



NEMZETGAZDASÁGI  
MINISZTERIUM

Iktatószám: NGM/1452-108/2017

## ELJÁRÁSREND

a

Terület- és Településfejlesztési Operatív Program  
keretében megvalósuló

**TOP-5.1.1-15 Megyei szintű foglalkoztatási megállapodások, foglalkoztatási-  
gazdaságfejlesztési együttműködések,  
TOP-5.1.2-15 Helyi foglalkoztatási együttműködések,  
TOP-6.8.2-15 Helyi foglalkoztatási együttműködések a megyei jogú város területén és  
várostérségében  
elnevezésű munkaerőpiaci programokhoz**

A szabályozási dokumentumot az NGM/12329-31/2016. iktatószámú szövegváltozat egyidejű hatálytalanításával jóváhagyom, alkalmazását 2017. június „20.”napjával elrendelem.

Cseresnyés Péter  
államtitkár



Az eljárásrend elkészítéséért és aktualizálásáért a Nemzetgazdasági Minisztérium Foglalkoztatási Szolgálat Főosztály vezetője a felelős.

**A szabályozási dokumentum célja:** a „Terület- és Településfejlesztési Operatív Program” kiemelt projekt munkaerőpiaci programjainak szakmai lebonyolítása a hagyományos munkaügyi tevékenységgel harmonizáltan valósuljon meg, úgy, hogy szakmai többletük érvényesüljön, lépéseik, eredményeik elkülönítetten megmutathatók legyenek és az állami foglalkoztatási szerv egységei szakmailag egységesen járjanak el a megvalósításuk során.

**A szabályozási dokumentum alkalmazási területe:** a „Terület- és Településfejlesztési Operatív Program” kiemelt projekt munkaerőpiaci programjainak szakmai megvalósítása. Országos megvalósítás, adott területekre vonatkozó jellemzők figyelembevételével.

Állami foglalkoztatási szerv (az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról szóló 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése alapján): a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter, a fővárosi és megyei kormányhivatal (a továbbiakban: kormányhivatal), a fővárosi és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatala (a továbbiakban: járási hivatal).

**Előforduló kifejezések, rövidítések:**

Állami foglalkoztatási szerv az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról szóló 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet 1.§-ban kijelölt szerv

TOP Terület- és Településfejlesztési Operatív Program  
ESZA Európai Szociális Alap

## Hivatkozások:

2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről  
1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról (a továbbiakban: Ft.)  
2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatottakról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról  
1991. évi XLIX. törvény a csőd eljárásról és a felszámolási eljárásról és a végelszámolásról  
2011. évi CLVI. törvény egyes adótörvények és azzal összefüggő egyéb törvények módosításáról  
2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (a továbbiakban: Mt.)  
2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (a továbbiakban: Áht.)  
2007. évi CXXXVII. törvény az általános forgalmi adóról  
2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről  
1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról  
1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről (a továbbiakban: Tbj.)  
1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól (a továbbiakban: Ebtv.)  
1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról (a továbbiakban: TNY)  
2000. évi C. törvény a számvitelről  
2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről  
2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről (a továbbiakban: Art.)  
2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről (a továbbiakban: Kbt.)  
2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól (a továbbiakban: Ket.)  
2004. évi CXXIII. törvény a pályakezdő fiatalok, az ötven év feletti munkanélküliek, valamint a gyermek gondozását, illetve a családtag ápolását követően munkát keresők foglalkoztatásának elősegítéséről, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatásról  
2006. évi X. törvény a szövetkezetekről  
2010. évi LXXV. törvény az egyszerűsített foglalkoztatásról  
1996. évi LXXV. törvény a munkaügyi ellenőrzésről (a továbbiakban: Met.)  
2007. évi XCII. törvény a Fogyatékkal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről  
320/2014. (XII.13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról  
66/2015. (III. 30.) Korm. rendelet a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról  
2/2011. (I. 14.) NGM rendelet az álláskeresőként való nyilvántartásba vételről, valamint a nyilvántartásból való törlésről  
67/2015. (III. 30.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalok általánostól eltérő illetékességi területéről  
39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről  
6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerőpiaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásról  
39/1998. (III. 4.) Korm. rendelet a munkába járással összefüggő terhek csökkentését célzó támogatásokról, valamint a munkaerő-toborzás támogatásáról  
368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (a továbbiakban: Ávr.)  
30/2000. (IX. 15.) GM rendelet a munkaerőpiaci szolgáltatásokról, valamint az azokhoz kapcsolódóan nyújtható támogatásokról  
370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről  
37/2003. (XII. 27.) OM rendelet az Országos Képzési Jegyzékről  
37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről  
55/2011. (XII. 30.) NGM rendelet a START kártyák felhasználásának, illetve az ahhoz kapcsolódó szociális hozzájárulási adókedvezmények érvényesítésének, továbbá elszámolásának részletes szabályairól  
255/2014. (X.10.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról

272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről  
 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet a közforgalmi és személyszállítási utazási kedvezményekről  
 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól  
 1303/2013/EU rendelet (2013. december 17. ) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alap/ és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről  
 Az Európai Parlament és a Tanács 1304/2013/EU rendelete (2013. december 17-én) az Európai Szociális Alapok és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről  
 Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet  
 A Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról szóló, 651/2014/EU Bizottsági rendelet

#### Hivatkozott útmutatók, kiadványok:

Széchenyi 2020 Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei Útmutató és Arculati Kézikönyv „KTK 2020” (<http://palyazat.gov.hu/doc/25>),

Eljárásrend az álláskereső, a közvetítést kérő, valamint a szolgáltatást kérő ügyfelek adatainak nyilvántartásba vételéhez,  
 Eljárásrend a munkaerőpiaci szolgáltatásokról,  
 Eljárásrend a munkaközvetítés általános szabályairól,  
 Eljárásrend a munkaerőpiaci szolgáltatást nyújtók részére adható támogatásokról, valamint a munkaerőpiaci szolgáltatáshoz kapcsolódó álláskereső klubban résztvevők részére megállapítható keresetpótló juttatásról,  
 Módszertani útmutató a foglalkoztatást elősegítő támogatások általános szabályairól,  
 Módszertani útmutató a béralapú támogatásokról,  
 Módszertani útmutató a pályázati úton, illetve kérelemre nyújtott vállalkozóvá válást elősegítő támogatásokról,  
 Módszertani útmutató mobilitási támogatásokról,  
 Eljárásrend a foglalkoztatást elősegítő képzési támogatás szabályozására, valamint az ajánlattételi eljárás és a munkaerőpiaci képzések lebonyolítására,  
 Útmutató a de minimis támogatás szabályainak alkalmazásához,  
 Módszertani útmutató a virtuális munkaerőpiac portálról,  
 Eljárásrend az állami foglalkoztatási szerv által saját hatáskörében ellátandó foglalkozás-egészségügyi vizsgálatokhoz kapcsolódó feladatok rendjéről,  
 Eljárásrend az EURES Magyarország Hálózat működéséről

A szabályozási dokumentum hatálybalépésének időpontja, módosítások oka és azok rövid leírása:

Első kiadás	2016. április 7.
Második kiadás	2016. szeptember
Harmadik kiadás	2017. június

Készítette: Foglalkoztatási Szolgálat Főosztály

## Tartalomjegyzék

<b>1. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK</b> .....	<b>7</b>
1.1. AZ ELJÁRÁSREND SZABÁLYOZÁSÁNAK TÁRGYA.....	7
1.2. ALAPELVEK.....	7
1.3. A MUNKAERŐPIACI PROGRAM CÉLJA.....	7
1.4. A „TERÜLET- ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI OPERATÍV PROGRAM” KERETÉBEN MEGVALÓSULÓ MUNKAERŐPIACI PROGRAM FOGLALKOZTATÁSPOLITIKAI RENDSZERT FEJLESZTŐ JELLEGÉNEK ÉRVÉNYESÍTÉSE.....	7
1.5. A MEGVALÓSÍTÁS FORRÁSA.....	7
1.6. ESÉLYEGYENLŐSÉG BIZTOSÍTÁSA.....	8
1.7. A FENNTARTHATÓ FEJLŐDÉS BIZTOSÍTÁSA.....	8
1.8. ARCULATI ELŐÍRÁSOK.....	8
1.9. A MEGVALÓSULÁS NYOMON KÖVETÉSE.....	8
1.10. A LEBONYOLÍTÁST SEGÍTŐ INFORMATIKAI HÁTTÉR.....	8
<b>2. A MUNKAERŐPIACI PROGRAM CÉLCSOPORTJAI, A BEVONÁS ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI. 9</b>	<b>9</b>
2.1. A MUNKAERŐPIACI PROGRAM CÉLCSOPORTJAI.....	9
2.2. A MUNKAERŐPIACI PROGRAMBA TÖRTÉNŐ BEVONÁS ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI.....	11
2.3. A MUNKAERŐPIACI PROGRAMBA NEM BEVONHATÓ SZEMÉLYEK KÖRE.....	11
<b>3. A MUNKAERŐPIACI PROGRAM ÜGYMENETE.....</b>	<b>12</b>
3.1. HATÁSKÖR.....	12
3.2. ILLETÉKESSÉG.....	12
3.3. A CÉLCSOPORT FELKUTATÁSA, TÁJÉKOZTATÁSA A MUNKAERŐPIACI PROGRAMRÓL.....	12
3.5. AZ EGYÉNI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSA.....	15
3.6. A BEVONÁS, AZAZ A MEGÁLLAPODÁS MEGKÖTÉSE A MUNKAERŐPIACI PROGRAMBAN VALÓ RÉSZVÉTELRE.....	15
3.7. A MUNKAERŐPIACI PROGRAMBA BEVONT SZEMÉLYEK BEVONÁSKORI JELLEMZŐINEK NYILVÁNTARTÁSA	16
3.8. A MEGÁLLAPODÁS VISSZAVONÁSA.....	16
3.9. A MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA.....	16
3.10. A MEGÁLLAPODÁS MEGSZÜNÉSE, MEGSZÜNTETÉSE.....	17
3.11. A BEVONTAK LÉTSZÁMÁNAK KORREKCIÓJA.....	18
3.12. A MUNKAERŐPIACI PROGRAMBA VALÓ BEVONÁSOK SZÁMÁNAK NÖVELHETŐSÉGE.....	19
3.13. AZ ÁLLÁSKERESŐKÉNT VALÓ NYILVÁNTARTÁS ÉS A MEGÁLLAPODÁS VISZONYA.....	19
3.14. A MUNKAERŐPIACI PROGRAM ÉS A KÖZFOGLALKOZTATÁS KAPCSOLATA.....	19
3.15. FOGLALKOZTATÁSI ÉS KÖZFOGLALKOZTATÁSI ADATBÁZISON KERESZTÜLI INFORMÁCIÓCSERE.....	20
3.16. AZ ÁLLÁSKERESŐK KISKÖNYVÉNEK HASZNÁLATA AZ EGYÉNI PROGRAM SORÁN.....	20
3.17. AZ EGYÜTTMŰKÖDÉSI KÖTELEZETTSÉGEK MEGSZEGÉSE.....	20
3.18. AZ EGYÜTTMŰKÖDÉSI KÖTELEZETTSÉG MEGSZEGÉSÉNEK, ILLETVE A TÁMOGATÁS JOGALAP NÉLKÜLI FELVÉTELÉNEK KÖVETKEZMÉNYEI.....	20
<b>4. A PROJEKT SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉGEI.....</b>	<b>21</b>
4.1. A MUNKAERŐPIACI PROGRAM PROGRAMELEMEI.....	21
4.2. A MUNKAERŐPIACI PROGRAMBÓL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK ÉS TÁMOGATÁSOK EGYÉB PROGRAMOKKAL/TÁMOGATÁSOKKAL/KEDVEZMÉNYEKKEL VALÓ TÁRSÍTHATÓSÁGA.....	22
4.3. TÁMOGATÁSOK NYÚJTHATÓSÁGI FELTÉTELEI.....	22
4.4. KÉPZÉS TÁMOGATÁSA.....	23
4.5. TÁMOGATHATÓ KÉPZÉSI FORMÁK.....	24
4.6. FORRÁSSAL NEM TÁMOGATHATÓ KÉPZÉSI FORMÁK.....	25
4.7. KÉPZÉSI KÖLTSÉG TÁMOGATÁSA.....	25
4.7.1. KÉPZÉS IDEJE ALATTI KERESETPÓTLÓ JUTTATÁS.....	25
4.7.2. KÉPZÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ HELYI, HELYKÖZI UTAZÁSI KÖLTSÉG TÁMOGATÁSA.....	25
4.7.3. KÉPZÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ SZÁLLÁSKÖLTSÉG TÁMOGATÁSA.....	26
4.7.4. KÉPZÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ÉTKEZÉSI KÖLTSÉG TÁMOGATÁSA.....	26
4.7.5. A KÉPZÉS IDEJE ALATT IGÉNYBEVETT GYERMEKFELÜGYELET KÖLTSÉGEINEK TÁMOGATÁSA.....	26
4.7.6. A KÉPZÉS IDEJE ALATT A HOZZÁTARTÓZÓ GONDOZÁSÁVAL JÁRÓ KÖLTSÉGEK TÁMOGATÁSA.....	27
4.8. EGYSZERŰSÍTETT FOGLALKOZTATÁS KÉPZÉS ALATT.....	27
4.9. A MUNKAERŐPIACI PROGRAMBÓL NYÚJTHATÓ FOGLALKOZTATÁSI TÁMOGATÁSOK ÉS AJÁNLOTT MÉRLEGELESI SZEMPONTJAIK A VISSZAÉLÉSEK ELKERÜLÉSE ÉRDEKÉBEN.....	27
4.10. FOGLALKOZTATÁS BŐVÍTÉSÉT SZOLGÁLÓ TÁMOGATÁS (BÉRTÁMOGATÁS).....	28
4.11. BÉRKÖLTSÉG-TÁMOGATÁS.....	29

4.12. ELJÁRÁS A LEGKISEBB KÖTELEZŐ MUNKABÉR VÁLTOZÁSA ESETÉN .....	31
4.13. MUNKÁBA JÁRÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ UTAZÁS KÖLTSÉGEINEK MEGTÉRÍTÉSE .....	31
4.14. A MUNKÁBA JÁRÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ CSOPORTOS SZEMÉLYSZÁLLÍTÁS TÁMOGATÁSA .....	31
4.15. MOBILITÁSI/LAKHATÁS TÁMOGATÁS.....	32
4.16. VÁLLALKOZÓVÁ VÁLÁS TÁMOGATÁSA.....	32
4.17. SZOLGÁLTATÁSOK.....	33
4.17.1. SZOLGÁLTATÁSOK BIZTOSÍTÁSA.....	34
4.17.2. SZOLGÁLTATÁS DÍJÁNAK MEGTÉRÍTÉSE .....	34
4.17.3. SZOLGÁLTATÁS IDEJE ALATTI KERESETPÓTLÓ JUTTATÁS.....	34
4.17.4. SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELE ALATT A HELYI, HELYKÖZI UTAZÁSI KÖLTSÉGEK TÁMOGATÁSA.....	35
4.17.5. SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELE ALATTI GYERMEKFELÜGYELET KÖLTSÉGEINEK TÁMOGATÁSA.....	35
4.17.6. SZOLGÁLTATÁSBAN VALÓ RÉSZVÉTEL IDEJÉRE A HOZZÁTARTOZÓ GONDOZÁSÁVAL JÁRÓ KÖLTSÉGEK TÁMOGATÁSA .....	35
4.18. FOGLALKOZÁS-EGÉSZSÉGÜGYI VIZSGÁLAT, ILLETVE A KÉPZÉssel KAPCSOLATOS SZAKMAI ALKALMASSÁGI VIZSGÁLAT KÖLTSÉGEINEK MEGTÉRÍTÉSE .....	35
<b>5. AZ EGYÉNI PROGRAM VIZSGÁLATA, HATÁSVIZSGÁLATA.....</b>	<b>35</b>
5.1. VIZSGÁLATOK .....	35
5.2. A MUNKAERŐPIACI PROGRAM PROGRAMELEMEI MEGVALÓSULÁSÁNAK VIZSGÁLATA .....	35
5.3. AZ EGYÉNI PROGRAM EREDMÉNYESSÉGÉNEK ÉRTÉKELÉSE .....	36
5.4. „SIKERESEN BEFEJEZTE” EREDMÉNYÉRTÉKELÉS A MUNKAERŐPIACI PROGRAMBAN .....	37
5.5. „KILÉPETT SIKERTELENÜL” EREDMÉNYÉRTÉKELÉS A MUNKAERŐPIACI PROGRAMBAN .....	38
5.6. VIZSGÁLAT AZ EGYÉNI PROGRAM ELHAGYÁSÁKOR .....	38
5.7. AZ EGYÉNI PROGRAMOK HATÁSÁNAK VIZSGÁLATA A MUNKAERŐPIACI PROGRAMBAN .....	39
5.8. A MUNKAERŐPIACI PROGRAMHOZ TARTOZÓ SPECIFIKUS INDIKÁTOROK MEGHATÁROZÁSA AZ EGYÉNI PROGRAMOK ÉRTÉKELÉSEI ALAPJÁN .....	401
<b>6. IRATMINTÁK .....</b>	<b>40</b>

## **1. Általános szabályok**

### **1.1. Az eljárásrend szabályozásának tárgya**

A munkaerőpiaci programban a résztvevők olyan segítségnyújtásban részesülnek, amelynek hangsúlyozottan a foglalkoztatási eszköztár felőli alanyiságát, ügymenetét, programelem-kínálatát, hagyományostól eltérő paramétereit, lezárását, értékelését és főbb iratmintáit szabályozza, annak érdekében, hogy az állami foglalkoztatási szerv munkatársai szakmailag egységesen járjanak el a megvalósítás során.

Jelen eljárásrend nem szabályozza a paktumok feladatait, illetve az azokkal való együttműködést.

### **1.2. Alapelvek**

A szakmai lebonyolítás a hagyományos foglalkoztatási szolgálati tevékenységgel harmonizáltan valósuljon meg, úgy, hogy a szakmai többlet érvényesüljön, és a lépések, eredmények elkülönítetten megmutathatóak legyenek.

Elvárás, hogy a lépések és az eredmények bemutatását papír alapú dokumentumokkal kell alátámasztani. Ez azt jelenti, hogy a megvalósítás során szigorú formai és alaki követelményeknek kell megfelelni.

A munkaerőpiaci program eszköztárában olyan szolgáltatások és támogatások vannak, amelyeket az esetükben irányadó jogszabályok (lásd korábban felsorolva), a rájuk vonatkozó hagyományos vagy projektjellegű eljárásrendek (lásd korábban felsorolva) szabályoznak, valamint megfelelnek az Európai Szociális Alap (a továbbiakban: ESZA) uniós forrásból elszámolható költségek általános útmutatójának.

### **1.3. A munkaerőpiaci program célja**

A kiemelt projektek keretében megvalósuló munkaerőpiaci program célja a paktumok szerinti keresletnek megfelelő munkaerő biztosítása, az adott térségben munkát vállalni szándékozó, álláskereső hátrányos helyzetű személyek és inaktívok foglalkoztathatóságának javítása, nyílt munkaerőpiaci elhelyezkedésének támogatása, másrészt a közfoglalkoztatásból a versenyszférába való átlépés elősegítése azon közfoglalkoztatottak esetében, akik képessé tehetők és készek munkát vállalni a versenyszférában.

### **1.4. A „Terület- és Településfejlesztési Operatív Program” keretében megvalósuló munkaerőpiaci program foglalkoztatáspolitikai rendszert fejlesztő jellegének érvényesítése**

Lehetővé kell tenni, hogy az egyes problémák kezelésében alkalmazott új módszerek, innovációk, eredmények, alkalmazhatók legyenek az országos és helyi munkaerőpiaci politika más területein, más célcsoportjainál is. Törekedni kell arra, hogy ne csak a segítség nyújtásának rendszerei fejlődjenek (profilíng rendszer finomhangolása stb.), hanem azokon keresztül a segítség igénybevételének módszerei is (ügyfelek motiváltsága/önállósága stb.).

Törekedni kell továbbá arra, hogy a program hozzájáruljon a területi sajátosságokon alapuló fejlettségbeli különbségek mérsékeléséhez és a foglalkoztatottsági szint emeléséhez.

### **1.5. A megvalósítás forrása**

A TOP-5.1.1-15, TOP-5.1.2-15 és TOP-6.8.2-15 munkaerőpiaci programok megvalósításának forrása az ESZA és a nemzeti társfinanszírozás által biztosított összeg.

## **1.6. Esélyegyenlőség biztosítása**

A megvalósítás során különös tekintettel kell lenni a családbarát munkahelyek, a nők és férfiak közötti egyenlőség, illetve a fogyatékossgal élők, a megváltozott munkaképességűek és a roma emberek esélyegyenlőségének elősegítésére.

## **1.7. A fenntartható fejlődés biztosítása**

A nyújtott szolgáltatások és támogatások járuljanak hozzá a környezet védelméhez, illetve állapotának javításához, a fenntartható fejlődés biztosításához.

## **1.8. Arculati előírások**

A megvalósítás során biztosítani kell a lehető legszélesebb nyilvánosságot. Ennek részeként a megvalósítónak kötelessége tájékoztatni a résztvevőket, a közvetlenül érintetteket és általában a lakosságot az Európai Unió e téren vállalt támogató szerepéről. Ennek megfelelően a tevékenységtől függő kommunikációs csatornán/eszközön fel kell tüntetni a kötelezően előírt arculati elemeket, az arculati kézikönyvben foglaltak alapján.

Útmutató kiadvány: Széchenyi 2020 Kedvezményezett Tájékoztatói Kötelezettségei Útmutató és Arculati Kézikönyv „KTK 2020”(<http://palyazat.gov.hu/doc/25>)

## **1.9. A megvalósulás nyomon követése**

A teljesülés vizsgálatára indikátorok és mutatók kerültek meghatározásra, amely mérőszámok a munkaerőpiaci program részvételi, illetve egyéb vizsgálati/hatásvizsgálati adataiból képezhetők. A foglalkoztatási együttműködések támogató felhívások valamennyi indikátora a Kormányhivatalok feladataihoz kapcsolódik. A felhívásban szereplő indikátorok vezetése, nyilvántartása és a róluk való adatszolgáltatás kötelező.

- A foglalkoztatási paktumok keretében álláshoz jutók száma
- A foglalkoztatási paktumok keretében álláshoz jutók közül a támogatás után hat hónappal állással rendelkezők száma
- A foglalkoztatási paktumok keretében munkaerőpiaci programokban résztvevők száma

A felhívásokban szereplő indikátorokon kívül szükség van az „Európai Parlament és a Tanács 1304/2013/EU rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről” című dokumentum I. mellékletében szereplő „Az ESZA beruházások közös kimeneti- és eredménymutatói” releváns indikátorainak figyelésére is. Az ESZA rendelet I. sz. mellékletében foglalt indikátorok vezetése, nyilvántartása és a róluk való adatszolgáltatás szintén kötelező.

Az adatszolgáltatásokat paktumonként a Nemzetgazdasági Minisztérium Foglalkoztatási Szolgálat Főosztály részére kell megküldeni az „ÚTMUTATÓ a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében megvalósuló TOP-5.1.1-15 Megyei szintű foglalkoztatási megállapodások, foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködések, TOP-5.1.2-15 Helyi foglalkoztatási együttműködések, TOP-6.8.2-15 Helyi foglalkoztatási együttműködések a megyei jogú város területén és várostérségében elnevezésű munkaerőpiaci programokhoz kapcsolódó adatszolgáltatásokhoz” elnevezésű dokumentumban foglaltak szerint.

## **1.10. A lebonyolítást segítő informatikai háttér**

Az állami foglalkoztatási szerv által használt informatikai program, illetve a munkaerőpiaci programra célzottan kialakított egyéb informatikai program használata –amennyiben rendelkezésre áll – kötelező, annak érdekében, hogy segítségével adatok legyenek rögzíthetők és nyerhetők a következő vonatkozásokban:



- bevonás (célcsoport, bevonáskori jellemzők, résztvevői adatok stb.),
- egyéni megállapodások rögzítése, illetve azok módosítása, lezárása,
- szolgáltatások és támogatások lebonyolítása, nyomon követése, értékelése,
- szolgáltatásokkal és támogatásokkal kapcsolatos pénzügyi keretfoglalás, illetve felszabadítás,
- indikátorok és egyéb mutatók alakulásának figyelemmel kísérése,
- a gyűjtendő adatok kinyerése.

Az informatikai háttér kialakításának illeszkednie szükséges a munkaerőpiaci programra vonatkozó szabályozási (szakmai, monitoring, pénzügyi) dokumentumok előírásaihoz, megfelelően annak a követelménynek is, hogy a lebonyolítás a hagyományos munkaügyi tevékenységgel szinkronizáltan mehessen végbe.

## 2. A munkaerőpiaci program célcsoportjai, a bevonás általános feltételei

### 2.1. A munkaerőpiaci program célcsoportjai

A programban meghatározott munkaerőpiaci tevékenységekbe az adott térségben munkát vállalni szándékozó, álláskereső hátrányos helyzetű személyek, közfoglalkoztatottak és inaktívak\* (a továbbiakban: célcsoport) vonhatóak be.

\* A program célcsoportjába tartoznak azon inaktív személyek, akik a programba való bevonás előtt nem dolgoznak, illetve nem volt rendszeres jövedelmet biztosító munkájuk, és nem is kerestek munkát, vagy kerestek, de nem tudtak volna munkába állni. Ők jellemzően nem regisztrált álláskeresők, de az aktivitás erősítésével és támogatásokkal a program esetükben is hozzájárul a munkaerőpiaci beilleszkedéshez (pl. rehabilitációs járadékban, valamint a megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban nem részesülő vagy gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban, illetőleg gyermekgondozási díjban vagy ápolási díjban részesülő személyek esetén).

A program-előkészítés során kitüntetett figyelem fordul az inaktívakra is (a felkutatáskor/jelentkezéskor az állami foglalkoztatási szerv nyilvántartásában általában még nem szereplőkre). Csupán az inaktivitás okán olyan személyek is bekerülhetnek a célcsoportba, akik az alábbi táblázat 1-8. pontjában szereplő hátrányok egyikével sem rendelkeznek. Az inaktívakat a bevonás előtt nyilvántartásba szükséges venni (álláskereső, közvetítés kérő, szolgáltatást kérő), és egyéb jellemzőiket is figyelembe véve dönteni a bevonásról.

