró szerződés megkötésére és módosítására irányuló kötelezettségvállaláson kívül - a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság (továbbiakban: Bizottság) gyakorolja az ajánlatkérőt megillető jogokat.
- (2) A Bizottság mellett az előkészítő és végrehajtási feladatok ellátására Előkészítő Munkacsoport/Bíráló Bizottság (továbbiakban: Munkacsoport) működik.
- (3) A Bizottság javaslatára – indokolt esetben – a közbeszerzési eljárás előkészítő és végrehajtott intézkedéseinek lefolytatásával külső szerv is megbízható.

#### IV. A Bizottság működése és feladatai

(1) A Bizottság ülésein tanácskozási joggal részt vesz a Munkacsoport tagja, valamint a Bizottság elnöke által meghívott szakértő.

(2) A Bizottság feladata:

- a.) meghatározza a közbeszerzési eljárás fajtáját;
- b.) megállapítja az egyes közbeszerzésekre vonatkozó ajánlati, részvételi felhívás tartalmát;
- c.) meghatározza az ajánlatok bírálati szempontjait, valamint az összességében legelőnyösebb ajánlat részszerzőpontjait és azok súlyszámait, továbbá az ajánlati biztosíték mértékét;
- d.) jóváhagyja a dokumentációt;
- e.) ha az eljárás engedi, meghatározza az ajánlattevők körét;
- f.) dönt az érvénytelenség megállapításáról és a kizárásról;
- g.) dönt a nyertes ajánlatról, az érvényes ajánlatok sorrendjéről;
- h.) megállapítja a közbeszerzés eredménytelenségét;
- i.) meghívásos eljárásban dönt az ajánlattevők keretszámának meghatározásáról;
- j.) kiválasztja a tárgyalásos eljárásban résztvevőket;
- k.) dönt a gyorsított eljárás lefolytatásáról;
- l.) dönt egyéb, a közbeszerzési eljárás során felmerülő kérdésben.

(3) A Bizottság hatásköre:

- a) mindazon döntések meghozatala, amelyek a közbeszerzési eljárások eredményes, jogszabályi feltételeknek megfelelő megvalósításhoz szükségesek
- b) felügyeli a törvényesség betartását
- c) a felelősségteljes döntés érdekében információkat kérhet, jogosult iratokba betekinteni, a közbeszerzés bármely résztvevőjét beszámoltatni, helyszíni ellenőrzést tartani
- d) jogosult utasítást adni és határidőt megjelölni a Munkacsoport részére
- e) a közbeszerzés bármely résztvevője tekintetében a fegyelmi jogkör gyakorlóját fegyelmi intézkedésre felhívhatja
- f) javaslatot tehet a közbeszerzésben résztvevők személyének megváltoztatására és/vagy újabb szereplők bevonására
- g) a hatáskörét meghaladó kérdéseket felterjeszti a megyei közgyűlésnek.

(4) A Bizottság felel:

- a hatáskörébe utalt feladatok maradéktalan elvégzéséért
- csak olyan kötelezettségvállalások kerüljenek aláírásra, amelyek a jogszabályok alapján megfelelőnek minősülnek.

(5) A Bizottság Elnökének feladatai:

- (a) A Bizottsági ülések eseti szükségességének vagy az előírtnál nagyobb gyakoriságának meghatározása;
  - (b) A Bizottság üléseinek összehívása, napirendjének meghatározása, az előkészítő anyagok biztosítása, az ülések levezetése, jegyzőkönyv/emlékeztető készíttetésének elrendelése és azok jóváhagyása;
  - (c) A Bizottság határozatainak nyilvántartása és teljesítésük vizsgálatának napirendre tűzése;
  - (d) A Bizottsági ülések között a Bizottság teljes hatáskörét gyakorolja olyan esetekben, amelyek nem teszik indokolttá vagy sürgősségük nem teszi lehetővé sem a Bizottság következő ülésének megvárását, sem rendkívüli ülés összehívását;
  - (e) A Bizottság munkájáról beszámoló készítése a Közgyűlés részére;
  - (f) Feladatait a Munkacsoport vezetője segítségével látja el.
- (6) A Bizottság döntését határozat formájában hozza, döntéséről a következő közgyűlésen tájékoztatja a közgyűlést.