<b>Célcsoportok: álláskereső hátrányos helyzetű személyek, közfoglalkoztatottak és inaktívak</b>	
A program szempontjából hátrányos helyzetűnek minősülnek (a felsorolás nem jelent prioritást)	
1.	Alacsony iskolai végzettségűek (legfeljebb általános iskolai végzettség, ISCED 1-2 szakképzés nélkül)
2.	25 év alatti fiatalok, vagy 30 év alatti pályakezdő álláskeresők
3.	50 év felettek
4.	GYED-ről, GYESE-ről, ápolási díjról visszatérők, vagy legalább egy gyermeket egyedül nevelő felnőttek
5.	Foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők
6.	Tartós munkanélküliséggel veszélyeztetettek <sup>**</sup> (a munkanélküliségben töltött időtartamba az álláskeresés és a közfoglalkoztatásban történő részvétel időtartama is beszámítható)
7.	Megváltozott munkaképességű személyek
8.	Roma nemzetiséghez tartozó személyek
9.	A közfoglalkoztatásból a versenyszférába visszavezethetők: azok a közfoglalkoztatásból 30 napnál nem régebben kilépett s nyilvántartásba vett álláskeresők, akik — a „Főbb programelemek (támogatások és szolgáltatások) nyújthatósági táblája” szerinti, esetükben nyújtható támogatásokkal — a versenyszférába visszavezethetők. (A kik 30 napnál régebben léptek ki, más célcsoportok szerint vonhatóak be a programba. Más célcsoport mentén vonhatóak be azok a 30 napnál nem régebben kilépettek is, akik nem a fenti támogatásokkal vezethetők vissza a versenyszférába.)

**\*\*Foglalkoztatáspolitikai szempontból a területi sajátosságok miatt eltérő, hogy ki számít az adott területen tartós munkanélküliséggel veszélyeztetettnek. A veszélyeztetettséget jelentő munkanélküliségi időtartam az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási hivatal állami foglalkoztatási szervként eljáró egységei által kerül meghatározásra, minimum 3 hónap.**

A bevonások során a program célját kell szem előtt tartani, ebből következik, hogy a közfoglalkoztatásból 30 napnál nem régebben kilépettek visszavezetése a versenyszférába a 9. célcsoport mentén történő bevonással és ezen célcsoport szerinti támogatásokkal — elsősorban a foglalkoztatásuk támogatásával — történik. Fontos hangsúlyozni, hogy egy közfoglalkoztatásból 30 napnál nem régebben kilépett egyén 1-8. közötti és 10. célcsoportok valamelyike mentén való bevonására kizárólag abban az esetben kerüljön sor, ha az előbbi módon nem mozdítható elő az egyén versenyszférába való visszavezetése.

A program keretében a 6/1996. (VII.16.) MüM rendelet 11.§ (2) bekezdése alapján az állami foglalkoztatási szervként eljáró kormányhivatalok/járási hivatalok bértámogatást hátrányos helyzetű, súlyosan hátrányos helyzetű, továbbá megváltozott munkaképességű személy elhelyezkedése érdekében nyújthatnak. A **bértámogatás megállapításakor:**

a) hátrányos helyzetű személynek kell tekinteni azt a személyt, aki

aa) álláskereső és

1. legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik, vagy
2. az ötvenedik életévét betöltötte, vagy
3. 25. életévét nem töltötte be, vagy
4. a járási hivatal legalább hat hónapja álláskeresőként tartja nyilván, vagy
5. a saját háztartásában egy vagy több eltartott személlyel egyedül élő felnőtt, vagy
6. 12 hónapon belül gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban, illetőleg terhességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási díjban vagy ápolási díjban részesült, vagy
7. 12 hónapon belül előzetes letartóztatásban volt, szabadságvesztés, vagy elzárás büntetését töltötte;
8. nappali tagozatos tanulmányait legalább két éve fejezte be, és még nem állt rendszeres fizetett alkalmazásban; (rendszeres fizetett alkalmazásnak minősül, ha az álláskereső a nappali tagozatos tanulmányok befejezését követő két év alatt legalább 240 napig munkaviszonyban állt).

b) súlyosan hátrányos helyzetű személynek kell tekinteni azt a személyt, aki legalább 24 hónapja álláskereső, vagy a (2) bekezdés a) pont aa) alpont 4. pontja kivételével azt a hátrányos helyzetű személyt, aki legalább 12 hónapja álláskereső.

A bértámogatás kizárólag a 651/2014/EU Bizottsági rendelet I-II. fejezetében és 32-33. cikkében foglaltakkal összhangban nyújtható.

Azon programba vont hátrányos helyzetű, vagy inaktív személyek foglalkoztatásának elősegítéséhez, akik a bértámogatás szempontjából nem hátrányos helyzetűek, de minimis jogcímen lehet a projekt keretében támogatást nyújtani.

A munkatapasztalat-szerzést elősegítő bérköltség-támogatás az Ft. 19/B. § (3) bekezdése alapján adható.

Előrevetve (a bevontaknak nyújtható, későbbiekben részletezett támogatások kapcsán):

A 6/1996. (VII. 16.) MüM rendeletben megjelölt, a munkaerőpiaci programok támogatásáról szóló 26/B. §-ának (1) bekezdés a) és b) pontjai szerint, a munkaerőpiaci program célcsoportjához tartozók — a következő bekezdésben felsorolt kivételekkel — minden programelembe részt vehetnek (természetesen a jelen eljárásrend által megszabottak szerint), függetlenül attól, hogy az Ft. és

végrehajtási szabályai szerint jogosultak-e a munkaerőpiaci program programelemét képező támogatásra, illetve a munkaerőpiaci program megvalósításában résztvevők (munkaadók) a célcsoporthoz tartozók után arra való tekintet nélkül részesülhetnek támogatásban, hogy a célcsoporthoz tartozók rendelkeznek-e az Ft.-ben és végrehajtási szabályaiban az adott támogatásra előírt feltételekkel.

Az előbbi bekezdésben foglaltaktól eltérően a foglalkoztatást bővítő támogatás (bértámogatás) esetében — mivel arra a fenti 26/B. § (1) bekezdés c) pontja szerint az a) és b) pont nem vonatkozik — nem lehet eltérni az Ft.-ben és végrehajtási szabályaiban a támogatásra előírt feltételektől.

Az Ft. és végrehajtási szabályai közé nem tartozó, a munkába járással összefüggő terhek csökkentését célzó támogatásokról, valamint a munkaerő-toborzás támogatásáról szóló 39/1998. (III. 4.) Korm. rendelet szerint a helyközi utazás támogatása, illetve lakhatási támogatás csak nyilvántartott álláskereső esetében lehetséges. Bár ugyanezen jogszabály a csoportos személyszállítás támogatása szempontjából csupán előnyben részesítésről szól a megváltozott munkaképességűek, illetve nyilvántartott álláskeresők kapcsán, programkonstrukciós szempontból e támogatásban is csak a nyilvántartott álláskeresők esetében nyújtható e támogatás.

A programelemek nyújthatóságát a „Főbb programelemek (támogatások és szolgáltatások) nyújthatósági táblája” című táblázatban foglaltuk össze.

## **2.2. A munkaerőpiaci programba történő bevonás általános feltételei**

A programba való bevonáshoz természetesen szükséges, hogy az egyén adatai az állami foglalkoztatási szervnél szerepeljenek, tehát mindazoknál, akiknek esetében adatrögzítés és személyre szabott nyilvántartásba vétel még nem történt meg, azt meg kell tenni. Igaz ez a közfoglalkoztatásból a munkaerőpiaci program támogatásával a versenyszférákba kilépőknél is. (Még közfoglalkoztatásban lévő egyének a munkaerőpiaci programba nem vonhatók be. Bevonás előtt ki kell lépniük a közfoglalkoztatásból — természetesen a programba való bevonásuk megfelelő előkészítése után — és álláskeresőként regisztrálniuk kell ahhoz, hogy a programba bevonhatók legyenek és álláskeresői nyilvántartást igénylő támogatás esetükben nyújtható legyen.)

A felhívások keretében a támogatási kérelmekben egy célcsoporti személy az indikátorok szempontjából egy résztvevőnek/álláshoz jutónak/állással rendelkezőnek számít függetlenül attól, hogy hány munkaerőpiaci programban vett részt.

Az állami foglalkoztatási szerv munkaerőpiaci szolgáltatásokkal bármikor segítheti a hozzá fordulókat, de alap esetben egy személy az adott munkaerőpiaci program adott projekteleméből csak egy alkalommal segíthető, kivéve, ha elhelyezkedése érdekében indokolt a programelembe történő újbóli bevonása. E szabályozás azt szolgálja, hogy az állami foglalkoztatási szervhez fordulók mindig kaphassanak segítséget, de az is megvalósuljon, hogy az elhelyezkedést elősegítő munkaerőpiaci programból nyújtott támogatásokat lehetőség szerint minél több személy számára biztosítani lehessen.

A hatásvizsgálatra a teljes egyéni program lezárását követő 180. napon kerül sor.

Minden bevont esetében rögzíteni szükséges a bevonáskori jellemzőket, melynek ügyintézői segédlete a Bevonási jellemző tábla (lásd Bevonási jellemzők iratminta).

## **2.3. A munkaerőpiaci programba nem bevonható személyek köre**

Nem lehet a munkaerőpiaci programba bevonni azt a személyt, aki bár egyéb jellemzői alapján a célcsoportok valamelyikébe tartozhatna, de

- aki még közfoglalkoztatásban van (mert még nem előkészített a versenyszférába történő kiléptethetősége, azaz: a megcélzott foglalkoztatása kapcsán még nem érkezett vissza pozitív

- visszajelzéssel a közvetítőlapja, illetve még nincs munkáltatói ígérvénye a foglalkoztatásra, ezért nem is lépett még ki a közfoglalkoztatásból, s még nem vették álláskereső nyilvántartásba),
- akik ESZA forrásból más, hasonló célú programok keretében párhuzamosan részt vesznek, egy adott célcsoport személy egy időben egyszerre csak egy TOP vagy GINOP projekt keretében részesülhet a foglalkoztatási programrészben (a Felhívás 2. főtevékenység) szereplő támogatásban,
  - akivel összefüggésben a kormányhivatal által korábban indított bármely projektet, illetve projektszakaszt érintően a nyomon követés nem zárult le. Ettől abban az esetben lehet eltérni, ha az egymást követő munkaerőpiaci programok egymásra épülő segítséget biztosítanak az egyénnek, például az egyik program támogatott képzése után a másik program arra ráépülő vagy munkahelyi háttérrel bíró képzést támogat, vagy foglalkoztatáshoz, önfoglalkoztatóvá váláshoz támogatást biztosít. Nem lehet viszont abban az esetben eltérni (azaz a nyomon követés lezárulását ki kell várni), ha az egymást követő programok nem egymásra épülő segítséget nyújtanak, vagy ha a korábbi programok segítségével az egyén már komplex segítségben részesült (azaz szakképesítést vagy munkakör betöltéséhez szükséges képzést szerzett és bértámogatásban/béreköltség támogatásban/vállalkozóvá válási támogatásban részesült). Az Ifjúsági Garancia Rendszerben (a továbbiakban: IGR) való részvételhez, azaz lemorzsolódáshoz/ajánlattételhez kapcsolódó 3 hatásvizsgálat lezárulását nem kell e szempontból vizsgálni, de az IGR keretében megvalósuló munkaerőpiaci program hatásvizsgálatát igen.

Törekedni kell arra, hogy az egymásra épülő segítségeket már egy bevonás, azaz egy egyéni program alatt megkaphassa az egyén, például programelemek sorolásával.

Ismételt bevonás esetén is — amennyiben annak feltételei fennállnak — figyelemmel kell lenni a korábbi programrészvétel(ek) során megvalósult támogatásokra, s törekedni kell arra, hogy az ismételt bevonás alkalmával szakmailag előremutató egyéni programot tervezzenek az egyénnel, azaz például a képzés támogatása után legyen sorolt a támogatott foglalkoztatás, s ne fordítva.

### **3. A munkaerőpiaci program ügymenete**

#### **3.1. Hatáskör**

Jelen eljárásrendet e tekintetben keretszabályként kezelve, minden a végrehajtásban résztvevő szervezet a saját szervezeti struktúrájának megfelelően szabályozza a hatásköröket.

#### **3.2. Illetékesség**

A munkaerőpiaci programmal kapcsolatos ügyekben a kormányhivatal jár el, szorosan együttműködve a – célcsoportba tartozó személy lakóhelye, tartózkodási helye, vagy ennek hiányában szálláshelye szerint illetékes – járási hivatalokkal.

#### **3.3. A célcsoport felkutatása, tájékoztatása a munkaerőpiaci programról**

Fontos, hogy jelen munkaerőpiaci programba csak azokat a személyeket vonja be az állami foglalkoztatási szerv, akiknek az elhelyezkedése e munkaerőpiaci programmal segíthető elő, és akik motiváltak az ebben való részvételre, valamint akiknek a programban való részvétele (egyéni programjuk) sikeres befejezésének nem látszik kizáró oka.

A munkaerőpiaci program célcsoportjaiba tartozók tájékoztatása az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási hivatal állami foglalkoztatási szervként eljáró egységei által meghatározott módon történik.

A munkaerőpiaci program célcsoportjaiba tartozók felkutatásához, tájékoztatásához ajánlott módszerek:

- a) a rendelkezésre álló adatbázisból nyert (pl. profilíng) adatok áttekintése és ezt követő célzott megkeresések,

- b) a nyilvántartásba folyamatosan belépő, a kötelező együttműködést teljesítő álláskeresők tájékoztatása,
- c) azon inaktív személyek megkeresése, akik a folyamatos feltáró munka révén a projekt résztvevői lehetnek. A feltáró munka történhet az együttműködő partnerek (civil szervezetek, mentori hálózat, önkormányzati és egyházi szervezetek, intézmények stb.) segítségével.
- d) a közfoglalkoztatottak körében történő tájékoztatás a TOP projekt általi segítő lehetőségekről, illetve benne a munkaerőpiaci program által kínált támogatásról (foglalkoztatási támogatás a közfoglalkoztatásból a versenyszférában kilépők elhelyezkedéséhez) és az egyéb, az elhelyezkedés okán elérhető előnyökről,
- e) az állami foglalkoztatási szervvel kapcsolatban lévő (például közfoglalkoztatottakkal kapcsolatban álló) szervezetekkel, illetve egyéb szervezetekkel való együttműködés keretében részvétel egymás rendezvényein és összehangolt, széleskörű információnyújtás,
- f) többcsatornás kommunikáció alkalmazása (internet és közösségi média felhasználása, rendezvényeken/fesztiválokon való megjelenés, mobil, roadshow jellegű akciók stb.),
- g) a településeken élők megkeresése, illetve előttük a munkaerőpiaci program számukra kedvező lehetőségeinek megvilágítása, fókuszálva mindazon támogatásokra, melyekkel a képzésben való részvétel, elhelyezkedés, vállalkozóvá válás elősegíthető, illetve azokra, melyek ezek igénybevételeit segítik (például csoportos személyszállítás a támogatott foglalkoztatás esetén),
- h) a potenciális célcsoport közös áttekintése az önkormányzattal, illetve a családsegítőkkel, és az egyes intézményi (képzési, közfoglalkoztatási, munkaerőpiaci programokkal kapcsolatos) tervek előzetes egyeztetése, összehangolása,
- i) mentorok közreműködésével történő felkutatás,
- j) a részletes tájékoztatáson túl a potenciális résztvevőket olyan motivációs – egyéni programot előkészítő – szolgáltatásban is részesíteni, amely a bevonást megkönnyíti,
- k) olyan fórumok szervezése a potenciális résztvevők számára, ahol egy előző projektben résztvevők beszélnek sikereikről, tapasztalataikról,
- l) a tájékoztató munka során rámutatni azokra az előnyökre, melyek a részvétellel érhetőek el (ingyenes szolgáltatások, anyagi támogatások munka és tanulás kapcsán, személyes segítségnyújtás stb.).
- m) az arra rászorulóknak előtt kifejezni a gyermekfelügyelet és a hozzátartozó gondozásának támogatási lehetőségét,
- n) a mentori személyes segítségnyújtás mikéntjének feltárása a potenciális résztvevők előtt, hangsúlyozva a folyamatos személyes segítséget az egyéni program végig vitelében.
- o) az elérés után, — csoportos vagy egyéni tájékoztató keretében — részletesen ismertetni kell a munkaerőpiaci programba való bevonási feltételeket, az együttműködés menetét, az igénybe vehető segítségeket, stb. Fel kell hívni a figyelmet arra, hogy a segítségnyújtás milyen források támogatásából valósul meg. A munkaerőpiaci program szóbeli ismertetése mellett szükséges helyi, írásos tájékoztatót is átadni (a helyi tájékoztatót célszerű a Tájékoztató álláskeresők részére című dokumentum alapján kialakítani), mely átvételének dokumentálása bizonylatul szolgálhat a felkutatás, tájékoztatás szakasz megvalósulásának. A tájékoztatások során a célcsoportba tartozó nyilvántartott álláskeresők figyelmét fel kell hívni a kötelezettségeikre (lásd „A nyilvántartott álláskeresők figyelmét felhívjuk arra, hogy:...”, „A közfoglalkoztatásban lévő figyelmét felhívjuk arra, hogy:...” című bekezdések)
- p) a munkáltatók bevonását is segíti egy tájékoztató anyag (lásd Tájékoztató munkáltatók részére című dokumentum).

A fentiekben leírt ajánlásokon túl további módszerek, gyakorlatok és szakmai megoldások is alkalmazhatók.

### 3.4. Programra irányítás

Amennyiben az egyén és az ügyintéző egyetért abban, hogy az e munkaerőpiaci programban való részvétel előmozdítaná az egyén munkaerőpiaci helyzetének kedvező irányú változását, az egyént a munkaerőpiaci program felé kell irányítani.

Bár az egyén ekkor még nem a munkaerőpiaci program résztvevője – ezért, ha álláskereső, megfelelő munkahely esetén például közvetíthető is –, a közvetítések során tekintettel kell lenni a munkaerőpiaci programban való részvételi szándékára. Ezen információ segítségével az ügyintézők mérlegelhetik,

hogy az aktuális időszakban milyen tevékenységekkel mozdíthatják leginkább előre az álláskereső elhelyezkedését. Példák: ha egy megfelelő munkahely feltárásával lehetőség adódik a tartós, támogatás nélküli foglalkoztatásra, akkor a közvetítés a szakmailag helyes lépés, viszont a munkaerőpiaci programba vonás mellett célszerű maradni akkor, ha a közvetítés csak átmeneti megoldást jelentene, és inkább a munkaerőpiaci program által nyújtható szolgáltatásokkal és támogatásokkal érhető el a tartós elhelyezkedés. A program célcsoportjába tartozó egyének képességeinek, készségeinek figyelembe vételével kell a programra irányítást megvalósítani, tekintettel az elsődleges, vagy másodlagos munkaerőpiac kínálatára.

A munkaerőpiaci programban megvalósuló egyéni program előkészítése:

A felkutatás, tájékoztatás, a munkaerőpiaci programra való irányítás után az ügyintéző — építve az eddig feltárt információkra, illetve, ha még szükséges —, további lépéseket tesz annak érdekében, hogy feltárja az egyén munkavégzéssel kapcsolatos képességeit, készségeit, alkalmasságát, motivációit, pontosítsa az elhelyezkedését akadályozó tényezőket, illetve meghatározza a munkaerőpiaci program keretében megoldható problémá(ka)t. Mindkét fél érdeke, hogy reális, tisztázott alapokra épüljön a megállapodás, s ne tervezzenek olyan egyéni programot, programelemet az egyén számára, amely nem megvalósítható.

Az állami foglalkoztatási szerv saját hatáskörében dönthet arról akár minden résztvevőre kiterjedően, hogy mikor készíti elő az egyéni programot:

- a programra irányítást követően — még a munkaerőpiaci programra szóló megállapodás megkötése előtt — előkészíti a munkaerőpiaci program egyéni programját, hogy már csak annak megvalósítása bonyolódjon a munkaerőpiaci programban, vagy
- a programra irányítást követően megkötö a munkaerőpiaci programra szóló megállapodást, majd azon megállapodás keretében készíti elő és valósítja meg az egyéni programot.

A közfoglalkoztatásból való kiléptetés esetében csak az az út járható, hogy még a munkaerőpiaci programra szóló megállapodás megkötése előtt lebonyolódjon az előkészítés (állomások: ajánlattételi lap, közfoglalkoztatásból való kilépés, álláskeresőként való nyilvántartásba vétel, programba vonás, közvetítés, hatósági szerződés megkötése). Az előkészítő munkába bevonható munkavállalási tanácsadó, képzési koordinátor, pszichológus, orvos, mentor, illetve alkalmazható e célt szolgáló munkaerőpiaci szolgáltatás is.

A feltáró munka során olyan probléma megfogalmazásra kell törekedni, amely a munkaügyi kompetencia körébe tartozik, s amelynek megoldására tervet lehet készíteni. (A bevonási jellemzők jelezhetnek munkaerőpiaci hátrányt a résztvevőnél, adhatnak támpontokat a megfelelő segítségnyújtás megválasztására.)

Példák a lehetséges problémadefiníciókra (amennyiben az állami foglalkoztatási szerv egyéb szolgáltatásai során — pl. profiling — már körvonalazta az egyén esetében az alábbiakat, akkor az ott megállapítottakra kell támaszkodni):

- Munkaerőpiaci, foglalkoztatási információk hiánya
- Tervezési, döntési nehézségek
- Álláskereső ismeretek hiánya
- Személyes segítség/fejlesztés szükséges
- Megfelelő képzettség hiánya
- Munkatapasztalat, gyakorlat hiánya
- Vállalkozás indításának nehézségei
- Egyéb (például lakóingatlan bérletének támogatására lenne szükség egy távoli munkalehetőség elvállalásához).

Az ügyintézők által készített interjúknak és – amennyiben az egyén esetében sor kerül szakértői közreműködésre – a szakértők véleményének figyelembevételével, valamint az egyének a

munkaerőpiaci programmal kapcsolatos elvárásai, elképzelései alapján az egyén és az ügyintéző közösen tervezik meg a segítő tevékenységeket.

Az IR adatokon túl, az előkészítés során még rögzítendő adatokra a történik a rákérdezés, nyilatkoztatás. (lásd Program-előkészítő munkalap iratminta)

Közös tervezési munkalapként kinyomtatható a megállapodás tervezete (lásd Megállapodás iratminta) – amelyen fel kell tüntetni, hogy „TERVEZET”, s aláírása sem szükséges –, amely jól segítheti az előkészítésben résztvevőt abban, hogy átgondolhassa a tervet, illetve azt, hogy milyen kötelezettségekkel jár együtt egy megállapodás.

### **3.5. Az egyéni program megvalósítása**

Az egyén, illetve az állami foglalkoztatási szerv részéről a megállapodás megkötésére felhatalmazott munkatárs – amennyiben máshogyan nem szabályozott: a járási hivatal vezetője – írják alá közösen a megállapodást, amely keretbe foglalja az eltervezett tevékenységeket, azaz a személyre szabott egyéni programot.

A megvalósítási szakasz – tehát az egyéni program – a megállapodás felek általi aláírásától az egyéni program végéig tart.

A megállapodásban meghatározott támogatások megállapításával kapcsolatos eljárásra a Ket. szabályait kell alkalmazni.

Az állami foglalkoztatási szervnek nyilván kell tartania, hogy az egyént a munkaerőpiaci programba beemelte, mint ahogyan a munkaerőpiaci programban lebonyolított (vagy a munkaerőpiaci programba való bevonást előkészítő) minden szolgáltatást, illetve támogatást is tudnia kell kimutatnia.

A pénzügyi kötelezettségvállalásra, a pénzügyi kötelezettségek nyilvántartására, a támogatások számfejtésére, utalására, illetve elszámolására a támogatási eszközök hagyományos módszertani útmutatóiban foglaltak adnak útmutatást.

### **3.6. A bevonás, azaz a megállapodás megkötése a munkaerőpiaci programban való részvételre**

A célcsoportba tartozók munkaerőpiaci programba való bevonásának ütemezéséről az állami foglalkoztatási szerv dönt.

Az uniós elvárásoknak megfelelő arculattal kialakított megállapodásnak utalnia kell arra, hogy milyen forrású projektben valósulnak meg a segítő tevékenységek, s rajta szerepelnie kell a megfelelő logónak, illetve projekt-azonosítónak – tartalmaznia kell a következőket:

- az egyén számára biztosított szolgáltatások és támogatások felsorolását (képzésnél, illetve foglalkoztatás támogatásnál a megcélzott képzés, illetve foglalkoztatás megjelölésével),
- a szolgáltatások és támogatások időbeni lefolyását és költségkihatását,
- az egyén és az állami foglalkoztatási szerv projekttel kapcsolatos vállalásait, illetve utalást a hatósági szerződés(ek)re, amelyek az egyes szolgáltatásokkal és támogatásokkal kapcsolatos vállalások részleteit tartalmazzák,
- a megállapodás módosításának, illetve lezárásának módjait.

A megállapodás elkészítésekor az előkészítő szakaszban feltárt, fennálló probléma megoldására kell törekedni (amely egyénenként eltérő, vagy több is lehet, pl. álláskeresési ismeretek hiánya, munkagyakorlat hiánya), és a részleteket úgy kell kidolgozni, hogy a segítő tevékenységek sikeresen megvalósulhassanak.

A tevékenységek illesztésekor figyelemmel kell lenni a lebonyolítási időpontokra, amelyeket úgy kell ütemezni, hogy a szolgáltatások és a támogatások, valamint a hozzájuk rendelt megvalósítási időpontok összhangban legyenek egymással.

A program céljának elérése, így például a program elhagyásakor vizsgált indikátorok — indikátorokat lásd 5. fejezetben részletezve — teljesülése érdekében hasznos és célszerű a résztvevőt mindaddig projektben tartani, ameddig elhelyezkedésre/önfoglalkoztatásra nem nyílik lehetősége, ezért célszerű végső programelemként — akár a résztvevő programban tarthatóságának határáig — munkaközvetítési szakaszt beilleszteni, mentori segítségnyújtással kísérve.

A megállapodás megkötésekor az ügyfelet szóbeli tájékoztatásban is részesíteni kell, és ennek során fontos a résztvevőben tudatosítani, hogy milyen program keretében és milyen forrásból részesül segítségben.

A megállapodást legalább két, mindkét fél által aláírt példányban kell elkészíteni, az egyik példányt a résztvevőnek kell átadni, a másik az állami foglalkoztatási szerv iratanyagában marad.

### **3.7. A munkaerőpiaci programba bevont személyek bevonáskori jellemzőinek nyilvántartása**

Az egységes ESZA monitoring követelmények, illetve a projektre vonatkozó egyéb monitoring követelmények szerinti bevonási jellemzőket minden bevont esetében rögzíteni szükséges (lásd az ügyintézőket segítő bevonási jellemzők segédletet).

A bevonáskori nyilatkozaton azon bevonási jellemzőkről kell nyilatkoztatni a bevonandó személyt, amelyek az állami foglalkoztatási szerv nyilvántartási adatai között (az IR-ben) nem, vagy még nem szerepelnek. (Amelyek szerepelnek és aktuálisak, azokról természetesen nem kell nyilatkoztatni.) Szükséges tehát áttekinteni, aktualizálni, ha kell, kiegészíteni az IR-ben szereplő egyéni adatokat is a bevonás előtt, és ehhez akár nyilatkozaton is kérhető adat.

Amennyiben szükséges, a törvényes képviselő aláírását is kérni kell a lapon, ahogyan igaz ez minden további olyan iratra, ahol az ilyen bevont egyén aláírása szerepel.

### **3.8. A megállapodás visszavonása**

Technikai okok miatt előfordulhat, hogy az ügyintéző által előkészített, iktatott – így pénzügyi keretet is technikailag foglaló – megállapodásra mégsem kerül rá a felek aláírása, azaz a bevonás nem valósul meg.

Ebben az esetben a megállapodás saját hatáskörben visszavonható (lásd Előkészített megállapodás technikai visszavonása iratminta). (Szükséges ügyelni arra, hogy az egyén személyesen vegyen részt a megállapodás aláírásán. Ezzel elkerülhetőek az alá nem írt, illetve vissza nem küldött megállapodási példányok miatti esetleges problémák.)

A későbbiek során a tényleges projektbe vonás – akár ugyanazon programelemében is – ismételtlen megkísérelhető, ha azzal mind az egyén, mind az állami foglalkoztatási szerv egyetért.

### **3.9. A megállapodás módosítása**

Előre nem látható okokból vagy akár a szakaszosra tervezett megvalósítás miatt szükségessé válhat a megállapodás módosítása (lásd Megállapodás módosítása iratminta). (Példa az utóbbi módosítási okra: a megállapodásba először csak egy képzést és egy azt segítő szolgáltatást emelnek be a felek, és csak azok megvalósulása és értékelése után lépnek tovább egy támogatott foglalkoztatás felé, ha az még indokolt.)

Módosítás több ízben is előfordulhat a megállapodás megvalósítása folyamán, legutoljára közvetlenül a megállapodás lezárása előtt élhetnek vele a felek. (Példa: sikerül nem támogatott állást találni, ezért



a megállapodásban még szereplő, de már feleslegessé vált tervezett tevékenységeket törlik a felek a megállapodásból a zárás előtt.)

A módosítást kezdeményezheti az ügyintéző, például a munkaerőpiaci helyzet, vagy az intézményi hátterek változása miatt, vagy ha elérkezettnek látja az időt egy következő segítségnyújtás beillesztésére.

A résztvevő is tehet javaslatot megfelelő indokkal a megállapodás módosítására, például, ha tervei időközben változtak, de a résztvevő által kezdeményezett módosítás olyan élethelyzetek kezelését is szolgálhatja, amely akár jelentős mértékben is módosíthatja – akár hosszabbíthatja is a munkaerőpiaci program időkeretén belül – a terv végrehajtását (példa: a résztvevő időközben egészségügyi kezelésre szorul).

A módosítás során figyelembe kell venni a támogatások és szolgáltatások nyújthatóságának, illetve az egyéni program hatásai mérhetőségének végső határidejét.

Szakmailag ajánlott, hogy az állami foglalkoztatási szerv a változó körülmények mellett is igyekezzon az aktuális helyzetben célszerű módosítások felkínálásával elősegíteni azt, hogy a résztvevő a segítő munkaerőpiaci programban maradjon. (Természetesen az adott eset függvénye, hogy mi mellett célszerű közösen dönteni: módosítás és/vagy a megállapodás lezárása mellett. Közös megállapodás-módosításnak tehát akkor van értelme, ha az állami foglalkoztatási szerv a sikeres befejezést célozza meg a résztvevővel, és közösen úgy látják, hogy ennek érdekében alakítaniuk kell a terven.)

A módosítás, hasonlóan a megállapodás megkötéséhez, szintén a felek közös megegyezésén alapul. Amennyiben a módosítási irány mindkét részről elfogadásra kerül, a megállapodást módosítani kell, továbbá a módosított megállapodást is nyomtatni kell. Az eredeti megállapodás adminisztrációs gyakorlata szerint eljárva kell a dokumentálást elvégezni: a módosítást legalább két, mindkét fél által aláírt példányban kell elkészíteni, az egyik példányt a résztvevőnek kell átadni, a másik az állami foglalkoztatási szerv iratanyagában marad.

Amennyiben a résztvevő nem kíván a felkínált módosítás lehetőségével élni, és a megállapodása lezárása mellett dönt – annak ellenére, hogy az ügyintéző a módosítás szükségességét alátámasztó okokat elé tárta és a folytatás módosítással való lehetőségét jelezte –, az egyén iratanyagában az ezt alátámasztó, általa aláírt dokumentumnak fellelhetőnek kell lennie. (Ez lehet például a résztvevő nyilatkozata, levele, vagy jegyzőkönyv.) E szándék bejelentését követően meg kell vizsgálni azt, hogy ez az adott esetben melyik lezárási módot fogja eredményezni. A következőkben taglalt módok bármelyike bekövetkezhet, kivéve természetesen a résztvevő elhalálozása miatti esetet.

### **3.10. A megállapodás megszűnése, megszüntetése**

A megállapodás megszűnik („megszűnési iratminta” nélkül), ha:

- a résztvevő az egyéni programját sikeresen befejezi,
- a résztvevő elhalálozott.

A megállapodás megszüntetéssel zárul (ehhez illő iratminta használatával), ha:

- azt a felek közös megegyezéssel megszüntetik,
- azt az állami foglalkoztatási szerv megszünteti.

#### **A fenti módok részletesen kifejtve:**

- A megállapodás megszűnik, ha a résztvevő az egyéni programot sikeresen befejezi, azaz a megállapodásban foglaltakat a felek teljesítik. (A sikeres egyéni programbefejezés egyéb kritériumait lásd. az 5. fejezetben. A teljesített egyéni program zárulását nem kell külön iratmintával eszközölni. A teljesítést követő nap lehet a lezárás legkorábbi dátuma, és ez igaz a központi projekt zárásakor is, amely esetben arra a napra eshet a teljesítés végső dátuma,

és azt követő lehet az egyéni program — pénzügyi folyamatokkal már nem járó, részvételt már nem jelentő — lezárási dátuma.)

- A megállapodás megszűnik, ha a résztvevő elhalálozott (az elhalálozás dokumentálása az iratanyagban szükséges).
- A megállapodást a felek közös megegyezéssel megszüntetik (lásd Megállapodás közös megszüntetése iratminta), ha a sikeres befejezésre közösen nem látnak lehetőséget. (Mindkét fél tehet rá indítványt – például a résztvevő szóbeli vagy írásos jelzése is ennek tekinthető –; mindkét fél beleegyezése szükséges; valamint mindkét félnek szükséges aláírni a közös megszüntetés dokumentumát.)
- Az állami foglalkoztatási szerv a megállapodást megszünteti (lásd Megállapodás megszüntetése iratminta), ha
  - a résztvevő a projektben való részvétele kapcsán előzetesen valótlan nyilatkozatot tett.
  - a résztvevő az egyéb körülményeiben (tehát nem a programbeli részvételéből fakadóan) bekövetkezett változás miatt már nem tekinthető álláskeresőnek vagy a program célcsoportjába tartozónak, valamint a közös megszüntetés nem lehetséges.
  - a résztvevő a megállapodásban – illetve az azok alapján kötött hatósági szerződésekben – foglalt kötelezettségeit neki felróható okból megszegi.

Előfordulhat, hogy a résztvevő sem írásban, sem szóban nem jelzi megszüntetési szándékát, de a megállapodásban foglalt tevékenységek, szolgáltatások helyén és időpontjában nem jelenik meg, továbbá egyéb együttműködési kötelezettségének sem tesz eleget. Ebben az esetben figyelemfelhívó levelet kell kiküldeni részére, amelyben tájékoztatni kell az együttműködés elmulasztásáról, valamint határidő kitérésével felszólítani arra, hogy mulasztását pótolja, illetve adott ügyintézőnél, adott helyen jelenjen meg, vagy indokolással mentse ki magát. Ha a résztvevő a felhívás ellenére sem tesz eleget együttműködési kötelezettségének, és a kötelezettségszegés megállapítható, az állami foglalkoztatási szerv megszünteti a megállapodást.

Előfordulhat, hogy a résztvevő olyan indokolással tesz indítványt a közös megszüntetésre – vagy jelzi az egyéni programja abbahagyását –, amelyet az állami foglalkoztatási szerv nem tud elfogadni. Erre fel kell hívnia a résztvevő figyelmét, és meg kell kísérelnie a programban tartást. Amennyiben ez nem jár sikerrel, vagy nem lehetséges, és a kötelezettségszegés megállapítható, az állami foglalkoztatási szerv megszünteti a megállapodást, valamint az az alapján létrejött hatósági szerződést is (ha az egyéni program adott szakaszában van éppen érvényes hatósági szerződés).

Ajánlott, hogy a lezárás során — annak az ismételt tudatosítása mellett, hogy az eddigi segítséget az egyén minnek a keretében és milyen forrásból is kapta — arra is történjen felkészítés, hogy milyen elvárások kapcsolódnak a majdani hatásvizsgálathoz, és annak miként felelhetnek meg a résztvevők. (Például milyen információkat szükséges visszajelezni, hogyan értelmezendő és kitöltendő egy kérdőív, illetve kitől, hogyan lehet kitöltéséhez segítséget kapni.) Tájékoztatást célszerű arról is adni, hogy az állami foglalkoztatási szerv munkáját ellenőrző szervezetek akár őket is megkereshetik, hogy tőlük információt nyerjenek.

Az „Értékelőlap” (lásd iratminta) folyamatos vezetése, adatokkal való kitöltése minden bevont esetében szükséges (ez csak az állami foglalkoztatási szerv irata).

### **3.11. A bevontak létszámának korrekciója**

Azokban az esetekben, amikor a részvétel úgy zárul – bármilyen lezárási móddal –, hogy az eltervezett egyéni programját nem kezdte el megvalósítani a résztvevő, azaz a benne foglalt első programelemet sem kezdte el a jelenléti ív szerint, akkor az egyén kikerül a résztvevők köréből (a Bevontak létszámát korrigálja). Ez nem zárja ki a bevonás újbóli megkísérlését, ha azzal mind az egyén, mind az állami foglalkoztatási szerv egyetért.

### **3.12. A munkaerőpiaci programba való bevonások számának növelhetősége**

Ha a munkaerőpiaci programban (a paktum által igényelt keresletnek megfelelően) lehetségessé válik a bevontak létszámának növelése a tervezetten felül, a mennyiségi bővítés mellett is tartani kell a szakmai minőséget, szem előtt tartva a rendszerfejlesztő jellegét:

- amennyiben a bevont létszám meghaladja az előzetesen tervezettet, a többletlétszámra ugyanazokat a további indikátor arányokat kell alkalmazni, mint az eredetileg meghatározott célkitűzések esetén.

Egy újabb személy bevonásáról szóló döntés előtt mérlegelni szükséges az alábbiakat:

- az újabb személy támogatására van-e még szabad pénzügyi keret,
- a munkaerőpiaci program adott programelemének befejezéséig elegendő idő áll-e rendelkezésre a személy számára tervezett szolgáltatások, támogatások végrehajtására.

### **3.13. Az álláskeresőként való nyilvántartás és a megállapodás viszonya**

A nyilvántartott álláskeresőként bevont személy az együttműködési kötelezettségét a munkaerőpiaci programban való részvétellel teljesíti az Ft. 54. § (9) bekezdés f) pontjának, valamint az álláskeresőként való nyilvántartásba vételről, valamint a nyilvántartásból való törlésről szóló 2/2011. (I. 14.) NGM rendelet 2. § (6) bekezdésének értelmében.

Már a kiválasztások során el kell kerülni azokat a bevonásokat, ahol előfordulhat, hogy a részvételt azért kell zárni, mert az egyén a körülményeiben bekövetkezett változás miatt — például mert oktatási intézmény nappali tagozatán kezd tanulmányokat, vagy mert öregségi nyugdíjra válik jogosulttá – nem tudja a vállaltakat teljesíteni.

Előállhat olyan eset a megállapodás megvalósítása folyamán, hogy az álláskeresőként való nyilvántartás a részvétellel kapcsolatos okokból szünetel (példák: a résztvevő a munkaerőpiaci programban támogatott képzésen vesz részt, vagy rövid, 120 napot meg nem haladó időtartamú támogatott kereső tevékenységet folytat), illetve a résztvevőt törlik az álláskeresőként való nyilvántartásból (ha a résztvevő a munkaerőpiaci programban támogatott 120 napot meghaladó időtartamú kereső tevékenységet folytat, vagy vállalkozóvá válást elősegítő támogatásban részesül) – azonban a programra szóló megállapodás nem szünetel a megvalósítása folyamán.

Abban az esetben, ha az egyén programbeli részvétele közben (azzal összefüggésben) álláskereső nyilvántartásból való törlés, illetve szünetelés történt, de annak okai már nem állnak fenn (például véget ért a munkaerőpiaci programban a támogatott foglalkoztatása, vagy képzése), akkor – a megállapodása megvalósításának folytatása esetén – ismételten nyilvántartásba ajánlott venni az egyént álláskeresőként, illetve intézkedni kell a szüneteltetés megszüntetéséről.

A megállapodás bizonyos zárulási módja esetén is át kell tekinteni, hogy abból következően van-e teendő az egyén álláskeresőként való nyilvántartásával kapcsolatosan, vagy sem. (Példák: nappali tagozatos hallgató lett; együttműködése hiányát olyannak ítéli az állami foglalkoztatási szerv, ami miatt az álláskereső nyilvántartásból való törlését is szükségesnek látja.)

### **3.14. A munkaerőpiaci program és a közfoglalkoztatás kapcsolata**

A munkaerőpiaci programban közfoglalkoztatás nem tervezhető és nem ajánlható fel a résztvevőknek, a munkaerőpiaci program forrásából közfoglalkoztatási jogviszony keretében történő foglalkoztatáshoz támogatás nem adható.

Ha a programrésztvevő az egyéni programja teljesítése közben mégis a közfoglalkoztatásba való közvetítését kéri (lásd Programrésztvevő kérelme közfoglalkoztatásba történő közvetítésére iratminta), azt csak az egyéni programja lezárását követően lehet megtenni.

### **3.15. Foglalkoztatási és Közfoglalkoztatási Adatbázison keresztüli információcsere**

Szükséges, hogy a munkaerőpiaci programba bevont, foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult álláskeresőként nyilvántartott személyek adatai szerepeljenek a Foglalkoztatási és Közfoglalkoztatási Adatbázisban. Ezen ügyfelek esetében a munkaerőpiaci programban való részvétel zárását követően szintén (az álláskeresőként való nyilvántartásban rögzítettek alapján) az adatbázison keresztül történik meg az állami foglalkoztatási szerv és az önkormányzatok közötti információáramlás.

### **3.16. Az álláskereső kiskönyvének használata az egyéni program során**

A munkaerőpiaci programban való részvétel időszakában is használható az álláskereső kiskönyve, oly módon, hogy azzal a benne eltervezettek lebonyolítását segítsék. Mindig a megállapodásban eltervezettekhez kell rendelni — célszerűen — a személyes találkozás időpontjait.

Igazodva a képzési programelemmel járó elfoglaltsághoz, a képzés időszaka alatt nem elvárt a rendszeres jelentkezés.

A kiskönyvbe találkozási időpontokat bejegyezni különösen hasznos, ha a megállapodás egy elemének befejezése utáni találkozót lát jónak előre meghatározni az állami foglalkoztatási szerv, vagy amikor a megállapodásban például munkaközvetítési időszakot illesztnek, hiszen az álláskeresőkor célszerű lehet gyakrabban megbeszéléseket tartani a részvevővel.

### **3.17. Az együttműködési kötelezettségek megszegése**

A részvétel kapcsán a résztvevő együttműködési kötelezettségeit megszegi, ha:

- az álláskeresőként való nyilvántartása kapcsán vállalt általános kötelezettségeinek nem tesz eleget (itt természetesen figyelemmel kell lenni arra, hogy a résztvevővé lett álláskereső az együttműködési kötelezettségét a programban való részvétellel teljesíti),
- a programra szóló megállapodásában vállalt kötelezettségeinek nem tesz eleget,
- a programra szóló megállapodás alapján kötött hatósági szerződésben vállalt kötelezettségeinek nem tesz eleget.

### **3.18. Az együttműködési kötelezettség megszegésének, illetve a támogatás jogalap nélküli felvételének következményei**

A megállapodás bármely szakaszában törekedni kell a megállapodás megszüntetésére okot adó helyzetek elkerülésére. Fontos, hogy az állami foglalkoztatási szerv munkatársai oly módon tartsák a kapcsolatot a résztvevővel, hogy ezek a helyzetek megelőzhetőek, kivédhetőek legyenek. A személyes kíséréssel és az alapos helyzetfeltárással elő kell mozdítani, hogy a megállapodás folytatódhasson és elérje célját.

Ha az állami foglalkoztatási szerv a megállapodás résztvevőnek felróható megszegését megállapítja, a megállapodást megszünteti. A megállapodás megszegése miatti megszüntetés a résztvevő kizárását vonja maga után a munkaerőpiaci programból.

Az állami foglalkoztatási szerv állapítja meg – a hatósági szerződések tartalma, a visszafizetésre okot adó körülmények mérlegelése, illetve a jogszabályok előírásai alapján – a visszafizetési kötelezettséget, s készíti el, illetve küldi meg a visszakövetelő határozatot.

Az állami foglalkoztatási szervnek mindent meg kell tennie a visszakövetelés érdekében, és kizárólag ennek betartásával, a jogszabályi keretek között van lehetőség a méltányosság gyakorlására. Az állami foglalkoztatási szervnek az adott résztvevő esetében igazolnia kell, hogy mindent megtett a visszakövetelés érdekében és a visszakövetelési eljárás eredménytelenül lezárult, valamint a méltányosság gyakorlása alátámasztható, indokolható módon történt.

A segítségnyújtás során törekedni kell a visszakövetelésre okot adó helyzetek elkerülésére is. Fontos, hogy az állami foglalkoztatási szerv munkatársai, illetve a személyes segítséget nyújtó mentor (amennyiben van ilyen) oly módon tartsa a kapcsolatot a résztvevővel, hogy ezek a helyzetek megelőzhetőek, kivédhetőek legyenek. A személyes kíséréssel és az alapos helyzetfeltárással elő kell mozdítani, hogy – ha a megállapodás teljesítése veszélybe kerül, és a folytatás nem megoldható – ne jusson el a résztvevő a kötelezettségek neki felróható megszegéséig, hanem előtte – a jogszabályok adta lehetőségeken belüli megfelelő indokkal – zárulhasson megállapodásának adott eleme (és ha szükséges, az egész megállapodása is, közös megegyezéssel zárulhasson).

## **4. A projekt segítő tevékenységei**

### **4.1. A munkaerőpiaci program programelemei**

A célcsoport számára a munkaerőpiaci programban nyújtott különböző szolgáltatásokat és támogatásokat a munkaerőpiaci programban zajló egyéni program elemeinek, röviden programelemeknek nevezzük.

E munkaerőpiaci programban nyújtott támogatások és szolgáltatások esetében az állami foglalkoztatási szervnek mindenkor az adott szolgáltatásra és támogatásra vonatkozó aktuális, hagyományos jogi szabályozás, illetve az azon alapuló, az állami foglalkoztatási szerv hagyományos, illetve jelen programbeli tevékenységét egységesen szabályozó útmutatók alapján szükséges eljárnia.

*(Az alábbiakban \*-gal jelöljük, ha az adott támogatás nyújtására a jelen útmutató közreadásakor még nincs, vagy nem teljes a jogszabályi megalapozottság.)*

- Képzési költség támogatása
- Képzés ideje alatti keresetpótló juttatás
- Képzéshez kapcsolódó helyi, helyközi utazás költségtámogatása
- Képzéshez kapcsolódó szállásköltség támogatása
- Képzéshez kapcsolódó étkezési költség támogatása
- Képzés ideje alatt igénybevett gyermekfelügyelet költségeinek támogatása
- Képzés ideje alatt a hozzátartozó gondozásával járó költségek támogatása
- Foglalkoztatás bővítését szolgáló támogatás (legfeljebb 8+4 (12+12) hó 70%)
- Munkatapasztalat-szerzést elősegítő bérköltség támogatás (legfeljebb 90 napos, legfeljebb 100 %)
- Bérköltség támogatás (legfeljebb 8+4 hó 100%)
- Munkába járáshoz kapcsolódó *helyi\**, helyközi utazás költségeinek megtérítése
- Munkába járáshoz kapcsolódó csoportos személyszállítás támogatása
- Mobilitás támogatása (lakásbérleti hozzájárulás és a heti ingázás kezdeti nehézségeit megkönnyítő ideiglenes támogatás)
- Vállalkozóvá válás támogatása, kérelemre indulóan legfeljebb hat havi (szükség szerint vállalkozóvá válást támogató felkészítő képzéssel kombináltan)
- Szolgáltatás díjának megtérítése
- Szolgáltatás (legalább 5 napot elérő) ideje alatti keresetpótló juttatás
- Szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódó helyi és helyközi utazás költségeinek támogatása
- Szolgáltatásban való részvétel idejére igénybevett gyermekfelügyelet költségeinek támogatása
- Szolgáltatásban való részvétel idejére a hozzátartozó gondozásával járó költségek támogatása
- Foglalkozás-egészségügyi vizsgálat költségeinek megtérítése
- Szakmai (képzéssel kapcsolatos) alkalmassági vizsgálat

#### **4.2. A munkaerőpiaci programból nyújtott szolgáltatások és támogatások egyéb programokkal/támogatásokkal/kedvezményekkel való társíthatósága**

Amennyiben egyéb, hazai forrású központi foglalkoztatási programból olyan támogatást nyújtanak egy személynek, amellyel a közfoglalkoztatásból való kilépését és elhelyezkedését motiválják („elhelyezkedési juttatás”), azzal párhuzamosan, ugyanazon személy — 9. célcsoport szerint bevont résztvevő — esetében lehetséges a jelen munkaerőpiaci programban elhelyezkedését szolgáltatással és támogatással elősegíteni.

A munkaerőpiaci programban nyújtott támogatások címzettjei egyidejűleg más, hasonló célú projektek keretében ESZA forrásból nyújtott támogatásban – ugyanazon projekt-résztvevő személyre tekintettel – nem részesülhetnek (kivéve a járulék/adókedvezmény kapcsán, a megfelelő feltételek teljesülése esetén).

A fenti lehetőségen túl a munkaerőpiaci program egyes programelemeit nem lehet a nem támogatható képzési formák, a hagyományos támogatások, illetve más projektek — kivételt ld. utolsó bekezdésben — elemeihez kapcsolni. (Példák: nem lehet a munkaerőpiaci programból utazási támogatást nyújtani egy nem a munkaerőpiaci program keretében megvalósuló képzéshez. Nem lehet a munkaerőpiaci programból segítséget nyújtani egy munkaerőpiaci programon kívüli foglalkoztatási támogatáshoz.)

A fentiek, illetve a meg nem engedett mértékű támogatás-halmazódás elkerülése érdekében, a *pályakezdő fiatalok, az ötven év feletti álláskeresők, valamint a gyermek gondozását, illetve a családtag ápolását követően munkát keresők foglalkoztatásának elősegítéséről, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatásról szóló 2004. évi CXXIII. törvényben meghatározott adókedvezmény, szociális hozzájárulási adókedvezmény, vagy a Munkahelyvédelmi Akcióterv által biztosított szociális hozzájárulási adókedvezmény mellett a munkaerőpiaci programban történő bértámogatás, illetve bérköltség támogatás egyidejűleg, ugyanazon személyre tekintettel a következők szerint vehető igénybe: a halmazódás eredményeképpen a bruttó támogatási intenzitás nem haladhatja meg a bérköltségek 100%-át a munkavállaló foglalkoztatásának bármely időszaka alatt.*

#### **4.3. Támogatások nyújthatósági feltételei**

Korábban már volt előrejelzés arra, hogy a célcsoport tekintetében az egyes támogatások nyújtásának (célcsoport, nyilvántartottsági) feltételei lehetnek (lásd „Főbb programelemek (támogatások és szolgáltatások) nyújthatósági táblája”).

Példa:

A szakmailag indokolt sorolási esetekben túl lehet lépni azt a két éves időhatárt, amelyet egyébként az egyéni programok esetében nem ajánlott túllépni.

Az elszámolhatóság, illetve az egyénhez rendelkezés érdekeében szükséges, hogy a támogatások hatósági szerződéseit résztvevői egyénekenként (tehát ne a résztvevők csoportjára vonatkozóan) kössék a felek. Egyes szolgáltatások, illetve a csoportos személyszállítás esetében természetesen ez nem járható út (ekkor ezek elszámolásánál – legkésőbb a szakmai teljesítés igazolásánál – kell megoldani, feltüntetni az egyénhez rendelést).

A munkaerőpiaci programban nemcsak egyetlen támogatási programelem, de más olyan — szakmailag indokoltan kapcsolt — további támogatási programelem is megvalósítható, amellyel a résztvevő munkaerőpiaci integrációja fokozottabban előmozdítható (természetesen ügyelve az egy főre fordítani tervezett forrásra, illetve arra, hogy ugyanazon személy esetében két, egymásra épülő támogatás egymás utáni sorolásán már nem ajánlott túllépni, valamint figyelve a munkaerőpiaci program adott programlépcsőjének időhatárára).

Példák:

- Ha (az adott célcsoportnál megengedett) képzési támogatás önmagában még nem elegendő az elhelyezkedéshez, akkor ahhoz (az adott célcsoport esetében megengedett) foglalkoztatási támogatás is kapcsolható.
- Amennyiben a legfeljebb 90 napos bérköltség támogatás önmagában még nem elegendő az elhelyezkedéshez, akkor az után a legfeljebb 8+4, illetve (súlyosan hátrányos helyzetű célcsoportba tartozó ügyfél esetében) 12+12 havi bértámogatás is adható. (A munkaerőpiaci program programelemei fejezetben leírtak szerint), természetesen a megvalósítás során figyelemmel kell lenni arra, hogy a legfeljebb 8+4, illetve a 12+12 havi bértámogatásban való részesítés előtt — tehát a programelemek között — álláskereső nyilvántartásba kell venni az egyént.
- Amennyiben a munkáltató a 6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet 27. (3) bekezdésében meghatározott csekély összegű (de minimis) feltételeknek nem felel meg, abban az esetben a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (Ft.) 16. §-a az irányadó (Foglalkoztatás bővítését szolgáló támogatások).
- Amennyiben a foglalkoztatási támogatás önmagában még nem elegendő az elhelyezkedéshez, akkor ahhoz lakhatási támogatás is kapcsolódhat (hiszen egyiket a munkaadó, másikat a résztvevő kapja).

Nem fogadható el viszont olyan lépéssor, mint például ha megvalósult bértámogatást követően kívánnának akár azonos, akár más profilú munkatapasztalat-szerzési támogatást illeszteni, vagy foglalkoztatási támogatás után — azzal nem összefüggésben, szakmailag nem megindokoltan — kívánnának képzési támogatást illeszteni ugyanazon egyéni programba.

#### **4.4. Képzés támogatása**

A megvalósítani kívánt bármely oktatási-, képzési tevékenység esetén a képzőintézménynek felnőttképzési tevékenység folytatására irányuló engedéllyel kell rendelkeznie az adott képzésre vonatkozóan (Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal által kiadott engedély). A rugalmasság, egyedi igények kielégítése miatt OKJ-s képzés nem kötelező elvárás, viszont törekedni kell duális felnőttképzési programok lebonyolítására (a gyakorlati képzés a leendő foglalkoztató bevonásával történjen). A fenti kötelezettség alól kivételt képeznek a tűzvédelmi-, balesetvédelmi- és munkavédelmi oktatások, ezekről az 1993. évi XCIII. számú, a munkavédelméről szóló törvény 55. §-a rendelkezik.