## V.

### A Munkacsoport működése és feladatai

- (1) A Munkacsoport tagjait – a megyei jegyző javaslatára – a közgyűlés elnöke nevezi ki a megyei önkormányzati hivatal szakemberei közül, illetve konkrét közbeszerzési eljárásban külső szakértelmet igénylő feladat esetén a szakértőt megbízza a feladattal.
- (2) A Munkacsoport feladatai és hatásköre:
- a) minden évben a költségvetési év elején, lehetőség szerint március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről; a közbeszerzési tervet szükség esetén módosítja;
  - b) javaslatot tesz a Bizottságnak a közbeszerzési eljárás fajtájának meghatározására;
  - c) előkészíti az ajánlati, részvételi felhívást, a dokumentációt és azok jóváhagyását követően gondoskodik a közzétételről, illetve a közvetlen megküldéséről, felelős akkreditált közbeszerzési szakértő bevonásával megvalósuló közbeszerzési eljárásban annak megküldéséről;
  - d) javaslatot tesz a Bizottságnak az ajánlatok bírálati szempontjainak, valamint a részszempontok és azok súlyszámainak meghatározására;
  - e) javaslatot tesz az ajánlati biztosíték mértékére;
  - f) a Bizottság elnöke és az ajánlatkérő képviselője részvételével – amennyiben elektronikus úton nem lefolytatható a közbeszerzési eljárás - gondoskodik az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontásáról, s arról jegyzőkönyv készítéséről;
  - g) amennyiben elektronikus úton nem lefolytatható a közbeszerzési eljárás az ajánlatok felbontásakor javaslatot tesz a Bizottságnak az érvénytelenség megállapítására és az ajánlattevőnek az eljárásból történő kizárására;
  - h) gondoskodik az ajánlatok vizsgálatáról, s ennek alapján javaslatot tesz a Bizottságnak a nyertes ajánlattevőre;
  - i) javaslatot tesz az eredménytelenség megállapítására;
  - j) gondoskodik az ajánlatok elbírálására vonatkozó döntés kihirdetéséről, a kihirdetésen jelen nem lévő ajánlattevők írásbeli értesítéséről;

- k) a meghívásos eljárásban javaslatot tesz a Bizottságnak az ajánlattételre meghívandók körére, az ajánlattevők keretszámának meghatározására;
- l) tárgyalásos eljárásban gondoskodik az ajánlatkérő által kiválasztottaknak a tárgyalásra történő meghívásáról;
- m) a költségvetési év végén az éves közbeszerzésekről éves statisztikai összefoglalást készít, melyet megküld a Közbeszerzések Tanácsának.
- (3) A Munkacsoport üléseiről, döntéseiről jegyzőkönyv készül, amelyet meg kell küldeni a Bizottság elnökének. A Munkacsoport ülésén a Bizottság elnöke tanácskozási joggal vesz részt.
- (4) A Munkacsoport ülése határozatképes, ha azon tagjai legalább fele megjelent. Határozatait szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén a Munkacsoport vezetőjének szavazata dönt.
- (5) A Munkacsoport adminisztrációs feladatainak ellátásáról, valamint a közbeszerzési eljárás dokumentálásáról, így különösen:
- az eljárás előkészítésével,
  - lefolytatásával,
  - a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratnak a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig történő őrzéséről, valamint a Kbt-ben foglalt közzétételi feladatok ellátásáról a Munkacsoport vezetője gondoskodik.

## VI.

### Összeférhetlenségi szabályok

- (1) A Munkacsoport, illetve a Bizottság tagjai és a szakértők az eljárásban nem lehetnek ajánlattevők, nem állhatnak a közbeszerzés tárgyával kapcsolatos gazdasági tevékenységet végző gazdálkodó szervezettel munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban, nem lehetnek annak vezető tisztségviselői, vagy abban tulajdoni részesedéssel rendelkezők, továbbá ezen személyek hozzátartozói.
- (2) A Bizottság tagjaként nem vehet részt az ajánlatok elbírálásában az a személy sem, aki bármely ajánlattevővel, illetőleg hozzátartozójával üzleti kapcsolatban áll.
- (3) A Bizottság tagja a bizottsági elnöknek haladéktalanul köteles bejelenteni, ha személyére nézve összeférhetlenségi ok áll fenn, vagy az keletkezett. Egyúttal köteles a folyamatban lévő eljárásban való részvételét azonnal megszüntetni.