Kizárólag olyan képzés finanszírozható, amely a paktum szerinti keresleten alapul és szerepel az illetékes állami foglalkoztatási szervként eljáró megyei kormányhivatal képzési jegyzékében.

A képzéseket lebonyolító intézmények kiválasztása során a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvényben foglalt felhatalmazás alapján kiadott, a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerőpiaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásról szóló 6/1996.(VII. 16.) MüM rendelet előírásai szerint kell eljárni.

A képzések támogatása során az Ft. 14. §-ában, valamint a 6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet 1–7. §-ában, 8/A §-ában és 26/B. § (2)–(3) bekezdésében foglalt szabályokat, illetve az ezen alapuló jelen eljárásrendben részletezett eltérések figyelembevételével kell alkalmazni. A minőségbiztosítás érdekében a képzések során az alábbi általános elvekre kell tekintettel lenni.

- Független vizsgarendszer: központilag kialakított, a képzőtől független vizsgarendszer azon képzések esetében, amelyeknél ilyen működik a képzés idején hatályos jogszabályok szerint, de egyéb képzések esetében is a hatályos magyar jogszabályok szerint kell a vizsgákat megszervezni.
- Engedélyezési eljárás: a 2013. évi LXXVII. törvény szerint új akkreditációs eljárás 2013. szeptember 1-jétől nem indítható. A felnőttképzési tevékenység végzésének feltétele a törvényben meghatározott engedélyezési eljárás lefolytatása.
- Modularitás: a közoktatás és szakképzés modernizációja során elért eredmények (kompetencia-alapú képzés, modularitás) a projekt képzéseiben is jussanak érvényre, amely képzések feleljenek meg a munkaerőpiaci igényeknek és biztosítsanak költséghatékony képzést.

- Elektronikus azonosítás, nyilvántartás: a felnőttképzésben résztvevőket, és az általuk elvégzett képzéseket elektronikusan is nyilván kell tartani (a hazai és nemzetközi szolgáltató-rendszerek – például Europass – felé az átjárhatóság megteremtése érdekében).
- Valamennyi megvalósuló képzésnek meg kell felelnie a felnőttképzési törvény előírásainak.
- A képzések keretét biztosító és lebonyolító intézményrendszerrel szemben követelmény olyan monitoring szolgáltatás biztosítása, amely lehetővé teszi a képzések nyomon követését, a képzések eredményességének vizsgálatát az elhelyezkedés, a foglalkoztatottságra gyakorolt hatás szempontjából, valamint az EU források felhasználási hatékonyságának nyomon követését.

#### **4.5. Támogatható képzési formák**

Támogathatók az Ft. 14. §-ában, 14/A. §-ában, valamint a 6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet 1–2. §-ában felsorolt képzések:

- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 3. § (1) bekezdésében, a 3. § (2) bekezdés b)-c) pontjában, valamint 3. § (3) bekezdés a) pontjában meghatározott szakmai képzés,
- szakképzés megkezdéséhez szükséges alapismereteket nyújtó oktatás,
- pályaorientáló és álláskereső ismeretek oktatása,
- a szakképesítéssel rendelkezők számára államilag elismert nyelvvizsga megszerzésére irányuló képzés,
- közúti járművek vezetésére jogosító vezetői engedély [C, D, E kategóriára, valamint e kategóriáknak a közúti közlekedés rendőrhatalósági igazgatásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 2. számú mellékletében meghatározott alkategóriáira és kombinált kategóriáira], mezőgazdasági vontató vezetésére jogosító járművezetői igazolvány, továbbá járművezetői engedély (II. kategóriára és trolibuszra érvényesítve), tehergépkocsi és autóbuszvezetői alap- és továbbképzési képesítés, a veszélyes áruk szállításához szükséges engedély (ADR) kiadásához előírt képzés, továbbá az autóbusszal díj ellenében végzett személyszállításához szükséges képzés, és az építőgép-kezelő engedély kiadásához szükséges képzés,
- vállalkozás indításához és működtetéséhez szükséges kompetenciák megszerzésére indított oktatás, valamint vállalkozói kompetenciákat fejlesztő képzés,
- a d) pont alá nem tartozó nyelvi képzés, ha az az a) és e) pontban felsorolt képzés részeként valósul meg.

Támogatható a 6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet 26/B. § (2)–(3) bekezdésében foglaltak – és az ott részletezett feltételek – szerint a fenti b) ponttól eltérően a szakképzést megalapozó felzárkóztató képzés keretében:

- az általános iskola végzettségének megszerzését biztosító képzés,
- valamint az ezt követő – fenti a) pont szerinti – szakképzés.

Támogatható a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 1. § (2) bekezdésben foglaltak szerinti:

- egyéb szakmai képzés: olyan, államilag el nem ismert szakmai végzettség megszerzésére irányuló képzés, amely valamely foglalkozás, munkakör vagy munkatevékenység végzéséhez szükséges kompetencia megszerzésére, fejlesztésére irányul, és nem hatósági jellegű képzés;
- általános nyelvi képzés: az Európa Tanács Közös Európai Referenciakeretben ajánlott hatfokozatú rendszer szintjeiben megfogalmazott követelmények teljesítésére irányuló, további kimeneti szintekre osztott nyelvi képzés;
- támogatott egyéb nyelvi képzés: bármely szakterületre kiterjedő szaknyelvi képzés;
- támogatott kombinált nyelvi képzés: az általános nyelvi képzés és az egyéb nyelvi képzés egyidejű, egy képzésen belüli összekapcsolásával megvalósuló nyelvi képzés;
- egyéb képzés: olyan képzés, amely az általános műveltség növelését, megnevezhető szakképesítéshez, szakmai végzettséghez vagy nyelvi képzettséghez nem köthető kompetenciák fejlesztését célozza, hozzájárul a felnőtt személyiségének fejlődéséhez, a társadalmi esélyegyenlőség és az állampolgári kompetencia kialakulásához.



#### **4.6. Forrással nem támogatható képzési formák**

- Egyetemi, főiskolai továbbtanulásra felkészítő képzés,
- Olyan iskolai rendszerű képzés, amelyre az éves költségvetési törvény normatív hozzájárulást állapít meg,
- Olyan képzés, amelyre az éves költségvetési törvény normatív hozzájárulást állapít meg, és a képző intézménnyel a résztvevő tanulói, vagy hallgatói jogviszonyba kerül.

A képzési költség megállapítása szempontjából a 6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet 1. számú mellékletében meghatározott kiadásokat lehet figyelembe venni.

#### **4.7. Képzési költség támogatása**

A képzési költség és a vizsga díja 100%-ban támogatható.

A képzési költség támogatása esetében az Ft. és végrehajtási szabályai által tartalmazott rendelkezéseket megfelelően alkalmazni kell.

Érvényesítendő szempontok:

- A képzési támogatás megítélésénél kiemelt szerepet kell kapnia a paktum szerinti keresleten alapuló képzéseknek. A munkáltatói szándékon alapuló képzési igényt dokumentálni szükséges, munkáltatói szándéknyilatkozattal.
- A munkáltatókat, amennyiben igényekkel lépnek fel, célszerű bevonni már a felvételi eljárás folyamatába, hogy a képzésbe azok kerüljenek be, akiket a potenciális foglalkoztató a tanfolyam elvégzése után fel kíván venni.

##### **4.7.1. Képzés ideje alatti keresetpótló juttatás**

A keresetpótló juttatás tekintetében az Ft. és végrehajtási szabályai által tartalmazott rendelkezéseket mindenkor megfelelően alkalmazni kell.

##### **4.7.2. Képzéshez kapcsolódó helyi, helyközi utazási költség támogatása**

Az uniós támogatottságú munkaerőpiaci program esetében a képzésben résztvevő számára lakóhelye (tartózkodási helye) és a képzés helyszíne között felmerült helyi és helyközi utazási költségek részben vagy egészben támogathatók abban az esetben, ha a résztvevő tömegközlekedési eszközt vesz igénybe. Mind a helyi, mind a helyközi utazás költségei támogatásának maximális mértéke a felmerülő utazási költségek 100%-a. (E mérték a térítésre utal, és nem a menetjegy/bérlet teljes árú, vagy kedvezményes jellegére.)

A célcsoportra tekintettel ajánlott, hogy e támogatás tekintetében a lehetőségekkel – nyújthatóság, mérték – maximálisan éljen az állami foglalkoztatási szerv.

A támogatási mód megválasztása az állami foglalkoztatási szerv és a résztvevő közötti (a bérlet/menetjegy megvásárlása előtti) előzetes egyeztetéssel történik. Az alábbi két módozat közül azt kínálhatja fel az állami foglalkoztatási szerv, amelyet aktuálisan megfelelőnek ítél az egyéni program sikeres lebonyolításához, mind szakmai szempontból, mind forráskeretére tekintettel. (A munkaerőpiaci programban csak az alábbi két módozat ajánlható fel, függetlenül attól, hogy a képzési hatósági szerződés iratmintája hányféle módozat leírását tartalmazza. Az iratminta szól arról, hogy azokból kell a „programkonstrukció által kijelölt, adott időszakban alkalmazható lehetőségek alapján” a megfelelőt választani.)

- a) Az állami foglalkoztatási szerv előre biztosítja a bérleteket, utazási jegyeket.
- b) Amennyiben az állami foglalkoztatási szerv nem biztosítja előre a bérletet, a résztvevő vásárolja meg számlával a menetjegye(ke)t vagy az indokoltan váltott bérletet. (Elfogadható mind a résztvevő nevére, mind az állami foglalkoztatási szerv — kormányhivatal — nevére kiállított számla. Utóbbi esetében — az ügyfélhez köthetőség érdekében — a leadott számla

mellett szükség van egy az állami foglalkoztatási szerv általi átvételi elismervényre, amelyen szerepel sorszámmal ellátva az ügyfél neve és a bérlet száma, valamint az ügyfél aláírása.)

Mindkét esetben — az ügyfélhez köthetőség érdekében — szükség van átvételi elismervényre, amelyen szerepel sorszámmal ellátva az ügyfél neve és a bérlet száma, valamint az ügyfél aláírása.

Tekintettel arra, hogy előfordulhat olyan képzéshez kapcsolódó utazás, amely nem fedi le a teljes hónapot, vagy nem napi rendszerességgel történik, mérlegelni szükséges az utazási költségek támogatásánál a havi bérlet, a félhavi bérlet, vagy a napi menetjegy(ek) váltásának gazdaságosságát.

Ha a képző intézmény a képzésen kívül a képzésben részt vevők szállításáról is gondoskodik, ennek költsége támogatható (a képzővel kötött szerződésben szükséges rendezni).

#### **4.7.3. Képzéshez kapcsolódó szállásköltség támogatása**

A résztvevő számára biztosítható maximum 6000 Ft/fő/nap összegű szállásköltség-támogatás, legfeljebb \*\*\*-os szállodában történő elhelyezéshez. A résztvevő ezen összeg feletti kiadásait az állami foglalkoztatási szerv nem téríti meg. A szállásköltség részben/egészben történő megtérítéséről az állami foglalkoztatási szerv dönt az indokoltság és a megállapítható maximális támogatási mérték figyelembevételével.

Abban az esetben, ha a képző intézmény a képzésben résztvevők számára a képzésen kívül szállást is biztosít, ezek megállapodás szerinti (maximum 6000 Ft/fő/nap) költségeit az állami foglalkoztatási szerv számla ellenében utólag – a képzési költség átvállalt részével együtt – utalja át a képző intézménynek.

#### **4.7.4. Képzéshez kapcsolódó étkezési költség támogatása**

A képzésben résztvevő részére a képzés napi időtartama és a rászorultság alapján indokoltnak tartott esetben étkezési költségtérítés adható. (Étkezési költségtérítés a jelenléti ív alapján igazolt, napi hat órát meghaladó helyszíni elfoglaltságot jelentő napokra történhet.)

Az étkezési költségtérítés napi összege az 1 500 Ft-ot nem haladhatja meg.

Abban az esetben, ha a képző intézmény a képzésben résztvevők számára a képzésen kívül étkezést is biztosít, ezek megállapodás szerinti (maximum 1 000 Ft/fő/nap) költségeit az állami foglalkoztatási szerv számla ellenében utólag – a képzési költség átvállalt részével együtt – közvetlenül utalja át a képző intézménynek.

#### **4.7.5. A képzés ideje alatt igénybevett gyermekfelügyelet költségeinek támogatása**

A képzésben való részvétel teljes időszaka alatt a résztvevővel egy háztartásban élő gyermeke(i) felügyeletével összefüggésben indokoltan felmerült, szerződésen alapuló, számlával alátámasztott költségekhez az állami foglalkoztatási szerv támogatást adhat. A támogatás napi összege gyermekenként legfeljebb 5 000 Ft.

A térítés abban az esetben adható, ha a gyermekintézményben történő elhelyezés, vagy szolgáltató általi felügyelet kifejezetten annak érdekében történik, hogy az egyén a képzésben részt vehessen.

Nem adható tehát térítés abban az esetben, ha a gyermek(ek) már a támogatás iránti igény bejelentésének időpontjában is bölcsődei, óvodai, iskolai napközi otthonos elhelyezésben részesült(ek). Az előbb felsoroltakon túli tematikus gyermektáborok – sport, zene stb. – támogatására nincsen lehetőség a projektben. Beteg gyermek elhelyezésével, gondozásával kapcsolatosan sem nyújtható ez a támogatás.

#### **4.7.6. A képzés ideje alatt a hozzátartozó gondozásával járó költségek támogatása**

A képzésben való részvétel teljes időszaka alatt a képzésben résztvevő hozzátartozója gondozásával összefüggésben indokoltan felmerült, szerződésen alapuló, számlával alátámasztott költségekhez az állami foglalkoztatási szerv támogatást adhat. A támogatás napi összege hozzátartozónként legfeljebb 5 000Ft.

A Ket. 172. § h) pontja szerint a hozzátartozók: az egyeneságbeli rokon és annak házastársa; az örökbe fogadó és a nevelőszülő; az örökbe fogadott és a nevelt gyermek; a testvér, a házastárs, az élettárs; a házastársnak, az élettársnak egyeneságbeli rokona, testvére és a testvér házastársa.

A térítés abban az esetben adható, ha a közeli hozzátartozó gondozása kifejezetten annak érdekében történik, hogy az egyén a képzésben részt vehessen.

Nem adható a támogatás abban az esetben, ha a hozzátartozó gondozását már a támogatás iránti igény bejelentésekor is erre szolgáló intézményben végezték, illetve ha nappali, átmeneti vagy teljes körű ellátásban részesül, valamint ha a képzésben résztvevő személy a hozzátartozója gondozása céljából ápolási díjat vesz igénybe.

#### **4.8. Egyszerűsített foglalkoztatás képzés alatt**

Egyszerűsített foglalkoztatásban való részvételt a támogatott képzés alatt nem kell bejelenteni, azonban az így végzett munka a képzést nem akadályozhatja. Az emiatti mulasztás igazolatlan hiányzásnak minősül. Amennyiben az egyszerűsített foglalkoztatásban való részvétel vezet a támogatott képzés megkezdéséhez, akkor az a résztvevőnek felróható oknak minősül.

#### **4.9. A munkaerőpiaci programból nyújtható foglalkoztatási támogatások és ajánlott mérlegelési szempontjaik a visszaélések elkerülése érdekében**

A munkaerőpiaci programban foglalkoztatási támogatásként foglalkoztatást bővítő támogatás (bértámogatás) és bérköltség támogatás nyújtható — lásd leírásukat a jelen eljárásrend további pontjai alatt.

E támogatásokkal kapcsolatos döntések mérlegelésekor az alábbiakra ajánlott figyelemmel lenni (elvként szem előtt tartva, hogy a támogatásoknak a támogatás nélküli munkaerőpiaci integrációt kell elősegíteniük, s nem azt, hogy a munkaadó különböző forrású támogatások sorozatos igénybevételével, csak az azoknál előírt foglalkoztatási időtartamokban — így támogatás nélküli munkaerőpiaci integrációt nem is kínálva — foglalkoztassa az egyént):

- Előnyben részesítendőek azok a munkaadók, akiknél előzetesen NEM volt tapasztalható, hogy az általuk bármely forrású foglalkoztatási támogatással foglalkoztatott egyén(ek) munkaviszonya közvetlenül a foglalkoztatási kötelezettség lejártát követően a munkáltató működési okból történő felmondásával, a munkavállaló Mt. 78. § (1) bekezdés szerinti azonnali hatályú felmondásával, vagy közös megegyezéssel megszűnt, illetve eleve csak a támogatás által megkívánt foglalkoztatási kötelezettség idejére volt létesítve határozott idejű munkaviszonyként, s annak lejártával nem történt támogatás nélküli további foglalkoztatás. Az előbbieket vizsgálatát adott esetben célszerű lehet kiterjeszteni a munkaadóval azonos tulajdonosi körbe tartozó további vállalkozásokra is.

Támogatással kombinált foglalkoztatás nem valósulhat meg a konzorcium tagjainál, vagy azok 100%-os tulajdonában álló szervezeteknél, munkáltatóknál, amennyiben az nem jár együtt az adott szervezet/munkáltató elmúlt egy éves statisztikai állományi létszámának növelésével.

#### **4.10. Foglalkoztatás bővítését szolgáló támogatás (bértámogatás)**

A foglalkoztatást bővítő támogatás tekintetében az Ft. 16. §-ában és a 6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet 11. §-ában foglalt rendelkezésektől eltérni nem lehet (a 6/1996 (VII. 16.) MüM 26/B. § (1) bekezdése c) pontja szerint). A szabályozásokból két feltételt nyomatékosítunk:

- egyrészt a támogatás csak akkor nyújtható, ha a támogatott személy nyilvántartott álláskereső,
- másrészt, ha a támogatással érintett személy felvétele az érintett vállalkozás/szervezet munkavállalói létszámának nettó növekedését eredményezni a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapos átlagos statisztikai állományi létszámához viszonyítva.

Ennek értelmében a munkaadó részére külön jogszabályban (ld. előbbi jogszabályokban) meghatározott hátrányos, illetve súlyosan hátrányos helyzetű álláskereső, megváltozott munkaképességű személy munkaviszony keretében, teljes, vagy legalább a napi 4 órát elérő részmunkaidőben történő foglalkoztatásához a munkabér és szociális hozzájárulási adója legfeljebb 50%-ának, megváltozott munkaképességű személy esetében legfeljebb 60%-ának megfelelő összegű támogatás nyújtható, ha a munkaadó a foglalkoztatást legalább a támogatás folyósításának időtartama alatt vállalja. Ha a munkaadó a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény szerinti szociális szövetkezet, a támogatás mértéke a munkabér és járuléka legfeljebb 70%-áig terjedhet feltéve, hogy a munkaadó vállalja a hátrányos helyzetű személy továbbfoglalkoztatását legalább a támogatás folyósítási időtartama 50%-ának megfelelő időtartamra (a támogatás és a továbbfoglalkoztatás együttes időtartama legfeljebb egy év lehet).

Foglalkoztatás bővítését szolgáló támogatás adható hátrányos helyzetű munkavállaló foglalkoztatásához legfeljebb 8+4 hónap, súlyosan hátrányos helyzetű munkavállalók esetében legfeljebb 12+12 hónap időtartamban, munkaviszony keretében, teljes vagy a legalább 4 órát elérő részmunkaidőben történő foglalkoztatáshoz.

A célcsoport továbbfoglalkoztatását a támogatott foglalkoztatást követő legalább a támogatott időszak felével megegyező ideig folyamatosan szükséges biztosítani a bértámogatást igénybe vevő munkáltatónál.

Az iménti bekezdésben említett jogi szabályozások nem tiltják azt, hogy a támogatás olyan egyedi konstrukcióban valósuljon meg, amely a résztvevők későbbi, támogatás nélküli foglalkoztatását leginkább elősegíti, de teljesül az, hogy a nyújtott támogatás a teljes foglalkoztatás időtartama alatt nem haladja meg a foglalkoztatott személy munkabérének és szociális hozzájárulási adójának megjelölt százalékát.

A projektben egyféle konstrukcióban nyújtható foglalkoztatás bővítését szolgáló támogatás:

##### **- legfeljebb 8+4 (12+12) havi 70%**

- A munkaerőpiaci programban a célcsoport foglalkoztatásának – priorizáltan: vállalkozásnál történő – támogatásához az alábbi bértámogatás tervezhető és állapítható meg (természetesen olyan hatósági szerződéssel, amely a teljes legfeljebb 8+4=12 (12+12=24) hónapra állapít meg kötelezettségeket),
- A támogatás folyósítási időtartama legfeljebb 8 hónap lehet, további 4 hónapos támogatás nélküli továbbfoglalkoztatási kötelezettség előírása mellett. (Amennyiben a támogatás nem 8+4=12 (12+12=24) hónapra kerül megállapításra, akkor minden elemét arányosan csökkenteni kell.)
- A támogatás mértéke a foglalkoztatót terhelő bér és szociális hozzájárulási adó legfeljebb 70%-a, amely havonta legfeljebb a minimálbér másfélszerese és annak szociális hozzájárulási adója mértékéig terjedhet.
- A támogatás igénybevételével egyidejűleg ugyanazon személy foglalkoztatására tekintettel az adókedvezményekre való jogosultságok is érvényesíthetőek (természetesen a projekt keretében nyújtható bértámogatás a munkáltató által megfizetett összeg 70%-a lehet, azaz

nem számítandó bele, például Rehabilitációs kártya, illetve a Munkahelyvédelmi Akcióterv által biztosított adókedvezmény).

- A továbbfoglalkoztatási kötelezettség végső dátuma nem nyúlhat túl a munkaerőpiaci program szakmai megvalósításának záró dátumán.

A foglalkoztatás bővítését szolgáló támogatás szigorú jogi szabályozásából következően ügyelni szükséges arra – a fenti támogatási konstrukcióban is –, hogy a támogatás kizárólag az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról szóló 651/2014/EU Bizottsági rendelet (a továbbiakban: általános csoportmentességi rendelet) I. fejezet 1. cikk f) pontjában, illetve a III. fejezet 6. szakasz 32. és 33. cikkben foglaltakkal összhangban nyújtható.

E támogatás sorolással való nyújtása esetén is ügyelni kell arra, hogy az egyén álláskereső nyilvántartásban legyen e támogatás nyújtása előtt, mert e támogatásnál a *jogszabály* által előírt feltétel.

A továbbfoglalkoztatási kötelezettség időtartamában is vizsgálandó a foglalkoztatás fennállása, tekintve, hogy e támogatási programelem ezen időtartammal együtt teljes – ennek eljárásában a támogatás alatti munkaadói elszámolási/beszámolási kötelezettségek az irányadóak (természetesen annak figyelembevételével, hogy ezen időszakban a havi pénzügyi elszámolás 0 forint).

#### **4.11. Bérköltség-támogatás**

A munkaadó részére a munkaviszonyban, teljes munkaidőben, vagy legalább a napi 4 órát elérő részmunkaidőben foglalkoztatott személy munkabére és szociális hozzájárulási adója legfeljebb 100%-ának megfelelő összegű támogatás nyújtható (Flt. 19/B. § (3) bekezdése alapján).

A bérköltség támogatás igénybevételével egyidejűleg ugyanazon személy foglalkoztatására tekintettel az adókedvezményekre való jogosultságok is érvényesíthetőek (Munkahelyvédelmi Akcióterv kapcsán által biztosított adókedvezmény stb.), de természetesen a nyújtható támogatásnál a munkáltató által ténylegesen megfizetett összeget kell figyelembe venni.

A projektben kétféle konstrukcióban nyújtható bérköltség támogatás (projektkonstrukciós szempontból megszabottan, hogy az egyes konstrukciók milyen célcsoporti és nyilvántartottsági feltételekkel):

##### **- legfeljebb 90 nap 100%**

- Nyilvántartott álláskeresőknél esetében munkatapasztalat-szerzés céljából legfeljebb 90 napra nyújtható bérköltség támogatás — a foglalkoztatási jogviszony természetesen hosszabb időre is szólhat, mint 90 nap — a foglalkoztatott résztvevő munkabére és szociális hozzájárulási adója legfeljebb 100%-ának megfelelő összegű támogatásával, kivéve a 9. célcsoport esetében. A konstrukció céljai között szerepel, hogy egyrészt oldja a munkáltatók előítéleteit (a munkavállaló munkavégző képességének, munkabírásának megismertetése által), másrészt, hogy a résztvevők önmaguk is meggyőződjenek arról, hogy alkalmasak a képzettségük, a képességeik, a korábbi szakmai tapasztalataik alapján a valós munkafeltételek között zajló munkavégzésre. A támogatás mértéke a foglalkoztatót terhelő bér és szociális hozzájárulási adó legfeljebb 100%-a, amely havonta legfeljebb a minimálbér másfélszerese és annak szociális hozzájárulási adója mértékéig terjedhet.

A „legfeljebb” jelző azt jelenti, hogy 90 napnál kevesebb időtartamra is megállapítható a támogatás — azonban szükséges arra törekedni, hogy rövidebb formában csupán a munkaerőpiaci program záró dátuma felé beszűkülő programidőben alkalmazza az állami foglalkoztatási szerv.

Az állami foglalkoztatási szerv ugyanazon személy esetében indokolt esetben akár egynél többször is alkalmazhatja a munkatapasztalat-szerzési programelemet — az indok: még nem sikerült munkatapasztalatot szereznie —, tehát a neki nem felróhatóan megghiúsult munkatapasztalat-szerzés

után a résztvevő újabb, más profilú vagy más munkaadónál zajló munkatapasztalat-szerzésben is részt vehet.

Célszerű azon vállalkozások esetében adni a munkatapasztalat-szerzéshez támogatást, amelyeknél esély van a további foglalkoztatásra. Annak érdekében, hogy a tapasztalatszerzésre elegendő idő álljon rendelkezésre, javasolható, hogy a munkatapasztalat-szerzés időszakán belül külön próbaidőt már ne kössenek ki (az állami foglalkoztatási szerv alkupozíciójából fakadóan élhet azzal a mérlegelési lehetőséggel, hogy az ezzel egyetértő munkaadókat támogassa). A munkaadónak vállalnia szükséges – annak érdekében, hogy a felek számára lehetőleg a teljes időszak rendelkezésére álljon a tapasztalatok megszerzésére –, hogy ezen idő alatt közös megegyezéssel nem szünteti meg a résztvevő munkaviszonyát.

A támogatás elnyeréséhez szükséges, hogy a munkaadónál a résztvevő felvétele a kérelem benyújtását megelőző 6 havi átlagos statisztikai létszámhoz viszonyítva a munkavállalói létszám nettó növekedését eredményezze.

**- legfeljebb 8+4 havi 100%**

- E bérköltség támogatás konstrukció csak de minimis bérköltség támogatásként nyújtható a résztvevő foglalkoztatásához (olyan hatósági szerződéssel, amely a teljes legfeljebb 8+4=12 hónapra állapít meg kötelezettségeket). A program más foglalkoztatási támogatási konstrukcióival nem kombináltan nyújtható (tehát azokkal nem sorolható).
- A támogatás folyósítási időtartama legfeljebb 8 hónap lehet, további 4 hónapos támogatás nélküli továbbfoglalkoztatási kötelezettség előírása mellett. (Amennyiben a támogatás nem 8+4=12 hónapra kerül megállapításra, akkor minden elemét arányosan csökkenteni kell.)
- A támogatás mértéke a foglalkoztatót terhelő bér és szociális hozzájárulási adó legfeljebb 100%-a, amely havonta legfeljebb a minimálbér másfélszerese és annak szociális hozzájárulási adója mértékéig terjedhet.
- A támogatás igénybevételével egyidejűleg ugyanazon személy foglalkoztatására tekintettel az adókedvezményekre való jogosultságok is érvényesíthetők (természetesen a projekt keretében nyújtható támogatás a munkáltató által megfizetett összeg 100%-a lehet, azaz nem számítható bele, például Rehabilitációs kártya, illetve a Munkahelyvédelmi Akcióterv által biztosított adókedvezmény).
- A továbbfoglalkoztatási kötelezettség végső dátuma nem nyúlhat túl a munkaerőpiaci program szakmai megvalósításának záró dátumán.

E bérköltség támogatás elnyeréséhez szükséges, hogy a munkaadónál a résztvevő felvétele a kérelem benyújtását megelőző 6 havi átlagos statisztikai létszámhoz viszonyítva a munkavállalói létszám nettó növekedését eredményezze.

A munkaadónak vállalnia szükséges, hogy a foglalkoztatási kötelezettség alatt közös megegyezéssel nem szünteti meg a résztvevő munkaviszonyát, valamint, hogy a foglalkoztatási kötelezettség alatt a munkaadó működésével összefüggő okból történő felmondással nem szünteti meg a résztvevő, illetve a vele azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott munkavállalók munkaviszonyát.

A fenti bérköltség támogatás tekintetében figyelemmel kell lenni

- az Ft. 19/B. § (3) bekezdésében és a 6/1996. (VII. 16.) MÜM rendelet 11/A. §-ában foglalt szabályokra,
- illetve a vonatkozó uniós szabályozásra.

Mivel a bérköltség támogatás csak de minimis támogatásként nyújtható, tehát a támogatott vállalkozásokra nézve az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2013. december 18-i 1407/2013/EU Bizottsági rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni. (A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 19. § (2) bekezdés b) pontja kizárja, ezért a programban nem nyújtható de minimis támogatás elsődleges mezőgazdasági termeléshez.)

#### **4.12. Eljárás a legkisebb kötelező munkabér változása esetén**

Amennyiben a foglalkoztatási támogatás folyósításának időszaka alatt a mindenkori legkisebb kötelező munkabér változik, lehetséges a munkaadó kezdeményezésére a támogatás összegének változtatása. A támogatás eredetileg megállapított %-os mértéke azonban nem változhat.

A költségtakarékosság és hatékonyság elvének hangsúlyozásával javasoljuk, hogy ezt a módosítást csak abban az esetben érvényesítsék, amennyiben a támogatás összege a legkisebb kötelező munkabérnek megfelelő mértékben került megállapításra.

#### **4.13. Munkába járáshoz kapcsolódó utazás költségeinek megtérítése**

A résztvevő és az őt foglalkoztató munkaadó részére a foglalkoztatás teljes időtartama alatt (támogatás nélküli továbbfoglalkoztatást előíró támogatott foglalkoztatáshoz kapcsolás esetén: csak a támogatás folyósítási időtartama alatt) egészben vagy részben megtéríthető a munkába járással kapcsolatos helyi\* (*\*jelen eljárásrend közreadásakor még nincs rendeleti megalapozottsága a programban tervezett, közigazgatási határon belüli, tömegközlekedéssel való utazás támogathatóságának*) és helyközi utazási költségnek a munkába járással kapcsolatos utazási költségterítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet alapján öt terhelő része, azokban az esetekben, ha a résztvevő a lakóhelye/tartózkodási helye és a foglalkoztatás helyszíne között tömegközlekedési eszközt vesz igénybe. Az utazási költségek támogatásának maximális mértéke a felmerülő utazási költségek 100%-a.

A munkaadó részére megtéríthető továbbá a fenti Kormányrendelet alapján kifizetett, a saját gépjárművel történő munkába járás költségterítése címen elszámolható összeggel azonos költségterítés.

E támogatás tekintetében az Ft., a 6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet, és a 39/1998. (III. 4.) Korm. rendelet által tartalmazott rendelkezéseket (mely utóbbi szerint csak nyilvántartott álláskereső esetében nyújtható e támogatás) megfelelően alkalmazni kell.

A munkaadó részére, az öt terhelő rész mértékéig nyújtott helyközi utazás támogatására megfelelően alkalmazni kell a munkába járással összefüggő terhek csökkentését célzó támogatásokról, valamint a munkaerő-toborzás támogatásáról szóló 39/1998. (III. 4.) Korm. rendelet 5/A. § (1) bekezdését, amely szerint e támogatás „de minimis” támogatásnak minősül.

Tekintettel arra, hogy előfordulhat olyan utazás, amely nem fedi le a teljes hónapot, javasolt, hogy az utazási költségek támogatásánál a felek mérlegeljék a havi, félhavi bérlet, vagy a napi menetjegy váltásának gazdaságosságát.

#### **4.14. A munkába járáshoz kapcsolódó csoportos személyszállítás támogatása**

Támogatás adható a munkaerőpiaci programban a foglalkoztatás teljes időtartama alatt (támogatás nélküli továbbfoglalkoztatást előíró támogatott foglalkoztatáshoz kapcsolás esetén: csak a támogatás folyósítási időtartama alatt) annak a munkaadónak – az öt terhelő rész mértékéig – aki a programban résztvevő munkavállalóinak lakóhelyük (tartózkodási helyük) és a munkahelyük között történő oda-vissza utazását csoportos személyszállítás útján oldja meg.

E támogatás esetében az Ft., a 6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet, és a munkába járással összefüggő terhek csökkentését célzó támogatásokról, valamint a munkaerő-toborzás támogatásáról szóló 39/1998. (III. 4.) Korm. rendelet 3. §-ában meghatározottak szerint kell eljárni, azzal az eltéréssel, hogy e munkaerőpiaci programban kizárólag nyilvántartott álláskereső esetében nyújtható e támogatás.

E támogatásra megfelelően alkalmazni kell a 39/1998. (III. 4.) Korm. rendelet 5/A. § (1) bekezdését, amely szerint e támogatás „de minimis” támogatásnak minősül.

#### **4.15. Mobilitási/Lakhatás támogatás**

Támogatás adható a munkaerőpiaci programban a lakóhelyüktől távol munkát vállaló résztvevők lakhatásához, amennyiben létesített foglalkoztatási, illetve lakóingatlan bérleti jogviszonyuk megfelel a jogszabályi feltételeknek.

E támogatás esetében szükséges, hogy a résztvevő bírjon a munkába járással összefüggő terhek csökkentését célzó támogatásokról, valamint a munkaerő-toborzás támogatásáról szóló 39/1998. (III. 4.) Korm. rendeletben előírt feltételekkel, tehát azoktól eltérni e programelem esetén nem lehet.

A munkaerőpiaci programban is követni kell a lakhatási támogatás hagyományos eljárásaira vonatkozó eljárásrendet, az alábbi eltérésekkel.

Tekintettel arra, hogy a munkaerőpiaci programban e támogatással csak az álláskeresőként bevont résztvevők támogathatók – tehát azok a kérelmezők nem, akik kérelmük benyújtásakor még nem résztvevők, de már foglalkoztatási jogviszonyban állnak –, különösen fontos a távoli munkahelyet keresők előzetes, széles körű tájékoztatása a munkaerőpiaci program általi lakhatási támogatási lehetőségről, annak érdekében, hogy az e támogatás potenciális igénybevevői idejében (még a távoli foglalkoztatási jogviszony megkezdése előtt) értesüljenek a lehetőségről és a támogatás igénybevételéhez szükséges előzetes tennivalóikról (például a munkaerőpiaci programban való részvétel célszerűségéről, a lakhatási kérelem beadásáról, a benyújtandó dokumentumokról).

Ha a résztvevő a megvalósult távoli elhelyezkedését bejelentve egyúttal lakhatási támogatást is kér ahhoz (az elhelyezkedést követő 30 napon belül, de mint a munkaerőpiaci programból még nem kilépett nyilvántartott álláskereső), akkor is szükséges, hogy bírjon a lakhatási támogatás jogszabálya szerinti jogosultsági feltételekkel, valamint a támogatás kezdetétől – amely nem lehet korábbi, mint a kérelem beadása – már helyes módon kell tudnia elszámolnia. (Ezért is fontos a potenciális résztvevők előzetes alapos tájékoztatása, valamint a támogatási időszak kezdő időpontjának átgondolt megválasztása az igénylővel közösen.)

Amennyiben a kérelmező a bérleti szerződésében megállapított óvadék (kaució) összegéig előleget kér, a támogatás során a teljes időszakra megállapított támogatási összegből előleget nyújt az állami foglalkoztatási szerv. Ez legfeljebb 2 havi támogatási összeg mértékéig terjedhet. Az állami foglalkoztatási szerv – egyeztetve a kérelmezővel – meghatározhatja, hogy a lehetséges összeghatáron belül mennyi legyen ez az előleg. Az előleget – tekintve, hogy csak a teljes támogatási összegből előlegezik meg, és nem azon felül járó támogatás – támogatás hónapjainak támogatási összegeiből le kell vonni. Felhasználási ütemétől függetlenül tehát nincsen külön elszámolási módja a résztvevő részéről, hanem (utólagos) elszámolását is az általánosan előírt havi bérleti elszámolások fedik le az állami foglalkoztatási szerv felé, változatlanul az azokon szokásos, adott havi bérleti összeg feltüntetésével (amelyre az állami foglalkoztatási szerv az előleg adott hónapra leosztott összegének levonásával utalja a támogatást). A támogatottnak tehát minden hónapban van Elszámoló lap benyújtási kötelezettsége, hiszen lakóingatlan bérlete havonkénti elszámolásainak le kell fednie a teljes támogatási időszakot és az annak során kapott teljes támogatást (melyből az előleghez csak hamarabb jutott hozzá).

#### **4.16. Vállalkozóvá válás támogatása**

E támogatás tekintetében az Ft. és a kapcsolódó végrehajtási rendelet – az álláskeresők vállalkozóvá válását elősegítő támogatásokra vonatkozó – rendelkezéseit a következő eltéréssel szükséges alkalmazni:

- a projekt keretében csak legfeljebb hat hónap időtartamra nyújtható, havonta a kötelező legkisebb munkabér összegéig terjedő támogatás adható. Vállalkozóvá válás támogatása keretében tokejuttatás semmilyen formában nem nyújtható a munkaerőpiaci programban.

A legfeljebb hat havi támogatással járó vállalkozóvá válási támogatási programelem megvalósulását az állami foglalkoztatási szervnek ellenőriznie, nyomon követnie szükséges. Ennek során a teendői:



- folyamatos kapcsolattartás a támogatóval (mentori szolgáltatást célszerű a vállalkozóvá válási programelem mellé rendelni, a hatásvizsgálat időszakára is kiterjedően),
- havi/záró szakmai beszámoló kérése a támogatótól,
- a munkaerőpiaci program (egyébként valamennyi ebben résztvevő esetében előírt) 180. napi hatásvizsgálatánál a munkaerőpiaci helyzet vizsgálata, amely a vállalkozói státusz fennállásáról is információt szolgáltat.

A legfeljebb 6 havi támogatást nem lehet más programokból (mezőgazdasági programokból stb.) való vállalkozóvá válási támogatásokhoz kapcsolni.

A vállalkozóvá válás támogatása kapcsán (azt előkészítően) az egyén előképzettségének és kompetenciájának függvényében támogatandó a vállalkozás indításához és működtetéséhez szükséges kompetenciák (például jogi ismeretek, pénzügyi és adózási ismeretek, üzleti terv készítése, elérhető finanszírozási eszközök és források) megszerzésére/fejlesztésére irányuló szolgáltatás és/vagy képzés is.

#### **4.17. Szolgáltatások**

A munkaerőpiaci program kapcsán minden olyan munkaerőpiaci szolgáltatás alkalmazható, amely a munkaerőpiaci szolgáltatásokról, valamint az azokhoz kapcsolódóan nyújtható támogatásokról szóló 30/2000. (IX. 15.) GM rendeletben meghatározott, és minden olyan, amelyet az állami foglalkoztatási szerv – a támogatást nyert programterve alapján – a térségi sajátosságoknak megfelelően maga alakít ki, vagy a közbeszerzési törvény szabályai szerint szerez be.

A munkaerőpiaci programban megvalósuló egyéni programban a támogatási programelem(ek) megtervezéséhez, elkezdéséhez, végig viteléhez, az egyéni fejlesztéshez, illetve az elhelyezkedés eléréséhez szükséges szolgáltatások alkalmazhatók (többek között munkatanácsadás, álláskereső klubfoglalkozás, állásbörze, elhelyezkedést segítő munkaközvetítési szakasz, mentori segítségnyújtás).

A szolgáltatások felsorolása a munkaerőpiaci program megállapodásának iratmintájában feltüntetett (tartalmuk a rájuk vonatkozó eljárásrend(ek)ben részletezettek).

Minden olyan, a felsorolásban említett, illetve az azon túli, egyéb speciális szolgáltatás esetében, amelyet a támogatást nyert programterv szerint külső szolgáltató nyújt, a megfelelő szakmai tartalomért az állami foglalkoztatási szerv felel.

Szolgáltatások nyújtása önálló programelemként vagy a résztvevő támogatásához kapcsolódóan történhet, kivéve a munkaerőpiaci programba bevonást elősegítő szolgáltatásokat és a mentori szolgáltatást, mely utóbbi tevékenység szélesebb körű is lehet. (Mentori szolgáltatás alkalmazható már a munkaerőpiaci programba bevonást előkészítő szakaszban is, illetve az egyéni programban is, valamint a hatásvizsgálati szakaszban is.) A külső szolgáltatókkal kötött szerződésekben szükséges rendezni e részleteket. A hatásvizsgálati szakaszban a mentori segítségnyújtás csak az elhelyezkedéssel záruló egyéni programot követően, és csak a munkában tartás – illetve annak elvesztése esetén az újbóli munkakeresés elősegítése –, valamint a hatásvizsgálat elvégzése érdekében alkalmazható. (Célszerű mindaddig a munkaerőpiaci programban tartani a résztvevőket – szakmai szempontból ügyelve arra is, hogy egyéni programjuk hossza a két évet ne haladja meg, kivéve azokat, akik több, egymásra épülő programelemmel érintettek, lásd a programelemek sorolásáról szóló pontot –, ameddig elhelyezésükre nem nyílik lehetőség, tehát a mentori segítséggel kísért munkaközvetítést még az egyéni programon belül szükséges lebonyolítani.)

Ajánlott, hogy arra is történjen felkészítés – a sikeres egyéni program végén hangsúlyozottan –, hogy milyen elvárások kapcsolódnak a munkaerőpiaci programmal kapcsolatos majdani hatásvizsgálathoz, és annak miként felelhetnek meg a résztvevők. (Például hogyan értelmezendő és töltendő ki egy kérdőív, illetve kitől, hogyan lehet a kitöltéséhez segítséget kapni.)

Bármely szolgáltatás esetén dokumentálni kell a megvalósulást és az egyénhez rendelés nyomon követését. A megvalósulást alátámasztó dokumentum lehet például, a szolgáltatás jelenléti íve, a

szolgáltatást végző írásos visszajelzése a szolgáltatásban részesítettek névsorával, mentori szolgáltatás esetén olyan dokumentum (mentori napló), amelyen, vagy amelyhez csatolt dokumentumban a mentori szolgáltatás teljesítése (nem a mentor által, hanem például felkeresett foglalkoztató aláírásával, hívás- illetve levéllistával) igazolt, illetve – ha az megfogalmazható – a szolgáltatás eredményét tartalmazó dokumentum. Az egyénhez kapcsolható bizonylatokat az egyén iratanyagában kell tárolni, vagy ott megfelelően hivatkozni kell a bizonylat fellelhetőségének helyére.

#### **4.17.1. Szolgáltatások biztosítása**

Az állami foglalkoztatási szerv saját kapacitásaival, saját tevékenységi körében is biztosíthat szolgáltatásokat a résztvevők számára, illetve külső szolgáltatók által nyújtottan is biztosíthatja azt. Külső szolgáltatótól a közbeszerzési törvény szabálya szerint szerzhetők be munkaerőpiaci szolgáltatások. A paktumok keretében a kormányhivatalok saját és beszerzett szolgáltatásain túl a konzorciumi partnerek is nyújthatnak munkaerőpiaci szolgáltatást, így a kormányhivatal velük is együttműködik ezen a területen, rajtuk keresztül is biztosított/biztosítható ez a tevékenység. Konzorciumi Tagok szolgáltatást paktumszervezeti tagoktól a vonatkozó jogszabályok által rögzített beszerzési/közbeszerzési szabályok figyelembevételével vehetnek igénybe.

A munkaerőpiaci szolgáltatásokhoz kapcsolódó minimális szakmai elvárások teljesítése érdekében, a TOP keretében szerveződő szolgáltatásoknak meg kell felelniük a 30/2000. (IX.15.) GM rendeletben támasztott szakmai elvárásoknak, de tartalmuk, módszertani eszközeik szabadon alkalmazhatóak e keretek között. Minden, ezen tevékenység keretében munkaerőpiaci szolgáltatást nyújtó szervezetnek (konzorciumi partner és/vagy „beszállító”) szerepelnie kell az Ft. 13/A. § (2) bekezdése alapján létrehozott szolgáltatói nyilvántartásban. A nyilvántartás a szolgáltatóknak az állami foglalkoztatási szervként eljáró kormányhivatallal a munkaerőpiaci szolgáltatások támogatásához kapcsolódó szerződések megkötéséhez szükséges, nem pályázati kritérium.

A Felhívások „3.1.1 B. b) Egyéb munkaerőpiaci tevékenységek” pontja szerint a célcsoportot érintő egyéb munkaerőpiaci tevékenységek lehetnek:

- munkaerőpiaci szolgáltatások nyújtása a hatályos jogszabályokkal összhangban,
- a célcsoport toborzása, a projektbe bevont személyek kiválasztása; álláskeresők humánfejlesztése a képzéseken és a foglalkoztatásban való sikeres részvétel érdekében,
- munkaerőpiaci szolgáltatások nyújtása a projekt célcsoportja részére, ezen belül például munkaerőpiaci információk átadása, helyi információs pontok létesítése és működtetése, pályaaorientációs tanácsadás, tevékenység motivációt elősegítő tréning, személyiségfejlesztés, mentorálás, önfoglalkoztatásra való felkészítés, HR-klub működtetése, a szolgáltatás alatt igénybe vett gyermekfelügyelet biztosítása,
- munkavállalókkal, munkahelyi beilleszkedésükkel kapcsolatos tanácsadások (munkahelyi mentor) támogatása. A tevékenység olyan eszközöket foglal magában, amelyek támogatják a célcsoport önállóságát és munkahelyi környezethez való alkalmazkodását azáltal, hogy a segítők elkísérik a munkavállalót a szociális és adminisztratív ügyeik intézésére, valamint megkönnyítik a munkaadóval folytatott kommunikációt és konfliktuskezelést.

#### **4.17.2. Szolgáltatás díjának megtérítése**

A nyújtott szolgáltatások díját – amennyiben az értelmezhető – az állami foglalkoztatási szerv 100%-ban támogatja.

A szolgáltatás díjának megtérítése esetében az Ft. és végrehajtási szabályai által tartalmazott rendelkezéseket megfelelően alkalmazni kell.

#### **4.17.3. Szolgáltatás ideje alatti keresetpótló juttatás**

A szolgáltatás ideje alatti keresetpótló juttatás tekintetében a munkaerőpiaci szolgáltatásokról, valamint az azokhoz kapcsolódóan nyújtható támogatásokról szóló 30/2000. (IX. 15.) GM rendelet szabályait kell megfelelően alkalmazni: keresetpótló juttatás akkor állapítható meg, ha a

szolgáltatásban, illetve közvetlenül egymás után következő szolgáltatásokban tervezett folyamatos részvétel időtartama legalább az öt napot eléri.

#### **4.17.4. Szolgáltatás igénybevétele alatt a helyi, helyközi utazási költségek támogatása**

A szolgáltatást igénybe vevő személy részére a lakóhelye (tartózkodási helye) és a szolgáltatás igénybevételének helyszíne közötti, tömegközlekedési eszközzel történő helyi és helyközi utazás költsége téríthető meg, részben vagy egészben. A résztvevőkre tekintettel ajánlott, hogy e támogatás tekintetében a lehetőségekkel – nyújthatóság, mérték – maximálisan éljen az állami foglalkoztatási szerv.

#### **4.17.5. Szolgáltatás igénybevétele alatti gyermekfelügyelet költségének támogatása**

A szolgáltatást igénybevevő résztvevő részére a szolgáltatás alatt nyújtott gyermekfelügyelet támogatása tekintetében a munkaerőpiaci szolgáltatásokról, valamint az azokhoz kapcsolódóan nyújtható támogatásokról szóló 30/2000. (IX. 15.) GM rendelet szabályait kell megfelelően alkalmazni.

#### **4.17.6. Szolgáltatásban való részvétel idejére a hozzátartozó gondozásával járó költségek támogatása**

A szolgáltatást igénybevevő résztvevő részére a szolgáltatásban való részvétel idejére a hozzátartozó gondozásával járó költségek támogatása tekintetében a munkaerőpiaci szolgáltatásokról, valamint az azokhoz kapcsolódóan nyújtható támogatásokról szóló 30/2000. (IX. 15.) GM rendelet szabályait kell megfelelően alkalmazni.

#### **4.18. Foglalkozás-egészségügyi vizsgálat, illetve a képzéssel kapcsolatos szakmai alkalmassági vizsgálat költségének megtérítése**

A támogatott foglalkoztatásba, illetve képzésbe vonását megelőzően az alábbi vizsgálatok támogathatók:

- Foglalkozás-egészségügyi vizsgálat,
- Szakmai (képzéssel kapcsolatos) alkalmassági vizsgálat (kivéve a még közfoglalkoztatásban állók esetében).

### **5. Az egyéni program vizsgálata, hatásvizsgálata**

#### **5.1. Vizsgálatok**

Mint ahogy a munkaerőpiaci program bizonyos indikátorai csak az egyéni programok értékeléseiből gyűjthetők ki, ezért valamennyi egyéni program lebonyolítása közben sor kerül a programelemek lebonyolításának vizsgálatára, a teljes egyéni program lezárásának, elhagyáskori jellemzőinek vizsgálatára, illetve sor kerül a 6. havi, azaz 180. napi hatásvizsgálatára is.

A volt résztvevőktől csak azon jellemzőikről lehet az adott időtartamra vagy az adott napra szóló információkat kérni, amely jellemzőikről az állami foglalkoztatási szervnek nincsen saját/más forrásból tudomása (pl. a 180. napon álláskereső nyilvántartásban lévő személynek a 180. napi nyilatkozat nem kerülhet kiküldésre.)

Az Értékelőlapon, illetve annak záradékában feljegyzetteknek hiteles alátámasztásúnak kell lenniük.

#### **5.2. A munkaerőpiaci program programelemei megvalósulásának vizsgálata**

A megállapodásban rögzített programelemek (azaz szolgáltatások, támogatások) megvalósulását elemenként figyelemmel kell kísérni, lefutásukat értékelni, hiszen befolyásolhatják a további együttműködés irányát, illetve az egyéni program egészének zárását, értékelését. Egy-egy programelem megvalósulása vagy meghíúsulása még nem jelenti automatikusan az egész egyéni

program zárulását, csupán alapot ad az egész egyéni program további alakításához, illetve zárásához (valamint adalék lehet az egyéni hatásvizsgálati megállapításokhoz, illetve a munkaerőpiaci program keretében lezajlott programelemek jellemzéséhez).

- Munkaerőpiaci szolgáltatási programelem akkor tekinthető megvalósultnak, ha azon a résztvevő részt vett.
- Képzési programelem (akár több modul egy programelemként tartalmazó képzés) akkor tekinthető megvalósultnak, ha azt a résztvevő végigvitte, záróvizsgáján részt vett, illetve annak sikertelensége esetén, első javítóvizsgán részt vett. Ezen belül: „megvalósult”, ha eredményes záróvizsgát/javítóvizsgát tett, és „megvalósult (sikeres vizsga nélkül)”, ha eredménytelen záróvizsgát/javítóvizsgát tett. Megjegyzendő, hogy utóbbiak nem számítandók bele a „képzést sikeresen befejezők” létszámba.
- A munkatapasztalat-szerzés céljából nyújtott legfeljebb 90 napos bérköltség támogatási programelem akkor tekinthető megvalósultnak, ha legalább a tervezett támogatási idővel megvalósult a foglalkoztatás.
- A „legfeljebb 8+4 (12+12)” jellegű bértámogatási és a „legfeljebb 8+4” bérköltség támogatási konstrukció akkor tekinthető megvalósultnak, ha legalább a tervezett idő felét elérve, nem az egyénnek felróható okból szakad meg (hanem például munkaerőpiaci integrációt elősegítő okból: támogatás nélküli elhelyezkedés máshol, vállalkozóvá válás, továbbtanulás; vagy például betegség miatt vagy egyéb hasonlóan méltányolható okból). Ha a támogatott foglalkoztatás az egyénnek felróható okból szakad meg, a programelem akkor sem tekinthető megvalósultnak, ha egyébként ekkor már túljutott a tervezett idő felén. A továbbfoglalkoztatási kötelezettséggel együtt járó támogatás tekintetében a programelem teljes (tehát a továbbfoglalkoztatást is magában foglaló) időtartama vizsgálendő a programelem megvalósulása szempontjából (nem csak a foglalkoztatási támogatás időtartama). Megjegyzés: a továbbfoglalkoztatás időszakának is bele kell férnie a központi munkaerőpiaci program adott programelemébe, azon nem nyúlhat túl.
- A vállalkozóvá válást támogató programelem akkor tekinthető megvalósultnak, ha legalább a (legfeljebb hat havi) programelem végéig a vállalkozás fennáll.
- Lakhatási támogatás programelem (kivéve a felróható meghiúsulás esetét) akkor tekinthető megvalósultnak,
  - ha legalább a (jogsabályban meghatározottak alapján az egyéni tervben eltervezett) támogatási időtartam feléig fenn állt az annak segítségével történő foglalkoztatás (függetlenül attól, hogy a megkezdett – tehát legalább már egy kifizetéssel érintett – támogatás során az adott időtartamban felhasználható lakhatási támogatási összegből ténylegesen mennyit tudott felhasználni a támogatott), vagy
  - ha a megkezdett (kifizetéssel már érintett) lakhatási támogatás programelem a fenti időtartam fele előtt azért szakad meg, mert további támogatás nélkül is megoldottá válik a résztvevő elhelyezkedése, vállalkozóvá válása (annak helyszínétől függetlenül), vagy
  - ha a munkaerőpiaci programból való további támogathatóság lehetősége – akár a fele idő előtt vagy után – megszűnik, de a távoli foglalkoztatás fennáll.

Szükséges az Értékelőlapon jelölni, hogy a támogatási programelemek kapcsán milyen megvalósulások történtek az egyén programjában.

### **5.3. Az egyéni program eredményességének értékelése**

Minden bevont esetében az egyéni programja zárásakor értékelni kell a résztvevő részvételének eredményességét a programban.