## VII.

### A közbeszerzési eljárás

- (1) Az összesített közbeszerzési tervben nem szereplő, de időközben felmerült közbeszerzési igényt a megyei jegyző írásban jelenti be a Munkacsoportnak. A közbeszerzési eljárás megindítása előtt a becsült érték meghatározása érdekében külön vizsgálatot kell lefolytatni.
- (2) A III.3. pontban foglaltak szerinti szakértő(k) és külső szerv megbízása, továbbá felelős akkreditált közbeszerzési szakértő bevonása esetén a megbízást az ajánlatkérő nevében a kötelezettségvállalás rendje alapján jogosult adja, azonban a szükséges

adatok és dokumentációk átadásáról, valamint a külső szervvel, illetőleg a tanácsadóval történő kapcsolattartásról a Munkacsoport gondoskodik.

- (3) A közbeszerzési eljárás egyedi „Felelősségi rend”-jét a közbeszerzés megindítása előtt el kell készíteni. Az egyes közbeszerzési eljárásokban külön-külön alkalmazandó Felelősségi rend mintáját jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.
- (4) Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárást megindító hirdetményét a kötelezettségvállalás rendje alapján jogosult írja alá. A hirdetmény jogszerűségét a Bizottság vezetője igazolja. Az eljárást megindító hirdetményt nem lehet ellenjegyezni, ha az sérti a közbeszerzésre, illetőleg a közbeszerzési eljárásra vonatkozó jogszabályokat. Az eljárást megindító hirdetmény ellenjegyzése nélkül a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.

### **VIII.**

#### **Közbeszerzések ellenőrzése**

A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzéséről a megyei jegyző gondoskodik.

Az ellenőrzés kiterjed az eljárások szabályszerűségére, az elbírálás szempontjainak kiválasztására, és azok érvényesítésére, valamint a szerződések megkötésére, módosítására, teljesítésére.

### **IX.**

#### **Záró rendelkezések**

- (1) A közbeszerzést végző személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni, és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
- (2) Amennyiben az eljárás tervezésekor az eljárás felelőse úgy ítéli meg, hogy a szabályzat nem tartalmazza az adott eljárás lefolytatásához szükséges összes információt, akkor köteles kezdeményezni a szabályzat módosítását, vagy a kiegészítő eljárásrend meghatározását.
- (3) Jelen szabályzat elkészítésének és aktualizálásának felelőse a munkacsoport. A szabályzat által érintettek, amennyiben úgy ítélik meg, hogy a szabályzat kiegészítésre, módosításra szorul, észrevételeikkel a szabályzat elkészítéséért felelős személyhez fordulhatnak, akinek kötelessége a javaslatokat megvizsgálni, és a szükséges lépéseket megtenni.
- (4) A megyei jegyző a fentiekől függetlenül köteles minden évben január 31.-ig a szabályzatot felülvizsgálni.

**Szombathely, 2021. március 31.**

**dr. Balázsy Péter**  
megyei jegyző

**Majthényi László**  
a közgyűlés elnöke



**A Vas Megyei Önkormányzat / Vas Megyei Önkormányzati Hivatal**  
**„.....” tárgyú,**  
**a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.)**  
**..... része szerinti ..... fajtájú közbeszerzési eljárásának**  
**F E L E L Ő S S É G I R E N D J E**  
**a Kbt. 27. §-a alapján**

1. A ..... (a továbbiakban: Ajánlatkérő) közbeszerzési eljárást kezdeményez. A közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítására – ideértve a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatokat ellátását is – megbízási szerződést kötött a .....-vel (a továbbiakban: Tanácsadó).

2. A közbeszerzési eljárásban közreműködők:

Előkészítés:

- Szakmai ismeretekkel rendelkező személy: .....
- Közbeszerzési ismeretekkel rendelkező személy: .....
- Jogi ismeretekkel rendelkező személy: .....
- Pénzügyi ismeretekkel rendelkező személy: .....

A Bíráló Bizottság tagjai:

- .....
- .....
- .....