Az egyéni program zárásáról és a zárás időpontjáról közösen dönt a két fél, amennyiben a megállapodás zárását egyik fél sem indítványozta addig. Az egyéni program közös zárása akkor időszzerű, amikor további lehetséges segítő programelemek megvalósítására, illetve beemelésére már nincsen szükség (például esély nyílik az elhelyezkedésre), illetve mód (például zárul a munkaerőpiaci program adott programeleme). Közös zárásra legkorábban az utolsó programelem befejezése utáni napon kerülhet sor. Törekedni kell arra, hogy hosszabb időszak ne teljen el segítség nélkül két programelem, vagy az utolsó programelem és a zárás között. A program céljainak teljesülése érdekében is fontos, hogy célszerű a résztvevőt mindaddig a munkaerőpiaci programban tartani – utolsó programelemként mentori szolgáltatással kísért munkaközvetítési szakaszt illesztve munkaerőpiaci programjába –, ameddig elhelyezkedésre nem nyílik lehetősége, de szakmai szempontból az egyéni program hossza a két évet nem haladhatja meg (kivéve a több, egymásra épülő programelemmel is érintetteknel).

Az eredményesség vizsgálata során az mutatható ki, hogy a bevontak közül kik fejezték be sikeresen egyéni programjukat, s kik nem – ennek rögzítése érdekében az Értékelőlapon az alábbi két besorolás közül kell a megfelelőt bejelölni:

- Sikeresen befejezte
- Kilépett sikertelenül

A további, következőkben részletezett vizsgálatokat is szükséges elvégezni minden bevont esetében (tehát függetlenül attól, hogy egyéni programját „Sikeresen befejezte”, vagy abból „Kilépett sikertelenül”).

#### **5.4. „Sikeresen befejezte” eredményértékelés a munkaerőpiaci programban**

A munkaerőpiaci programba bevontak közül az fejezi be sikeresen, aki a zárás előtti, végső formájú – amennyiben módosításokkal érintett, akkor a legutolsó – megállapodását teljesítette. (A zárás időpontja a teljesülés után van, legkorábbi lehetséges napja az azt követő nap. A központi program egészének záró napjára eshet teljesülés, és az azt követő napon történhet zárás, hiszen a zárás már pénzügyi folyamatokkal nem jár, és a zárás napján már nem résztvevő az egyén.)

Nem tekinthető a munkaerőpiaci programban az egyéni program sikeres befejezésének az, ha a már megkezdett képzési programelemét megszakítva programon kívüli munkáltatónál helyezkedik el az egyén, félbehagyva a tartós munkaerőpiaci integrációját elősegítő tanulmányait. (Az egyéni program ilyen értékelése független attól, hogy ekkor a megállapodás akár közös megszüntetéssel is zárulhat, ha azzal az állami foglalkoztatási szerv egyetért.) Mindenképpen arra kell törekedni, hogy mindazon bevontak, akikkel képzést terveztek, vigyék végig, fejezzék be a képzési programot – ennek feltételrendszerét erősíti a keresetpótló juttatás, a képzés alatti egyéb támogatások és a mentori szolgáltatás is. Amennyiben viszont a képzésben résztvevő úgy létesít munkaviszonyt a képzés időtartama alatt, hogy amellet a képzést is folytatni kívánja, és a képzés ezen egyedi körülményeknek megfelelő (például egyéni konzultációval történő) folytatását, illetve eredményes befejezését előzetesen a munkáltatója, a képző intézmény, illetve az állami foglalkoztatási szerv is megoldhatónak ítéli, akkor a képzéssel összefüggő támogatások (kivéve a keresetpótló juttatás) további indokolt folyósítása mellett is folytatódhat és megvalósulhat a képzési programelem, illetve azt követően zárulhat sikerrel az egyéni program. Természetesen ebben az esetben az egyén megállapodása mindvégig él. Hasonlóan ajánlott eljárni minden olyan egyedi esetben, amikor a képzésben résztvevő álláskereső nyilvántartása, munkaerőpiaci státusza megváltozik ugyan a képzés ideje alatt, de a képzés sikeres befejezése megoldható.

Kivételesen előfordulhat, hogy a programelemek végig vitele elválik a pénzügyi folyamatoktól (például mert annak végig viteléhez nem igényelnek tovább pénzügyi támogatást), azonban a programelemek értékelésénél a végig vitelt vizsgáljuk, így tehát az a programelem is lehet megvalósult, amelyet nem kísért végig az eltervezett támogatás.

### 5.5. „Kilépett sikertelenül” eredményértékelés a munkaerőpiaci programban

A bevontak közül a munkaerőpiaci programból az lép ki sikertelenül, akinek úgy zárul a megkezdett egyéni programja, hogy a közösen kialakított végső formájú – zárás előtti – megállapodása nem teljesül.

Ha bármely programelem az egyénnek felróható okból hiúsul meg, az az egyéni program lezárásához és annak „Kilépett sikertelenül” programértékeléséhez vezet a munkaerőpiaci program szempontjából.

Amennyiben nem „Sikeresen befejezte” értékelésű munkaerőpiaci programban való részvétellel szűnik meg a megállapodás, a lezárás módját írásban kell rögzíteni (lásd Megállapodás közös megszüntetése, illetve Megállapodás megszüntetése iratminta), s benne az indokok feltüntetése fontos az egyéni program eredményeinek dokumentálása és az esetleges jogkövetkezmények szempontjából.

A sikertelen kilépések megelőzésére javasoljuk a fokozott figyelemmel kísérést, törekvést az együttműködés újraszervezésére, illetve a mentorok aktív közreműködését, amennyiben rendelkezésre állnak.

### 5.6. Vizsgálat az egyéni program elhagyásakor

A munkaerőpiaci program elhagyásakor, azaz az egyéni program zárásától terjedő 28 napos időtartamra (melyben az 1. nap maga a zárás napja) minden volt résztvevő kilépési jellemzőit vizsgálni szükséges, melynek során azt kell rögzíteni az Értékelőlapon (lásd iratminta), hogy az ott felsoroltak közül mely megvalósulások (több is lehet) jellemezték az egyént.

Magyarázat néhány, az „ESZA beruházások közös kimeneti- és eredménymutatói” releváns indikátoraihoz kapcsolódóan:

- „A projektből való kilépés időpontjában foglalkoztatásban – beleértve az önfoglalkoztatást – levő résztvevő” indikátorhoz kapcsolódóan:
  - Be kell jelölni az Értékelőlapon, ha a 28 napban — akár egy nap vonatkozásában is megállapíthatóan — előfordult az egyén esetében, hogy:
    - **foglalkoztatott volt támogatás nélkül**, azaz munkaviszonyt (munkaviszony alatt a magyar jog hatálya alá tartozó munkaviszonyt, közszolgálati jogviszonyt, kormányzati szolgálati jogviszonyt, közalkalmazotti jogviszonyt, közfoglalkoztatási jogviszonyt, bírósági és igazságügyi, valamint ügyészségi szolgálati viszonyt, biztosított bedolgozói jogviszonyt, hivatásos nevelőszülői jogviszonyt, szövetkezeti tag munkaviszony jellegű munkavégzésére irányuló jogviszonyát – ide nem értve az iskolai szövetkezet nappali tagozatos tanuló, hallgató tagját –, fegyveres és rendvédelmi szervek hivatásos és szerződéses állományú tagjának szolgálati viszonyát érve) létesítve foglalkoztatásban volt — és ezen belül jelöljük, ha a volt résztvevő maga kérte programbeli részvétele megszüntetését annak érdekében, hogy a programon kívül közfoglalkoztatásba közvetítsék —, illetve megbízási szerződést, mint foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyt létesítve foglalkoztatásban volt,
    - vagy önfoglalkoztatott volt támogatás nélkül,
    - egyszerűsített foglalkoztatásban volt (nem nyilvántartott álláskeresőként).

Mint látható, a közfoglalkoztatásban való részvétel is beleszámít, de megfelelő minőségű egyéni programmal, annak végére illesztett mentorált közvetítési szakasszal, tehát lehetőség szerint az elhelyezkedésig való programban tartással törekedni kell rá, hogy a program céljának megfelelően a nyílt munkaerő-piacra kerülhessen ki az egyén. (Elvárás, hogy a munkaerőpiaci program elhagyásakor foglalkoztatásba kilépők létszámában a közfoglalkoztatásba kilépők 10 % alatt maradjanak.)

- „A projektből való kilépés időpontjában képesítést, vagy tanúsítványt szerző résztvevő” indikátorhoz kapcsolódóan:  
Be kell jelölni az Értékelőlapon, ha akár a lezajlott egyéni programja alatt, vagy akár az azt követő 28 napon képesítést, vagy tanúsítványt szerzett a volt résztvevő a program segítségével. Bár valamennyi célcsoport körben figyelni kell ezt, de ezen belül külön nyilván kell tartani, ha olyan személyt jellemez ez, aki a bevonáskor ISCED 1-2 jellemzővel bírt.
- „A projektből való kilépés időpontjában oktatásban vagy képzésben résztvevő” indikátorhoz kapcsolódóan:

Amennyiben az állami foglalkoztatási szerv — akár már az egyéni program lezárásakor, vagy a 28 nap alatt bármikor — jut pozitív információkhoz a fentiekre (például van hiteles alátámasztó dokumentuma arról, hogy foglalkoztatásban maradt, vagy abba került az egyén, illetve van ilyen megszerzett képzettségről), akkor azt már bejelölheti az Értékelőlapon. Amennyiben ilyen alátámasztott információval nem bír a 28. nap elteltével (vagy bír, de lehetséges, hogy a 28 nap alatt egyéb jellemzők is előállhattak az egyén esetében) akkor ügyintézői, mentorai segítségével, illetve postán kiküldött „Nyilatkozat személyes adatok felvételéhez programból való kilépés kapcsán” című iratmintával (lásd iratminta) is tudakozódhat erről.

Amennyiben az állami foglalkoztatási szerv — akár már az egyéni program lezárásakor, vagy a 28 nap alatt bármikor — jut pozitív információkhoz a fentiekre (például van hiteles alátámasztó dokumentuma arról, hogy foglalkoztatásban maradt, vagy abba került az egyén, illetve van ilyen megszerzett képzettségről), akkor azt már bejelölheti az Értékelőlapon. Amennyiben ilyen alátámasztott információval nem bír a 28. nap elteltével (vagy bír, de lehetséges, hogy a 28 nap alatt egyéb jellemzők is előállhattak az egyén esetében) akkor ügyintézői, mentorai segítségével, illetve postán kiküldött „Nyilatkozat személyes adatok felvételéhez programból való kilépés kapcsán” című iratmintával (lásd iratminta) is tudakozódhat erről.

### **5.7. Az egyéni programok hatásának vizsgálata a munkaerőpiaci programban**

A munkaerőpiaci programban valamennyi egyéni program hatásvizsgálatára – tehát nemcsak a sikeres, de a sikertelenül, kilépéssel zárulók is vizsgálandók – az egyén program befejezését követő 180. nap elteltével kerül sor, az e napi állapotot vizsgálva, s az adatokat az Értékelőlap hatásvizsgálati zárójelében szükséges felvezetni. (Itt is hasznos lehet felidézni: ha az egyéni programban továbbfoglalkoztatási kötelezettséggel együtt járó programelem volt, természetesen annak a továbbfoglalkoztatási időtartama is az egyéni programon belül valósul meg.)

Az „Értékelőlap” (lásd iratminta) 3.) pontjához kapcsolódó magyarázat:

A munkaerőpiaci program szempontjából csak a támogatás nélküli foglalkoztatás – beleértve az önfoglalkoztatást is – vehető figyelembe a hatásvizsgálatkor:

- **foglalkoztatott**, azaz munkaviszonyt (munkaviszony alatt a magyar jog hatálya alá tartozó munkaviszonyt, közszolgálati jogviszonyt, kormányzati szolgálati jogviszonyt, közalkalmazotti jogviszonyt, bírósági és igazságügyi, valamint ügyészségi szolgálati viszonyt, biztosított bedolgozói jogviszonyt, hivatásos nevelőszülői jogviszonyt, szövetkezeti tag munkaviszony jellegű munkavégzésére irányuló jogviszonyát – ide nem értve az iskolai szövetkezet nappali tagozatos tanuló, hallgató tagját –, fegyveres és rendvédelmi szervek hivatásos és szerződéses állományú tagjának szolgálati viszonyát érte) létesítve dolgozik, vagy megbízási szerződést, mint foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyt létesítve dolgozik,
- vagy önfoglalkoztatást folytat.

Az egyszerűsített foglalkoztatás, az egyéb támogatott foglalkoztatásban való részvétel nem vehető figyelembe (így például közfoglalkoztatás sem, vagy lakhatási támogatással segített távoli munkavégzés sem).

Figyelemmel szükséges lenni arra, hogy az ESZA résztvevői monitoringja szempontjából a fentieknél bővebben értelmezendő a 180. napi foglalkoztatotti státusz, mert abba beletartozik az is, ha az egyén e napon egyszerűsített foglalkoztatással (nem nyilvántartott álláskeresőként), vagy

közfoglalkoztatással, lakhatási támogatással, vagy egyéb támogatás/program támogatásával volt foglalkoztatott vagy önfoglalkoztatott.

A hatásvizsgálati bejegyzést alátámasztó dokumentumnak fellelhetőnek kell lennie az egyén iratanyagában. (Az ügyintéző – mint az indikátorok teljesítésében érdekelt személy – bejegyzésével nem elégséges azt igazolni.)

Szükséges, hogy a hatásvizsgálati tevékenység első lépése a saját munkaügyi nyilvántartások áttekintése – s ha azokból lehet, a megfelelő dokumentálás kinyerése – legyen, s csak akkor kezdődjék meg a volt résztvevő egyéb módszerrel való nyomon követése, ha azokból nem lehet következtetni az egyén 180. napi státuszára.

Igazoló dokumentum a munkaszerződés, illetve az önfoglalkoztatást igazoló okmány. Ezek beszerzésében személyesen is közreműködhet az állami foglalkoztatási szerv, a mentor. A „Nyilatkozat személyes adatok felvételéhez a programból való kilépést követő 180. nap szerint” című dokumentum (lásd iratminta) nem elégséges dokumentum.

### **5.8. A munkaerőpiaci programhoz tartozó**

#### ***specifikus indikátorok meghatározása az egyéni programok értékelési alapján***

A bevonási adatokból és az egyéni programok értékeléséből nyert adatok összegyűjtésével, rendszerezésével mutathatók ki teljességükben az indikátorok — lásd az adatszolgáltatási útmutató szerint.

## **6. Iratminták**

A megállapodás megkötéséhez, a megállapodás kezeléséhez, illetve értékeléséhez készült központi iratminták (=program specifikus iratminták) között – a kötelezően használandó iratminták mellett – léteznek olyan ajánlott iratminták is, amelyeket az állami foglalkoztatási szerv felhasználhat a helyi sajátosságainak megfelelő iratmintái kialakításához. A saját iratminták kialakítása során ügyelni kell az alapvető célokra, az útmutató előírásaira, illetve az adatvédelmi szempontokra.



Program-azonosító (a program nevét a szakma, a programazonosító számot az informatika adja meg)	Támogatási eszköz (szakmai oldal adja meg)	Kezelt iratminták, azaz funkció (a szakmai oldal adja meg)	(<TOP - 5.1.1-15 vagy TOP - 5.1.2-15 vagy TOP - 6.8.2-15> munkaerőpiaci programban használatos projekt-specifikus iratminták (beszédes név)	iratminta azonosító (inf. oldal adja meg)	Irat-típus (inf. oldal szerzi be)	Irattári tétel (inf. oldal szerzi be)	Irat-jelleg (inf. oldal szerzi be)
TOP-5.1.1-15 vagy TOP-5.1.2-15 vagy TOP-6.8.2-15 munkaerőpiaci programok	program	<u>nyomatvány jellegű ajánlott tájékoztató</u> (álláskeresők részére) (ugrás a szövegre)	TOP - 5.1.1-15 vagy TOP - 5.1.2-15 vagy TOP - 6.8.2-15 <u>tájékoztató</u> álláskeresők részére (ugrás az iratmintára)				
TOP-5.1.1-15 vagy TOP-5.1.2-15 vagy TOP-6.8.2-15 munkaerőpiaci programok	program	<u>nyomatvány jellegű ajánlott tájékoztató</u> (munkáltatók részére) (ugrás a szövegre)	TOP - 5.1.1-15 vagy TOP - 5.1.2-15 vagy TOP - 6.8.2-15 <u>tájékoztató Hiba! A hivatkozási forrás nem található.</u> (ugrás az iratmintára)				
TOP-5.1.1-15 vagy TOP-5.1.2-15 vagy TOP-6.8.2-15 munkaerőpiaci programok	program	<u>program-előkészítő lap</u> (ugrás a szövegre)	TOP - 5.1.1-15 vagy TOP - 5.1.2-15 vagy TOP - 6.8.2-15 <u>belépéskori nyilatkozat</u> (ugrás az iratmintára)				
TOP-5.1.1-15 vagy TOP-5.1.2-15 vagy TOP-6.8.2-15 munkaerőpiaci programok	program	<b>Hiba! A hivatkozási forrás nem található.</b> <u>bevonási jellemzők</u> (ugrás a szövegre)	<b>Hiba! A hivatkozási forrás nem található.</b> (ugrás az iratmintára)				

TOP-5.1.1-15 vagy TOP-5.1.2-15 vagy TOP-6.8.2-15 munkaerőpiaci programok	program	<u>megállapodás</u> (ugrás a szövegre)	<u>TOP - 5.1.1-15 vagy TOP - 5.1.2-15 vagy TOP – 6.8.2-15 megállapodás</u> (ugrás az iratmintára)					
TOP-5.1.1-15 vagy TOP-5.1.2-15 vagy TOP-6.8.2-15 munkaerőpiaci programok	program	<u>kérelem közfoglalkoztatásra</u> (ugrás a szövegre)	<u>TOP - 5.1.1-15 vagy TOP - 5.1.2-15 vagy TOP – 6.8.2-15 kérelem közfoglalkoztatásra közvetítésre</u> (ugrás az iratmintára)					
TOP-5.1.1-15 vagy TOP-5.1.2-15 vagy TOP-6.8.2-15 munkaerőpiaci programok	program	<u>megállapodás visszavonása</u> (ugrás a szövegre)	<u>TOP - 5.1.1-15 vagy TOP - 5.1.2-15 vagy TOP – 6.8.2-15 megállapodás technikai visszavonása</u> (ugrás az iratmintára)					
TOP-5.1.1-15 vagy TOP-5.1.2-15 vagy TOP-6.8.2-15 munkaerőpiaci programok	program	<u>megállapodás módosítása</u> (ugrás a szövegre)	<u>TOP - 5.1.1-15 vagy TOP - 5.1.2-15 vagy TOP – 6.8.2-15 megállapodás módosítása</u> (ugrás az iratmintára)					
TOP-5.1.1-15 vagy TOP-5.1.2-15 vagy TOP-6.8.2-15 munkaerőpiaci programok	program	<u>megállapodás közös megszüntetése eredményértékelés</u> (ugrás a szövegre)	<u>TOP - 5.1.1-15 vagy TOP - 5.1.2-15 vagy TOP – 6.8.2-15 megállapodás közös megszüntetése</u> (ugrás az iratmintára)					
TOP-5.1.1-15 vagy TOP-5.1.2-15 vagy TOP-6.8.2-15 munkaerőpiaci programok	program	<u>megállapodás megszüntetése</u> (ugrás a szövegre)	<u>TOP - 5.1.1-15 vagy TOP - 5.1.2-15 vagy TOP – 6.8.2-15 megállapodás megszüntetése</u> (ugrás az iratmintára)					

TOP-5.1.1-15 vagy TOP-5.1.2-15 vagy TOP-6.8.2-15 munkaerőpiaci programok	program	<u>értékelő lap</u> <u>program elhagyása</u> <u>hatásvizsgálat</u> (ugrás a szövegre)	<u>TOP 5.1.1-15 vagy TOP 5.1.2-15</u> <u>vagy TOP 6.8.2-15</u> <u>Értékelőlap</u> (ugrás az iratmintára)			
TOP-5.1.1-15 vagy TOP-5.1.2-15 vagy TOP-6.8.2-15 munkaerőpiaci programok	program	<u>kilépéskori nyilatkozat</u> (ugrás a szövegre)	<u>TOP - 5.1.1-15 vagy TOP - 5.1.2-15</u> <u>vagy TOP – 6.8.2-15 kilépéskori</u> <u>nyilatkozat</u> (ugrás az iratmintára)			
TOP-5.1.1-15 vagy TOP-5.1.2-15 vagy TOP-6.8.2-15 munkaerőpiaci programok	program	<u>180. napi nyilatkozat</u> (ugrás a szövegre)	<u>TOP - 5.1.1-15 vagy TOP - 5.1.2-15</u> <u>vagy TOP – 6.8.2-15 180. napi</u> <u>nyilatkozat</u> (ugrás az iratmintára)			

A fenti iratmintákat a jelen eljárásrend tartalmazza, lásd további oldalakon.

A jelen eljárás rend külön mellékleteit képezik azok az iratsomagok, amelyek az egyes szolgáltatási/támogatási elemek megvalósításához szükséges iratmintákat tartalmazzák

## TÁJÉKOZTATÓ

### álláskeresőik részére

**Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében megvalósuló  
A TOP-5.1.1-15 Megyei szintű foglalkoztatási megállapodások, foglalkoztatási-  
gazdaságfejlesztési együttműködések, vagy TOP-5.1.2-15 Helyi foglalkoztatási  
együttműködések, vagy TOP-6.8.2-15 Helyi foglalkoztatási együttműködések a megyei jogú  
város területén és várostérségében elnevezésű munkaerőpiaci programról**

#### A program célja:

A programok célja, hogy az Európa 2020 Stratégia által a foglalkoztatás területén megfogalmazott célkitűzések megvalósulásához térségi és helyi szintű foglalkoztatási- és gazdaságfejlesztési programok kidolgozásával és megvalósításával járuljon hozzá. Az Európai Szociális Alap (ESZA) célkitűzése, hogy csökkentse a tagországok munkanélküliségét. A TOP-5.1.1-15, TOP-5.1.2-15, TOP-6.8.2-15 programok személyre szabott szolgáltatásokkal, támogatási formákkal kívánják elérni a munkaerőpiacra való be-, illetve visszajutást.

A térségi és helyi szintű foglalkoztatási- és gazdaságfejlesztési programok megvalósításában a kormányhivatalok részt vesznek, szorosan együttműködve a járási hivatalokkal.

#### A program célcsoportjai:

A programban meghatározott munkaerőpiaci tevékenységekbe az adott térségben munkát vállalni szándékozó, **álláskereső hátrányos helyzetű személyek, inaktívak**, valamint a közfoglalkoztatásból a versenyszférába visszavezethetők vonhatóak be.

A programba vonás szempontjából **hátrányos helyzetűnek** minősülnek:

- Alacsony iskolai végzettségűek (legfeljebb általános iskolai végzettség, ISCED 1-2 szakképzés nélkül),
- 25 év alatti fiatalok, vagy 30 év alatti pályakezdő álláskeresőik,
- 50 év felettiak,
- GYED-ről, GYESE-ről, ápolási díjról visszatérők, vagy legalább egy gyermeket egyedül nevelő felnőttek,
- Foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők,
- Tartós munkanélküliséggel veszélyeztetettek (a munkanélküliségben töltött időtartamba az álláskeresőik és a közfoglalkoztatásban történő részvétel időtartama is beszámítható - Foglalkoztatáspolitikai szempontból a területi sajátosságok miatt eltérő, hogy ki számít az adott területen tartós munkanélküliséggel veszélyeztetetteknek. A veszélyeztetettséget jelentő munkanélküliségi időtartam a megyei foglalkoztatási főosztályok által kerül meghatározásra, minimum 3 hónap.)
- Megváltozott munkaképességű személyek
- Roma nemzetiséghez tartozó személyek

A program célcsoportjába tartoznak az **inaktív** személyek is, akik a programba való bevonás előtt nem dolgoztak, illetve nem volt rendszeres jövedelmet biztosító munkájuk, és nem is kerestek munkát, vagy kerestek, de nem tudtak volna munkába állni. Ők jellemzően nem regisztráltak álláskeresőik, de az aktivitás erősítésével és támogatásokkal a program esetükben is hozzájárul a munkaerőpiaci beilleszkedéshez. (pl. rehabilitációs járadékban, valamint a megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban nem részesülő vagy gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban, illetőleg gyermekgondozási díjban vagy ápolási díjban részesülő személyek esetén).

A program keretében a 6/1996. (VII.16.) MüM rendelet 11.§ (2) bekezdése alapján az állami foglalkoztatási szervként eljáró kormányhivatalok/járásai hivatalok bértámogatást azon álláskeresőkhelyezkedése érdekében nyújthatnak, akik

- legfeljebb alapfokú végzettséggel rendelkezik vagy,
- 25 életévét nem töltötte be vagy,
- 50. életévét betöltötte vagy,
- a járási hivatal legalább hat hónapja álláskeresőként nyilván tartja vagy,
- saját háztartásában egy vagy több eltartott személlyel egyedül élő felnőtt, vagy,
- 12 hónapon belül gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban, illetőleg terhességi-csecsemőgondozási díjban, gyermekgondozási díjban vagy ápolási díjban részesült, vagy
- nappali tagozatos tanulmányait legalább két éve fejezte be, és még nem állt rendszeres fizetett alkalmazásban.

Tájékoztatásul jelezzük, hogy a jogszabályok szerint:

álláskereső az, aki

- a munkaviszony létesítéséhez szükséges feltételekkel rendelkezik (a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján munkaviszonyt létesíthet) és
- oktatási intézmény nappali tagozatán nem folytat tanulmányokat és
- öregségi nyugdíjra nem jogosult, valamint rehabilitációs járadékban, megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban nem részesül és
- az alkalmi foglalkoztatásnak minősülő munkaviszony és a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony, kivételével munkaviszonyban nem áll, és egyéb kereső tevékenységet sem folytat és
- elhelyezkedése érdekében az állami foglalkoztatási szervvel együttműködik és
- akit az állami foglalkoztatási szerv álláskeresőként nyilvántart.

#### **A nyilvántartott álláskeresőkhelyezkedésükre:**

A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 54. § (9) f) pontjában rögzített, hogy a nyilvántartott álláskereső együttműködési kötelezettségei arra is kiterjednek (amellett, hogy például megfelelő képzést, szolgáltatást, állásajánlatot köteles elfogadni), hogy részt vesz a megfelelő munkahelyhez jutást elősegítő munkaerőpiaci programban. Az álláskeresőként való nyilvántartásba vételről, valamint a nyilvántartásból való törlésről szóló 2/2011. (I. 14.) NGM rendelet 2. § (6) bekezdése kimondja, hogy az Ft. 54. § (9) bekezdés f) pontjában meghatározott munkaerőpiaci programon az európai uniós forrásból megvalósuló programokat is érteni kell. Amennyiben a célcsoportba tartozó személy e számára megfelelő munkaerőpiaci programban való részvételt visszautasítja, az Ft. 58.§ (5) d) pontja alapján ez az együttműködési kötelezettsége megszegését jelenti, ami az álláskereső nyilvántartásból való törléséhez vezet az Ft. 54. § (14) bekezdés e) pontja szerint.

#### **A közfoglalkoztatásban lévők helyezkedésükre:**

a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 54. § (13) bekezdésében rögzített, hogy a közfoglalkoztatott a közfoglalkoztatás időtartama alatt köteles elfogadni az állami foglalkoztatási szerv által részére felajánlott, megfelelő munkahelyet. (A törvény 25. § (2) bekezdése szerint megfelelő a munkahely, ha az álláskereső az egészségi állapota szerint a munka elvégzésére alkalmas, ha a várható kereset az álláskereső járadék összegét, illetőleg - amennyiben az álláskereső járadék összege a kötelező legkisebb munkabérnél alacsonyabb - a kötelező legkisebb munkabér összegét eléri, és ha a munkahely és a lakóhely közötti naponta - tömegközlekedési eszközzel - történő oda- és visszautazás ideje a három órát, illetve tíz éven aluli gyermeket nevelő nő és tíz éven aluli gyermeket egyedül nevelő férfi álláskereső esetében a két órát nem haladja meg, és ha az álláskereső foglalkoztatása munkaviszonyban

történik. A törvény 25.§ (5) bekezdése szerint az előbbi feltételeknek megfelelő, rövid időtartamú munkalehetőség is felajánlható.)

**Nem lehet a munkaerőpiaci programba vonni azt a személyt, aki bár egyéb jellemzői alapján a célcsoportok valamelyikébe tartozhatna, de**

- aki még közfoglalkoztatásban van,
- aki a Nemzeti Foglalkoztatási Alap Foglalkoztatási Alaprészének decentralizált keretéből, valamint képzési keretéből támogatásban részesül,
- aki támogatott vagy támogatás nélküli foglalkoztatásban/önfoglalkoztatásban, vagy bármely forrásból megvalósuló nappali tagozatos oktatásban/képzésben vesz részt
- akinek állami foglalkoztatási szerv által folyósított és jogerős határozattal visszakövetelt, támogatással összefüggő fizetési kötelezettsége áll fenn,
- aki másik kormányhivatal által bonyolított munkaerőpiaci programban vesz részt,
- aki más, hasonló célú ESZA projekt egyidejű résztvevője, (kivéve adókedvezményekkel kapcsolatos projekt),
- akivel összefüggésben a kormányhivatal által korábban indított bármely projektet, illetve projektszakaszt érintően a nyomon követés nem zárult le. Ettől abban az esetben lehet eltérni, ha az egymást követő munkaerőpiaci programok egymásra épülő segítséget biztosítanak az egyénnek, például az egyik program támogatott képzése után a másik program arra ráépülő vagy munkahelyi háttérrel bíró képzést támogat, vagy foglalkoztatáshoz, önfoglalkoztatóvá váláshoz támogatást biztosít.

**A munkaerőpiaci program által nyújtható szolgáltatások, támogatások**

A program szolgáltatási és támogatási programelem-kínálatából olyan segítő tevékenységek választhatók ki a résztvevők számára, amelyek hozzájárulnak a résztvevő munkaerőpiaci esélyeinek javításához, személyes fejlődéséhez. Az állami foglalkoztatási szerv és az egyén közös elképzelése alapján kerül sor az egyéni programot tartalmazó megállapodás aláírására, ebben a dokumentumban rögzítik a lebonyolítás módját, az azzal kapcsolatos tudnivalókat, az elérendő cél érdekében vállalt kötelezettségeket.

A képzéshez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó, alábbi tevékenységek támogathatóak (kizárólag a megyei kormányhivatalok megvalósításával, azok szakmai szabályozása szerinti mértékben és időtartamban):

*Foglalkoztatást elősegítő képzésben történő részvétel támogatása*

- képzési költség támogatása (egyéni és csoportos egyaránt)
- a képzéshez kapcsolódó (helyi/helyközi) utazás, szállás és étkezés támogatása
- a képzés idejére szóló keresetpótló juttatás és járulékainak biztosítása
- a képzés ideje alatt igénybevett gyermekfelügyelet költségeinek támogatása
- a képzés ideje alatt a hozzátartozó gondozásával járó költségek támogatása

*Elhelyezkedést segítő támogatások*

- bértámogatás nyújtása
- munkatapasztalat-szerzést elősegítő bérköltség-támogatás nyújtása (legfeljebb 90 nap)
- legfeljebb 8 havi bérköltség-támogatás 4 hónap továbbfoglalkoztatási kötelezettséggel
- a munkába járáshoz, munkatapasztalat-szerzéshez kapcsolódó utazás támogatása
- mobilitás támogatása (lakásbérleti hozzájárulás és a heti ingázás kezdeti nehézségeit megkönnyítő, ideiglenes támogatás).

*Munkaerőpiaci szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos támogatások*

- a szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos (helyi/helyközi) utazási költség támogatása
- a szolgáltatáshoz kapcsolódó keresetpótló juttatás és járulékainak biztosítása
- a szolgáltatásban való részvétel idejére igénybe vett gyermekfelügyelet költségeinek támogatása

(hivatali fejléc, uniós arculati előírásokhoz igazodó logómerettel)

- a szolgáltatásban való részvétel idejére a hozzátartozó gondozásával járó költségek támogatása

*Önfoglalkoztatóvá válás támogatása*

(maximum 6 havi, a minimálbér összegével megegyező mértékű támogatás)

*A foglalkozás-egészségügyi és képzési alkalmassági vizsgálatok és költségeinek megtérítése*

Reméljük, Ön is azok táborába tartozhat majd, akiknek az Európai Unió által támogatott munkaerőpiaci programmal megvalósulhat elhelyezkedése, vagy vállalkozóvá válása. Kérjük, további kérdéseivel forduljon bizalommal az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási hivatal állami foglalkoztatási szervként eljáró egységeinek munkatársaikhoz.

Lezárva:..... Felelős kiadó:.....

vagy:

Kelt: .....év .....hó.....nap. ....

járási hivatal részéről

A munkaerőpiaci programról tájékoztatásban részesültem, a fenti tájékoztató 1 példányát átvettem.

Kelt: 20.... ..

A tájékoztatásban részesült személy aláírása: .....

**SZÉCHENYI 2020**



MAGYARORSZÁG  
KORMÁNYA

Európai Unió  
Európai Szociális  
Alap



**BEFÉKTETÉS A JÖVŐBE**

## TÁJÉKOZTATÓ

### munkáltatók részére

**Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében megvalósuló  
A TOP-5.1.1.-15 Megyei szintű foglalkoztatási megállapodások, foglalkoztatási-  
gazdaságfejlesztési együttműködések, vagy TOP-5.1.2.-15 Helyi foglalkoztatási  
együttműködések, vagy TOP-6.8.2.-15 Helyi foglalkoztatási együttműködések a megyei jogú  
város területén és várostérségében elnevezésű munkaerőpiaci programról**

### A program célja:

A programok célja, hogy az Európa 2020 Stratégia által a foglalkoztatás területén megfogalmazott célkitűzések megvalósulásához térségi és helyi szintű foglalkoztatási- és gazdaságfejlesztési programok kidolgozásával és megvalósításával járuljon hozzá. Az Európai Szociális Alap (ESZA) célkitűzése, hogy csökkentse a tagországok munkanélküliségét. A TOP-5.1.1-15, TOP-5.1.2-15, TOP-6.8.2-15 programok személyre szabott szolgáltatásokkal, támogatási formákkal kívánják elérni a munkaerőpiacra való be-, illetve visszajutást.

A térségi és helyi szintű foglalkoztatási- és gazdaságfejlesztési programok megvalósításában a kormányhivatalok részt vesznek, szorosan együttműködve a járási hivatalokkal.

A programban meghatározott munkaerőpiaci tevékenységekbe az adott térségben munkát vállalni szándékozó, **álláskereső hátrányos helyzetű személyek, inaktívak**, valamint a közfoglalkoztatásból a versenyszférába visszavezethetők vonhatóak be.

- A programba vonás szempontjából **hátrányos helyzetűnek** minősülnek: Alacsony iskolai végzettségűek (legfeljebb általános iskolai végzettség, ISCED 1-2 szakképzés nélkül)
- 25 év alatti fiatalok, vagy 30 év alatti pályakezdő álláskereső
- 50 év felettek
- GYED-ről, GYESE-ről, ápolási díjról visszatérők, vagy legalább egy gyermeket egyedül nevelő felnőttek
- Foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők
- Tartós munkanélküliséggel veszélyeztetettek (a munkanélküliségben töltött időtartamba az álláskereső és a közfoglalkoztatásban történő részvétel időtartama is beszámítható - Foglalkoztatáspolitikai szempontból a területi sajátosságok miatt eltérő, hogy ki számít az adott területen tartós munkanélküliséggel veszélyeztetetteknek. A veszélyeztetettséget jelentő munkanélküliségi időtartam a megyei foglalkoztatási főosztályok által kerül meghatározásra, minimum 3 hónap.
- Megváltozott munkaképességű személyek
- Roma nemzetiséghez tartozó személyek

A program célcsoportjába tartoznak az **inaktív** személyek is, akik a programba való bevonás előtt nem dolgoztak, illetve nem volt rendszeres jövedelmet biztosító munkájuk, és nem is kerestek munkát, vagy kerestek, de nem tudtak volna munkába állni. Ők jellemzően nem regisztrált álláskereső, de az aktivitás erősítésével és támogatásokkal a program esetükben is hozzájárul a munkaerőpiaci beilleszkedéshez. (pl. rehabilitációs járadékban, valamint a megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban nem részesülő vagy gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban, illetőleg gyermekgondozási díjban vagy ápolási díjban részesülő személyek esetén).

A program keretében a 6/1996. (VII.16.) MüM rendelet 11.§ (2) bekezdése alapján az állami foglalkoztatási szervként eljáró kormányhivatalok/járási hivatalok bértámogatást azon álláskereső elhelyezkedése érdekében nyújthatnak, akik

- legfeljebb alapfokú végzettséggel rendelkezik vagy
- 25 életévét nem töltötte be vagy



(hivatali fejléc, uniós arculati előírásokhoz igazodó logómérettel)

- 50. életévét betöltötte vagy
- a járási hivatal legalább hat hónapja álláskeresőként nyilván tartja vagy
- saját háztartásában egy vagy több eltartott személlyel egyedül élő felnőtt, vagy
- 12 hónapon belül gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban, illetőleg terhességi, csecsemőgondozási díjban, gyermekgondozási díjban vagy ápolási díjban részesült, vagy
- nappali tagozatos tanulmányait legalább két éve fejezte be, és még nem állt rendszeres fizetett alkalmazásban.

A munkaerőpiaci program által nyújtható szolgáltatások, támogatások:

A program szolgáltatási és támogatási programelem-kínálatából olyan segítő tevékenységek választhatók ki a résztvevők számára, amelyek hozzájárulnak a résztvevő munkaerőpiaci esélyeinek javításához, személyes fejlődéséhez. Az állami foglalkoztatási szerv és az egyén közös elképzelése alapján kerül sor az egyéni programot tartalmazó megállapodás aláírására, ebben a dokumentumban rögzítik a lebonyolítás módját, az azzal kapcsolatos tudnivalókat, az elérendő cél érdekében vállalt kötelezettségeket.

A képzéshez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó, alábbi tevékenységek támogathatóak (kizárólag a megyei kormányhivatalok megvalósításával, azok szakmai szabályozása szerinti mértékben és időtartamban):

*Foglalkoztatást elősegítő képzésben történő részvétel támogatása*

- képzési költség támogatása (egyéni és csoportos egyaránt)
- a képzéshez kapcsolódó (helyi/helyközi) utazás, szállás és étkezés támogatása
- a képzés idejére szóló keresetpótló juttatás és járulékainak biztosítása
- a képzés ideje alatt igénybevett gyermekfelügyelet költségeinek támogatása
- a képzés ideje alatt a hozzátartozó gondozásával járó költségeinek támogatása

*Elhelyezkedést segítő támogatások*

- bértámogatás nyújtása
- (A támogatás időtartama legfeljebb 8 hónap lehet, 4 hónapos támogatás nélküli továbbfoglalkoztatási kötelezettség mellett. A támogatás mértéke a foglalkoztatót terhelő bér és szociális hozzájárulási adó legfeljebb 70%-a.)
- munkatapasztalat-szerzést elősegítő bérköltség-támogatás nyújtása
- (A támogatás időtartama legfeljebb 90 nap lehet. A támogatás mértéke a résztvevő munkabére és szociális hozzájárulási adó legfeljebb 100%-a.)
- legfeljebb 8 havi bérköltség-támogatás 4 hónap továbbfoglalkoztatási kötelezettséggel
- (A támogatás időtartama legfeljebb 8 hónap lehet, 4 hónapos támogatás nélküli továbbfoglalkoztatási kötelezettség mellett. A támogatás mértéke a foglalkoztatót terhelő bér és szociális hozzájárulási adó legfeljebb 100%-a.)
- a munkába járáshoz, munkatapasztalat-szerzéshez kapcsolódó utazás támogatása
- mobilitás támogatása (lakásbérleti hozzájárulás és a heti ingázás kezdeti nehézségeit megkönnyítő, ideiglenes támogatás)

*Munkaerőpiaci szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos támogatások*

- a szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos (helyi/helyközi) utazási költség támogatása
- a szolgáltatáshoz kapcsolódó keresetpótló juttatás és járulékainak biztosítása

Önfoglalkoztatóvá válás támogatása (maximum 6 havi, a minimálbér összegével megegyező mértékű támogatás)

*A foglalkozás-egészségügyi és képzési alkalmassági vizsgálatok és költségeinek megtérítése.*

A programról részletes tájékoztató a [www.nfsz.munka.hu](http://www.nfsz.munka.hu) oldalon a Programok/TOP menüponton belül található.

Tájékoztatjuk a hatályos „a munkaerőpiaci szolgáltatásokról, valamint az azokhoz kapcsolódóan nyújtható támogatásokról” szóló 30/2000. (IX. 15.) GM rendelet 16. és 17. §-sai értelmében a munkaadóknak a munkaerőigényt a székhely (telephely) szerint illetékes állami foglalkoztatási szervként eljáró járási hivatal állami foglalkoztatási szervként eljáró egysége részére kell megküldeniük, azzal, hogy a támogatáshoz kapcsolódó munkaerőigényt annál az állami foglalkoztatási szerv hatáskörében eljáró járási hivatalnál (korábban kirendeltség) kell bejelenteni, amelynek területén a munkaerő foglalkoztatása történik.

#### **Ettől eltérően a munkaerőigényt, ha**

a munka természetéből adódóan a munkavégzés több járási hivatal területére terjedhet ki, a munkavégzés megkezdése szerinti járási hivatalnál, a munkaerő foglalkoztatása a foglalkoztató több – különböző járási hivatal területén lévő – telephelyén történik, a foglalkoztató székhelye szerinti járási hivatalnál kell bejelenteni. Amennyiben a munkaerőigény bejelentéshez harmadik országbeli állampolgár foglalkoztatására irányuló kérelem kapcsolódik, úgy a munkaerőigény a munkavállalási engedély iránti kérelemmel egyidejűleg az előbbieken felsorolt helyszínek bármelyikén benyújtható. További lehetőségként a munkaadók a munkaerőigényeiket online felületen is bejelenthetik a Virtuális Munkaerőpiac Portálon (VMP) keresztül, a <http://vmp.munka.hu> oldalon.

Az ehhez szükséges IR azonosítót az illetékes járási hivatal tudja rendelkezésére bocsátani.

<TOP - 5.1.1-15 vagy TOP - 5.1.2-15 vagy TOP – 6.8.2-15>

Ügyszám:	Tárgy: Nyilatkozat
Iktatószám:.....	
Ügyintéző: .....	

## PROGRAM-ELŐKÉSZÍTŐ MUNKALAP

**Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében megvalósuló  
A TOP-5.1.1.-15 Megyei szintű foglalkoztatási megállapodások, foglalkoztatási-  
gazdaságfejlesztési együttműködések, vagy TOP-5.1.2.-15 Helyi foglalkoztatási  
együttműködések, vagy TOP-6.8.2.-15 Helyi foglalkoztatási együttműködések a megyei jogú  
város területén és várostérségében elnevezésű munkaerőpiaci programba belépés kapcsán**

Ön egy olyan programba jelentkezett, amelynek forrását az Európai Unió és Magyarország költségvetése biztosítja. Annak érdekében, hogy az EU jogszabályoknak megfelelően követhessük a támogatások felhasználását és későbbi eredményeit, kérjük Önt az alábbi adatok megadására. Az adatok összegyűjtése, tárolása, feldolgozása és kezelése az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek betartásával történik. Az adatokat anonim módon (név, és további azonosítható adatok nélkül) továbbítják a program végrehajtását felügyelő Irányító Hatóság, valamint a Miniszterelnökség számára.

Köszönjük együttműködését!

Ha nehézséget okoz a kérdőív kitöltése, kérjen segítséget a projekt munkatársától.

Kérjük, hogy adja meg az alábbi adatokat (arra a napra vonatkozóan, amikor Ön belépett a programba).

### 1. Azonosító adatok

Tájékoztatásul jelezzük, hogy az állami foglalkoztatási szervnél történő nyilvántartásba vételkor már megadott — társadalombiztosítási azonosító jelére (TAJ szám), nemére, iskolai végzettségére vonatkozó — adatait is kezeljük a programban, változások esetén azokról a 6. pont alatt kérjük nyilatkozni.

Családi és utóneve:.....

Születéskori családi és utóneve:.....

Születési helye, ideje:.....

Anyja születési családi és utóneve: .....

Lakóhelye (irányítószám, település neve, utca, házsám, külföldi lakóhellyel rendelkező személy esetében ország):

.....  
Tartózkodási helye, ha nem azonos a lakóhellyel, irányítószám, település neve, utca, házsám):

.....

Állampolgársága:

Magyar állampolgár vagyok

Külföldi állampolgár vagyok

Ha külföldi állampolgár, akkor tartózkodási helye várhatóan legalább 12 hónapig

Magyarországon van:

Igen

Nem

Magyar és külföldi állampolgár vagyok.

Értesítési címe:.....

Telefon:....., e-mail: .....

MASZ (az állami foglalkoztatási szerv tölti ki):.....

## 2. Munkavégzéssel kapcsolatos adatok

**Hátrányos helyzetű álláskereső vagyok** (= nem dolgozott, állást keresett és munkába is tudott volna állni, és oktatási intézmény nappali tagozatán nem folytatott tanulmányokat),

- kevesebb, mint fél éve
- több, mint fél éve, de kevesebb, mint egy éve
- több, mint egy éve

...és az alábbi csoportba tartozom:

- Alacsony iskolai végzettségűek (legfeljebb általános iskolai végzettség, ISCED 1-2 szakképzés nélkül)
- 25 év alatti fiatalok, vagy 30 év alatti pályakezdő álláskereső
- 50 év feletti
- GYED-ről, GYESE-ről, ápolási díjról visszatérők, vagy legalább egy gyermeket egyedül nevelő felnőttek
- Foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők
- Tartós munkanélküliséggel veszélyeztetettek  
(a munkanélküliségben töltött időtartamba az álláskereső és a közfoglalkoztatásban történő részvétel időtartama is beszámítható - Foglalkoztatáspolitikai szempontból a területi sajátosságok miatt eltérő, hogy ki számít az adott területen tartós munkanélküliséggel veszélyeztetetteknek. A veszélyeztetettséget jelentő munkanélküliségi időtartam a megyei foglalkoztatási főosztályok által kerül meghatározásra, minimum 3 hónap.)
- Megváltozott munkaképességű személyek
- Roma nemzetiséghez tartozó személyek  
vagy
- Inaktív vagyok, illetve voltam a programba lépés előtt** (= nem dolgozott, nem keresett munkát és/vagy nem tudott volna munkába állni és oktatási intézmény nappali tagozatán nem folytatott tanulmányokat),
- a közfoglalkoztatásból 30 napnál nem régebben kilépett vagyok**
- a közfoglalkoztatásból 30 napnál régebben kilépett vagyok**

**Kérjük, jelölje meg, hogy részt vesz-e oktatásban vagy képzésben (x-szel jelölhetők).**

Jelenleg oktatásban vagy képzésben (ide értve a formális iskolarendszerű oktatás vagy felnőttképzés bármilyen formáját) részt veszek:

- Igen
- Nem

Nappali tagozatos tanulói vagy hallgatói jogviszonnal rendelkezem:

- Igen
- Nem

**Kérjük, jelölje meg, hogy az alábbiak közül részesül-e jelenleg valamelyik ellátásban (x-szel jelölhetők).**

- Csecsemőgondozási díj (CSED, korábban terhességi gyermekágyi segély - THGYS)
- Gyermekgondozási díj (GYED)
- Gyermekgondozást segítő ellátás. (GYESE, korábbi GYES)
- Gyermeknevelési támogatás (GYET)

- Megváltozott munkaképességűek ellátásai (rehabilitációs, rokkantsági, nyugdíjszerű ellátás)
- Ápolási díj
- Foglalkoztatást helyettesítő támogatás (FHT)
- Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás
- Egyéb: .....
- Jelenleg nem részesülök semmilyen ellátásban.

### 3. Nemzetiségi adatok

Az alábbi adatok a 2011. évi CXII. törvény alapján különleges adatnak minősülnek. Ha kérdések valamelyikére nem kíván válaszolni, kérjük, jelölje meg a „nem kívánok nyilatkozni” választ (x-szel jelölhetők).

Mely nemzetiséghez tartozónak érzi magát?

magyar, bolgár, cigány (roma), görög, horvát, lengyel, német, örmény,  
román, ruszin, szerb, szlovák, szlovén, ukrán, arab, kínai, orosz, vietnámi,  
egyéb, éspedig .....,  
nem tudom,  
nem kívánok nyilatkozni

Ha egy másik nemzetiséghez is tartozónak érzi magát, kérjük, adja meg azt is!

magyar, bolgár, cigány (roma), görög, horvát,  
lengyel, német, örmény,  
román, ruszin, szerb, szlovák, szlovén, ukrán, arab, kínai, orosz, vietnámi,  
egyéb, éspedig .....,  
nem tudom,  
nem kívánok nyilatkozni

### 4. További személyes adatok

Az alábbi adatok a 2011. évi CXII. törvény alapján különleges adatnak minősülnek. Ha kérdések valamelyikére nem kíván válaszolni, kérjük, jelölje meg a „nem kívánok nyilatkozni” választ (x-szel jelölhetők).

Megváltozott munkaképességű vagyok

(Megváltozott munkaképességű személy a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény alapján: aki testi vagy szellemi fogyatékos, vagy akinek az orvosi rehabilitációt követően munkavállalási és munkahely-megtartási esélyei testi vagy szellemi károsodása következtében csökkennek.)

- Igen
- Nem
- Nem kívánok nyilatkozni

Fogyatékkal élő vagyok

(Fogyatékossgal élő személy bármely olyan személy, aki a nemzeti jog szerint fogyatékosnak elismert. Magyarországon a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4 § a) pontja szerint fogyatékos az a személy, aki tartósan vagy véglegesen olyan érzékszervi, kommunikációs, fizikai, értelmi, pszichoszociális károsodással - illetve ezek bármilyen halmozódásával - él, amely a környezeti, társadalmi és egyéb jelentős akadályokkal kölcsönhatásban a hatékony és másokkal egyenlő társadalmi részvételt korlátozza vagy gátolja. A krónikus betegek tehát nem tartoznak a törvény által nevesített fogyatékos személyek körébe.)

- Igen
- Nem
- Nem kívánok nyilatkozni



Hajléktalan vagyok

(Nincs bejelentett lakcímem, vagy bejelentett lakóhelyem hajléktalan szállás, vagy az éjszakát közterületen vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségben töltöm).

- Igen
- Nem
- Nem kívánok nyilatkozni

## 5. Háztartással kapcsolatos adatok

Kérjük, jelölje meg, hogy igazak-e Önre az alábbi állítások (x-szel jelölhetők).

Ön olyan háztartásban él, ahol a háztartás egyik tagja sem dolgozik?

- Igen  
Ha igen, akkor van-e eltartott gyermek a háztartásban?
  - Igen
  - Nem
- Nem

Ön olyan háztartásban él, amelynek csak egy felnőtt tagja van és legalább egy eltartott gyermek is él a háztartásban?

- Igen
- Nem

## 6. További nyilatkozatok

Csak akkor szükségesek, ha bizonyos adatokról a járási hivatalban korábban még nem történt adatfelvétel, vagy azok frissítése szükséges (x-szel jelölhetők, kérje az ügyintéző segítségét).

- Egyéb segítő programban veszek részt, illetve egyéb foglalkoztatási vagy képzési támogatásban részesülök, amelynek megnevezése: .....
- Adókedvezményre való jogosultságom (kártya, igazolás) vagy a Munkahelyvédelmi Akcióterv alapján foglalkoztatásom esetén a munkaadó adókedvezményt igénybe vehet.
- További olyan nyilatkozat, amely a nyilatkozó és/vagy az ügyintéző szerint a részvétel kapcsán fontos (például, ha arról a járási hivatalban korábban még nem történt adatfelvétel, vagy a felvett adatok nem frissek — mint például iskolai végzettség —, vagy például részletek a bevonást megelőző időszak munkanélküli vagy inaktív jellegéről stb.):

.....  
.....  
.....

## 7. Meglátása szerint az Ön esetében az alábbiak közül mely problémá(k)ra lehetne közös megoldási tervet kidolgozni? (x-szel jelölhetők):

- Munkaerőpiaci, foglalkoztatási ismereteim bővítése szükséges,
- tervezési, döntési nehézségeim vannak a pályámat illetően,
- álláskereső módszerekről ismereteim bővítése szükséges,
- személyes hatékonyságom növelése, segítése szükséges,
- megfelelő képzettséggel nem rendelkezem,
- elhelyezkedésemet elősegítő munkagyakorlattal, munkatapasztalattal nem rendelkezem,
- vállalkozóvá válásomban nehézségekkel küzdök,
- egyéb (például: lakóingatlan bérletének támogatására lenne szükség egy távoli munkalehetőség elvállalásához):

.....



**8. Nehezebben-e a részvételét a gyermeke felügyelete vagy a hozzátartozója gondozásával járó kööttség?**

- Igen, mert gyermeke(i)m felügyelete rajtam kívül nem biztosított, mivel bölcsődei, óvodai, iskolai napközi otthonos iskolai ellátásban nem részesül(nek). Kérjük, adja meg e gyermeke(i) nevét és születési dátumát:

.....

- Igen, mert közeli hozzátartozóm gondozása rajtam kívül nem biztosított, mivel szociális vagy egészségügyi intézményben való elhelyezése nem megoldott. Kérjük, adja meg az Ön által gondozott hozzátartozója nevét és születési dátumát:

.....

**Hozzájárulás személyes adatok kezeléséhez**

Az Ön által megadott adatokat az adatfeldolgozásban és kezelésben részt vevők bizalmasan, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek betartásával kezelik, azokat kizárólag összesítve, statisztikai módszerekkel feldolgozva használják fel. A fenti azonosítószámú projekttel kapcsolatos, monitoring célú adatszolgáltatáson kívül az adatok más célra nem kerülnek felhasználásra. Megőrzésük időtartamára a projekt egyéb dokumentumainak megőrzési kötelezettségére vonatkozó szabályok vonatkoznak, és jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal elleni védelmük az adatbiztonság követelményének megfelelően kerül biztosításra.