3. A közbeszerzési eljárásban Tanácsadó részéről közreműködő személyek:

- ..... (felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, lajstromszáma .....)
- ..... közbeszerzési referens

Nevezettek:

- a feladataikat illetően megfelelő szakértelemmel rendelkeznek;
- a beszerzés tárgyával kapcsolatos gazdasági tevékenységet végző szervezettel, mint ajánlattevővel (érdekelt gazdálkodó szervezet) sem ők, sem hozzátartozóik nem állnak munkaviszonyban, ill. munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban;
- sem ők, sem hozzátartozóik érdekelt gazdálkodó szervezetnek nem vezető tisztségviselői;
- sem nekik, sem hozzátartozóiknak érdekelt gazdálkodó szervezetben nincs tulajdoni része;
- a közbeszerzési eljárás során az ajánlattevő esélyegyenlőségét sértő bármilyen információt, dokumentumot nem adnak ki;
- bármely szervezet vagy személy eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő érdekeit sértő cselekményre tudomásra jutása esetén azonnal írásban tájékoztatja Ajánlatkérőt.

4. A közbeszerzési eljárás előkészítése során a beszerzés tárgyához kapcsolódó szakmai kérdésekben írásbeli megkeresésre a Megbízási szerződésben kapcsolattartóként megjelölt személy jogosult választ adni.

5. Az ajánlati felhívást Tanácsadó a megbízási szerződésben meghatározott adatszolgáltatástól számított kettő munkanap határidővel elkészíti és megküldi Ajánlatkérőnek. Írásbeli jóváhagyás birtokában legkésőbb a jóváhagyás kézhezvételét követő munkanapon Tanácsadó megküldi az ajánlati felhívást a Közbeszerzési Hatóság számára közzététel céljából.

6. A kiegészítő információkra vonatkozó kérdéseket Tanácsadó válaszára továbbítja Ajánlatkérő felé. Amennyiben a kérdések az eljárási cselekményekre és a Kbt. rendelkezéseinek alkalmazására irányulnak – azaz nem a beszerzés tárgyához kapcsolódó szakmai természetűek – Tanácsadó egyidejűleg válaszával is köteles készíteni.

7. Tanácsadó legkésőbb az ajánlattételi határidőt követő munkanapon az ajánlatokat az elektronikus közbeszerzési rendszerből (EKR) importált .pdf fájlformátumban köteles megküldeni Ajánlatkérőnek, aki intézkedik azok szakmai tartalma megfelelőségének vizsgálata tekintetében.

8. Tanácsadó köteles legkésőbb az ajánlattételi határidőt követő harmadik munkanapon (ha felvilágosítás kérés és/vagy hiánypótlás válik szükségessé, úgy az azok benyújtását követő munkanapon) – az ajánlatok szakmai tartalma megfelelőségének kivételével – megvizsgálni a benyújtott ajánlatok érvényességét.

9. A Tanácsadó a Ajánlatkérő által meghatározott időpontban köteles megállapításairól a bíráló bizottságot tájékoztatni. A bizottság ülésén a jegyzőkönyvet, továbbá a közbeszerzési eljárás eredményére vonatkozó javaslatot Tanácsadó készíti elő.

10. Az eljárás eredményére vonatkozó döntést ..... hozza meg. Amennyiben Ajánlatkérő részéről a döntést hozó személy Tanácsadó, illetőleg a bíráló bizottság szakvéleményétől és eredményre vonatkozó javaslatától eltérő döntést hoz, Ajánlatkérő a módosítás tekintetében felelősséggel tartozik.

11. A nyertes ajánlattevő személyére vonatkozó döntés meghozatalát követően Ajánlatkérő gondoskodik annak Tanácsadóhoz történő megküldéséről, aki a döntés tartalmának megfelelően elkészíti az eljárást lezáró összegezést, és az összegezés EKR-en keresztül történő megküldésével kihirdeti az eljárás eredményét.

12. A szerződéskötés Ajánlatkérő feladatát képezi. Ajánlatkérő a szerződés megkötéséről annak .pdf fájlformátumban történő megküldésével haladéktalanul tájékoztatja Tanácsadót, aki közzéteszi az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetményt, majd annak megjelenését követően a szerződést az EKR-ben rögzíti.

Szombathely, 202.....

..... Ajánlatkérő nevében	..... Tanácsadó nevében
------------------------------	----------------------------