Tájékoztatjuk, hogy a projektgazda, mint adatfeldolgozó az Irányító Hatósággal, mint adatkezelővel kötött adatfeldolgozási szerződésben vállalt kötelezettséget az adatok törvényi előírásnak megfelelő összegyűjtésére, tárolására és továbbítására.

Hozzájárulok fenti adataimnak az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek betartásával történő kezeléséhez. Hozzájárulok személyi azonosításra alkalmas okmányomról (személyi igazolvány, vagy jogosítvány, vagy útlevél) fénymásolat készítéséhez és annak tárolásához.

Kelt: ..... 20.... év .....hó .....nap (a belépés napja)

.....

a projekt iránt érdeklődő személy aláírása

.....

(amennyiben szükséges, a törvényes képviselő aláírása)

**Bevonási jellemzők < TOP - 5.1.1-15 vagy TOP - 5.1.2-15 vagy TOP - 6.8.2-15> munkaerőpiaci programban**  
(ügymintézői segédlet)

A bevonáskor az ügymintéző megvizsgálja az alábbi egyéni jellemzőket, az egyénnél nyilvántartva, amelyik jellemzi.

Minden bevont esetében rögzítendő, hogy bevonását megelőzően mióta volt munkanélküli vagy inaktív (ez az álláskeresőként nyilvántartottak, vagy az egyéb módon való nyilvántartottak esetében lehet az IR-ból származó kezdő dátum, ennek hiányában a személy nyilatkozata szerinti dátum).

Az előzőleg inaktívakat a bevonás előtt vagy álláskeresőként, vagy egyéb módon nyilvántartásba szükséges venni, és egyéb jellemzőiket is figyelembe véve dönteni arról, hogy az 1-9 között mely célcsoport mentén is javasolható a bevonásuk.

<p>Bevonáskori jellemzők ESZA monitoring sablon lista alapján</p>	<p>1. Alacsony iskolai végzettségűek (ISCED 1-2)</p>	<p>2. 25 év alatti fiatalok, vagy 30 év alatti pályakezdő álláskeresők</p>	<p>3. 50 év felettek</p>	<p>4. GYED-ről, GYESE-ről, ápolási díjról visszatérők, vagy legalább egy gyermeket egyedül nevelő felnőttek</p>	<p>5. Foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők</p>	<p>6. Tartós munkanélküliséggel veszélyeztetettek</p>	<p>7. Megváltozott munkaképességű személyek</p>	<p>8. Roma nemzeti-séghez tartozó személyek</p>	<p>9. A közfoglalkoztatásból a versenyszférába visszavezethetők (A 30 napnál NEM régebben kilépett és nyilvántartásba vett álláskeresők szerepelhetnek itt. A régebben kilépettek más célcsoport szerint vonhatók be.)</p>	<p>10. Inaktívak</p>
<p>1. Munkanélküli (beleértve a tartós is) személy. Ebbe beletartozik az álláskeresőként nyilvántartott személy, az egyéb módon (nem álláskeresőként) nyilvántartott személy, valamint a nyilvántartásban eddig nem szereplő (tehát a munkaerőpiaci programban való</p>	<p>† (Ide tartozók, mert a bevonás előtt ki kell lépniük a közfoglalkoztatásból és álláskereső-ként regisztrálniuk kell ahhoz, hogy a programba bevonhatók legyenek és az álláskeresői nyilvántartást igénylő támogatás esetükben nyújtható legyen)</p>									





<p>Adatforrás: IR-ből, ha az ott felvett adatok tartalmazzanak erre vonatkozóan információt, egyéb esetben az ügyintéző sorolja be az ügyfél nyilatkozata alapján.</p>	
<p>3. Inaktív személy. Előzőleg inaktívnak a munkaerőpiaci programban azt tekintjük, akinek álláskereső nyilvántartásba vétele vagy egyéb módon (nem álláskeresőként) való nyilvántartásba vétele célzottan a munkaerőpiaci programban való részvételének érdekében történt meg és a megelőző időszakra inaktívnak valija magát a következők szerint: nem dolgozott, nem keresett munkát és/vagy nem tudott munkába állni.</p>	
<p>Adatforrás: ügyintéző sorolja be az ügyfél nyilatkozata alapján.</p>	
<p>4. Előbbiből oktatásban</p>	



inaktív személy. (Az 1.-ből és 4.-ből az 54 éven felüliek.)										
9. Alapfokú (ISCED 1) vagy alsó középfokú (ISCED 2) végzettséggel rendelkező személy. Adatforrás: ügyintéző sorolja be ISCED tábla alapján.	+									
10. Felső középfokú (ISCED 3) vagy posztsekunder (ISCED 4) végzettséggel rendelkező személy. Adatforrás: ügyintéző sorolja be ISCED tábla alapján.	-----									
11. Felsőfokú (ISCED 5-8) végzettséggel rendelkező személy. Adatforrás: ügyintéző sorolja be ISCED tábla alapján.	-----									
12. Munkajövedelemmel nem rendelkező háztartásban élő személy. Adatforrás: ügyintéző sorolja be az egyén										





<p>Adatforrás: IR-ben rögzítendő (akár az egyén nyilatkozata alapján), tehát onnan származóan.</p>											
<p>21. Vidéki területeken élő személy. Adatforrás: ügyintéző sorolja be a település sajátosságai alapján.</p>											
<p>22. <b>Kedvezményezett járásban, vagy azzal azonos elbírásban részesülő településen élő élő személy.</b> (Adatforrás: ügyintéző sorolja be a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet, valamint a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014.(XI.26) Korm. rendelet alapján)</p>											

Főbb programelemek (szolgáltatások és támogatások) nyújthatósági táblája

	Szolgáltatás+szolgáltatás ideje alatti keresetpótló és egyéb szolgáltatáshoz kapcsolódó támogatások	Képzés+képzés ideje alatti keresetpótló és egyéb kapcsolódó támogatások	Foglalkoztatás bővítését szolgáló támogatás (legfeljebb 8+4 havi (12+12) havi bértámogatás 70%***)	Bérlésköltség támogatások		Mobilitási támogatások		Vállalkozóvá válás elősegítő támogatás	Foglalkozás egészségügyi vizsgálat	Képzés alkalmassági vizsgálat
				Legfeljebb 90 napos 100%-os munkatapasztalatszerzés	Legfeljebb 8+4 havi 100%*	Utazási személyszállítási	Csoportos Lakhatási			
1. Alacsony iskolai végzettségűek (Legfeljebb általános iskolai végzettség, ISCED 1-2 szakképzés nélkül)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2. 25 év alatti fiatalok, vagy 30 év alatti pályakezdő álláskeresőek	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3. 30 év felettek	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4. GYED-ről, GYES-ről, ápolási díjról visszatérők, vagy legalább egy gyermeket egyedüli nevelő felnőttek	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5. Foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6. Tartós munkanélküliséggel veszélyeztetettek** (a munkanélküliségben töltött időtartamba az álláskeresés és a közfoglalkoztatásban történi részvétel	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7. Megváltozott munkaképességű személyek	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8. Roma nemzetiséghez tartozó személyek	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9. közfoglalkoztatásból 30 napnál NEM régebben kilépett, versenyszférába e támogatásokkal visszavezethető nyilv. áll. ker.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10. inaktívak	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Álláskereső hátrányos helyzetű személyek

\* A legfeljebb 8+4 havi 100%-os de minimis bérlésköltség támogatás egyéb bérlésköltség támogatással nem kombinálható ugyanazon egyéni programban.

\*\*Foglalkoztatáspolitikai szempontból a terület sajátosságok miatt előtérbe, hogy ki számít az adott területen tartós munkanélküliséggel veszélyeztetettnek. A veszélyeztetettséget jelentő munkanélküliségi időtartam a megyei foglalkoztatási főosztályok által kerül meghatározásra, minimum 3 hónap.

\*\*\*6/1996. (VII.16.) MÜM rendelet 11§ (2) bekezdése szerint nyújtható



< TOP - 5.1.1-15 vagy TOP - 5.1.2-15 vagy TOP – 6.8.2-15 >

Ügyszám:.....	Tárgy: megállapodás munkaerőpiaci programban való részvételre
Iktatószám:.....	
Ügyintéző:.....	

## MEGÁLLAPODÁS

Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében megvalósuló  
A TOP-5.1.1.-15 Megyei szintű foglalkoztatási megállapodások, foglalkoztatási-  
gazdaságfejlesztési együttműködések, vagy TOP-5.1.2.-15 Helyi foglalkoztatási  
együttműködések, vagy TOP-6.8.2.-15 Helyi foglalkoztatási együttműködések a megyei jogú  
város területén és várostérségében elnevezésű munkaerőpiaci program keretében

az alábbi felek között:

Családi és utóneve:.....  
Születéskori családi és utóneve:.....  
Születési helye, ideje: .....  
Anyja születési családi és utóneve: .....  
Lakóhelye: .....  
Tartózkodási helye:.....  
Értesítési címe:.....  
Telefon: ....., e-mail: .....

Masz:.....  
mint a munkaerőpiaci program 1. - 2. - 3. - 4. - 5 - 6. - 7. - 8. - 9. - 10. célcsoportba tartozó  
résztevője (a továbbiakban: résztvevő),

és

< (megye megnevezése) Megyei Kormányhivatal (járás megnevezése) Járási Hivatala (címe: <járási  
hivatal címe, irsz, településnév, utca, hsz>), a továbbiakban: járási hivatal, képviseli <képviselő neve>  
<képviselő beosztása>.

és

A munkaerőpiaci program résztvevője és a járási hivatal a résztvevő elhelyezkedését elősegítő  
komplex egyéni program megvalósítása érdekében az alábbiakban állapodik meg.

A járási hivatal vállalja, hogy a munkaerőpiaci program résztvevőjének munkaerőpiacra történő be-  
illetve visszajutását az alábbiakban részletezett tevékenységek – szolgáltatások, támogatások –  
biztosításával segíti elő, amennyiben ahhoz a megvalósíthatósági (munkaerőpiaci, intézményi)  
feltételek adottak. A tevékenységek összefüggenek, ezért egymás utáni megvalósításukra tekintettel  
kell lenni, attól csak közös módosítással lehet eltérni.



Program- elemek	Tervezett kezdete	Tervezett vége	Tervezett költség			Külön hatósági szerződés- ben részlete- zetten (igen/nem)	Megva- lósult (tech. jelölés)	Meghiúsult (technikai jelölés)	
			havi	eseti	teljes			felró- ható- an	nem felró- ható- an
Egyéb szolgáltatás, (interjú, kérdőívek stb.): .....									
Egyéni munka- tanácsadás									
Reintegráló csoportos foglalkozás									
Újraorientáló csoportos foglalkozás									
Kulcsképeség- fejlesztő csoportos foglalkozás									
Motivációs csoportos foglalkozás									
Pályaválasztási tanácsadás									
Pályamódosi- tási tanácsadás									
Pályaorientá- ciós csoportos foglalkozás									
Pályamódosi- tási csoportos foglalkozás									
Egyéni álláskeresési tanácsadás									
Álláskeresési technikák oktatása									
Álláskereső klub- foglalkozás									

SZÉCHENYI 2020

MAGYARORSZÁG  
KORMÁNYAEurópai Unió  
Európai Szociális  
Alap

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Rehabilitációs tanácsadás									
Pszichológiai tanácsadás									
Munkaerőpiaci és foglalkozási információ nyújtása									
Állásbörze									
Képzési börze									
Foglalkoztatási Információs Tanácsadó (FIT)									
Rehabilitációs Információs Centrum (RIC)									
Munkaközvetítési szakasz (tól-ig)									
Mentori szolgáltatás									
Szolgáltatás ideje alatti keresetpótló juttatás									
Szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódó utazás költségeinek támogatása, helyközi, helyi									
Szolgáltatásban való részvétel idejére igénybe vett gyermekfelügyelet költségeinek támogatása									
Szolgáltatásban való részvétel idejére a hozzátartozó gondozásával járó költségek támogatása									

**SZÉCHENYI** 



MAGYARORSZÁG  
KORMÁNYA

Európai Unió  
Európai Szociális  
Alap



**BEFEKTETÉS A JÖVŐBE**

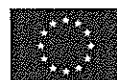
Képzési költség támogatása .....képzésen									
Képzés ideje alatti keresetpótló juttatás									
Képzéshez kapcsolódó utazási költség támogatása, helyközi, helyi									
Képzéshez kapcsolódó szállásköltség támogatása									
Képzéshez kapcsolódó étkezési költség támogatása									
Képzés ideje alatt igénybevett gyermekfelügyelet költségeinek támogatása									
Képzés ideje alatt a hozzátartozó gondozásával járó költségek támogatása									
Foglalkoztatás bővítését szolgáló támogatás (legfeljebb 8+4 (12+12) havi, 70 %)									
Béreköltség-támogatás (legfeljebb 8+4, 100%)									
Béreköltség-támogatás (munkatapasztalatszerzés céljából) legfeljebb 90 nap									

**SZÉCHENYI** 



MAGYARORSZÁG  
KORMÁNYA

Európai Unió  
Európai Szociális  
Alap



**BEFEKTETÉS A JÖVŐBE**

Munkába járáshoz kapcsolódóan a helyközi utazás költségeinek megtérítése									
Munkába járáshoz kapcsolódóan a csoportos személyszállítás támogatása									
Lakhatási támogatás									
Vállalkozóvá válás támogatása (legfeljebb hat havi)									
Foglalkozás-egészségügyi vizsgálat									
Szakmai (képzéssel kapcsolatos) alkalmassági vizsgálat									

A felek megegyeznek abban, hogy:

1. A megállapodásban foglalt első programelem – amely lehet szolgáltatás, vagy támogatás – megkezdésével indul el az elhelyezkedést elősegítő komplex egyéni program megvalósítása.
2. Együttműködésüket a munkaerőpiaci program keretében teljesítik.
3. A felek a jelen megállapodást csak írásban, közös értékelést követően, közös megegyezéssel módosíthatják.
4. A megállapodással létrejött jogviszony megszűnik, ha
  - a résztvevő az egyéni programot sikeresen befejezi (programja az abban foglalt tevékenységek teljesülésével ér véget).
  - a felek közös megegyezéssel megszüntetik.
  - a járási hivatal megszünteti.
5. A résztvevő vállalja, hogy:
  - az adataiban, állapotában bekövetkezett változásokról nyolc napon belül tájékoztatást ad,
  - a járási hivatal által kért időpontokban, céllal és helyen megjelenik,
  - részt vesz a jelen iratban részletezett segítségnyújtásban, tájékoztatást ad annak megvalósulásáról, illetve esetleges meghiúsulása okáról,
  - a járási hivatal kérésére adatot szolgáltat a munkaerőpiaci program elhagyási (28 napos) időszakában öt jellemző, illetve a zárást követő 180. napi (a járási hivatal által pontosan megjelölt adott napi) munkaerőpiaci állapotáról, illetve hozzájárul ahhoz, hogy erről a járási hivatal adatot kérjen a Nemzeti Adó- és Vámhivaltól.
6. A résztvevő tudomásul veszi, hogy a részvétele kapcsán az együttműködési kötelezettség megszegésének minősül, ha

**SZÉCHENYI** 



MAGYARORSZÁG  
KORMÁNYA

Európai Unió  
Európai Szociális  
Alap



**BEFEKTETÉS A JÖVŐBE**

(hivatali fejléc, uniós arculati előírásokhoz igazodó logómérettel)

- az álláskeresőként való nyilvántartása (ha van ilyen) kapcsán vállalt általános kötelezettségeinek nem tesz eleget,
  - jelen megállapodásban vállalt kötelezettségeinek nem tesz eleget,
    - e megállapodás alapján kötött további megállapodásainak/hatósági szerződésben vállalt kötelezettségeinek nem tesz eleget.
7. Az együttműködési kötelezettség megszegésének, illetve a támogatás jogalap nélküli felvételének következményei:
- a résztvevőnek felróható együttműködési kötelezettség megszegése esetén a járási hivatal a megállapodást megszünteti, ez egyben a résztvevő kizárását is jelenti,
  - a járási hivatal dönt – a megállapodás alapján kötött további, külön hatósági szerződés esetén (ha volt ilyen), annak tartalma és a visszafizetésre okot adó körülmények mérlegelése alapján – a kifizetett támogatások visszaköveteléséről.

A megállapodó felek a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 28/A. §-a alapján szóban, írásban és írásbelinek nem minősíthető elektronikus úton tartanak kapcsolatot.

A felek egybehangzóan kijelentik, hogy e megállapodásban foglaltakat közösen értelmezték, megértették, és azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

....., 20....év .....hó ..... nap

(P. H.)

<járási hivatal vezetőjének neve>  
járási hivatal vezetőjének  
nevében és megbízásából:

.....  
<képviselő neve>  
képviselő beosztása

.....  
programrésztvevő

.....

(amennyiben szükséges, a törvényes képviselő aláírása)

Kapják: ügyfél, irattár.

**SZÉCHENYI** 



MAGYARORSZÁG  
KORMÁNYA

Európai Unió  
Európai Szociális  
Alap



**BEFEKTETÉS A JÖVŐBE**

< TOP - 5.1.1-15 vagy TOP - 5.1.2-15 vagy TOP – 6.8.2-15 >

Ügyszám:	Tárgy: Kérelem programbeli részvétel lezárására, közfoglalkoztatásba történő közvetítésre
Iktatószám:.....	
Ügyintéző: .....	

### Programrésztevő kérelme

**a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében megvalósuló  
A TOP-5.1.1.-15 Megyei szintű foglalkoztatási megállapodások, foglalkoztatási-  
gazdaságfejlesztési együttműködések, vagy TOP-5.1.2.-15 Helyi foglalkoztatási  
együttműködések, vagy TOP-6.8.2.-15 Helyi foglalkoztatási együttműködések a megyei jogú  
város területén és várostérségében elnevezésű munkaerőpiaci programban való részvétele  
lezárására  
és közfoglalkoztatásba történő közvetítésére**

A kérelmező azonosító adatai:

Név: .....  
Születési helye, ideje:.....  
Anyja neve:.....  
Lakóhelye: .....  
Telefon:....., e-mail.....

Mint a munkaerőpiaci program résztvevője,

- teljes körű tájékoztatást kapva a munkaerőpiaci program céljáról, szolgáltatásairól és támogatási lehetőségeiről, és
- különösen annak ismeretében, hogy a munkaerőpiaci program arra törekszik, hogy előmozdítsa a támogatás nélküli munka világába történő tartós be- illetve visszailleszkedésemet, valamint
- annak ismeretében, hogy a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 54. § (10a) bekezdése alapján a munkaerőpiaci programban való részvételem alatt nem kötelező elfogadnom a közfoglalkoztatási jogviszonyban történő foglalkoztatás felajánlását és annak visszautasítása miatt nem törölhetnek az álláskereső nyilvántartásából (amennyiben e nyilvántartás esetében fennáll),

**kérem a munkaerőpiaci programban való részvételem lezárását,  
és azt követően a közfoglalkoztatásba történő közvetítésemet.**

Ezzel egyidejűleg elfogadom, hogy a munkaerőpiaci programban való részvételem lezárulásával abban ismételtelen nem vehetek részt.

Kelt: ..... 20.... év .....hó .....nap

.....  
résztevő

.....  
(amennyiben szükséges, a törvényes képviselő aláírása)

(hivatali lábléc)

< TOP - 5.1.1-15 vagy TOP - 5.1.2-15 vagy TOP – 6.8.2-15 >

Ügyszám:	Tárgy: Előkészített megállapodás technikai visszavonása
Iktatószám:.....	
Ügyintéző: .....	

### Előkészített megállapodás technikai visszavonása

**Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében megvalósuló  
A TOP-5.1.1.-15 Megyei szintű foglalkoztatási megállapodások, foglalkoztatási-  
gazdaságfejlesztési együttműködések, vagy TOP-5.1.2.-15 Helyi foglalkoztatási  
együttműködések, vagy TOP-6.8.2.-15 Helyi foglalkoztatási együttműködések a megyei jogú  
város területén és várostérségében elnevezésű munkaerőpiaci program keretében**

A .....-án kelt, ..... iktatószámú, technikailag előkészített megállapodást, amely

egyrésztől

....., születési hely és idő: .....,

anyja neve: ....., lakóhelye: .....,

tartózkodási helye: ....., értesítési

címe:....., masz:....., mint résztvevő,

másrészről

a ..... (járási hivatal) ..... között,

a járási hivatal visszavonja.

Az előkészített megállapodás visszavonásának indokolása:

.....  
.....

....., 20..... hó ....nap

(P. H.)

.....  
a járási hivatal részéről  
a visszavonásra jogosult



< TOP - 5.1.1-15 vagy TOP - 5.1.2-15 vagy TOP – 6.8.2-15 >

Ügyszám:	Tárgy: megállapodás módosítása
Iktatószám:.....	
Ügyintéző: .....	

### Megállapodás módosítása

**Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében megvalósuló  
A TOP-5.1.1.-15 Megyei szintű foglalkoztatási megállapodások, foglalkoztatási-  
gazdaságfejlesztési együttműködések, vagy TOP-5.1.2.-15 Helyi foglalkoztatási  
együttműködések, vagy TOP-6.8.2.-15 Helyi foglalkoztatási együttműködések a megyei jogú  
város területén és várostérségében elnevezésű munkaerőpiaci program keretében**

A .....-án/-én kelt, ..... iktatószámú (.....  
számú módosítással/módosításokkal érintett) megállapodást, amely létrejött egyrészről  
név: ..... születési hely, idő:  
....., anyja neve: ..... lakóhelye:  
..... tartózkodási helye:.....,  
értesítési címe: .....  
masz:....., mint résztvevő, aki az 1.-2.-3.-4.-5-6.-7.-8.-9.-10. célcsoportba tartozik,  
másrészről a < (megye megnevezése) Megyei Kormányhivatal (járás megnevezése) Járási Hivatala >  
(címe: <járási hivatal címe, irsz, településnév, utca, hsz>), a továbbiakban: járási hivatal, képviseli  
<képviselő neve> képviselő beosztása,  
az alábbiak szerint módosítják.

A megállapodásban rögzítettek az alábbira módosulnak (teljes nyújtott és tervezett körök feltüntetve,  
nemcsak a módosítással érintettek).

Programelemek	Tervezett kezdete	Tervezett vége	Tervezett költség			Külön hatósági szerző- désben részlete- zetten (igen/ nem)	Meg- való- sult (tech. jelölés)	Meghiúsult (technikai jelölés)	
			havi	eseti	teljes			felró- ható- an	nem felró- ható- an

A módosítás indokolása:

.....

Egyebekben a felekre az eredeti megállapodásban foglaltak irányadók.

Jelen módosítás a ..... napján megkötött, ..... iktatószámú eredeti megállapodás elválaszthatatlan részét képezi, azzal (illetve ..... napján kelt..... számú módosítással/módosításokkal) együtt érvényes.

....., 20.. ..... hónap ..... nap  
(P. H.)

<járási hivatal vezetőjének neve>  
járási hivatal vezetőjének  
nevében és megbízásából:

.....  
<képviselő neve> ..... programrésztvevő  
képviselő beosztása

.....  
(amennyiben szükséges, a törvényes képviselő aláírása)

Kapják: ügyfél, irattár



< TOP 5.1.1-15 vagy TOP 5.1.2-15 vagy TOP 6.8.2-15 >

Ügyszám: .....	Tárgy: megállapodás közös megszüntetése
Iktatószám: .....	
Ügyintéző: .....	

## MEGÁLLAPODÁS KÖZÖS MEGSZÜNTETÉSE

**Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében megvalósuló  
A TOP-5.1.1.-15 Megyei szintű foglalkoztatási megállapodások, foglalkoztatási-  
gazdaságfejlesztési együttműködések, vagy TOP-5.1.2.-15 Helyi foglalkoztatási  
együttműködések, vagy TOP-6.8.2.-15 Helyi foglalkoztatási együttműködések a megyei jogú  
város területén és várostérségében elnevezésű munkaerőpiaci program keretében**

1. A.....-án/-én kelt,.....iktatószámú (.....  
..... számú módosítással/módosításokkal érintett) megállapodást, amely létrejött  
egyrésről  
név:.....születési hely, idő: .....  
anyja neve:.....lakóhelye:.....  
tartózkodási helye:..... értesítési címe:.....  
masz:..... mint résztvevő,  
másrésről < (megye megnevezése) Megyei Kormányhivatal (járás megnevezése) Járási Hivatal  
(címe: <járási hivatal címe, irsz, településnév, utca, hsz>), a továbbiakban: járási hivatal, képviseli  
<képviselő neve> képviselő beosztása,  
közt,

**a felek közösen megszüntetik ..... nappal.  
(az első programelem megkezdése <előtt / után> történt)**

2. A megállapodás közös megszüntetésének indokolása:

.....

Közös megegyezéssel történő megszüntetésre azért kerül sor, mert a 2. pontban feltüntetettek miatt a járási hivatal és a résztvevő közösen nem látnak lehetőséget a megállapodás céljának elérésére.

A volt résztvevő a továbbiakban nem résztvevője a munkaerőpiaci programnak, és ismételten nem kapcsolódhat be annak adott szakaszába.

....., 20..... hó ....nap

(P. H.)

<járási hivatal vezetőjének neve>  
járási hivatal vezetőjének  
nevében és megbízásából:

.....  
<képviselő neve>  
képviselő beosztása

.....  
résztvevő

.....  
(amennyiben szükséges, a törvényes képviselő aláírása)

Kapják: ügyfél, irattár.

(hivatali lábléc)

< TOP 5.1.1-15 vagy TOP 5.1.2-15 vagy TOP 6.8.2-15>

Ügyszám:.....	Tárgy: megállapodás megszüntetése
Iktatószám:.....	
Ügyintéző: .....	

## MEGÁLLAPODÁS MEGSZÜNTETÉSE

a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében megvalósuló  
A TOP-5.1.1.-15 Megyei szintű foglalkoztatási megállapodások, foglalkoztatási-  
gazdaságfejlesztési együttműködések, vagy TOP-5.1.2.-15 Helyi foglalkoztatási  
együttműködések, vagy TOP-6.8.2.-15 Helyi foglalkoztatási együttműködések a megyei jogú  
város területén és várostérségében elnevezésű munkaerőpiaci program keretében

1. A 20.....-án kelt, ..... iktatószámú (.....  
számú módosítással/módosításokkal érintett) megállapodást, amely létrejött egyrészről

név:.....  
születési hely, idő: .....,  
anyja neve:.....  
lakóhelye:.....  
tartózkodási helye:.....  
értesítési címe:.....  
mász:.....mint résztvevő,  
másrészről < (megye megnevezése) Megyei Kormányhivatal (járás megnevezése) Járási Hivatal>  
(címe: <járási hivatal címe, irsz, településnév, utca, hsz>), a továbbiakban: járási hivatal, képviseli  
<képviselő neve> képviselő beosztása között,

a járási hivatal 20... .. napjával megszünteti.  
(az első programelem megkezdése <előtt / után> történt)

A megállapodás megszüntetésének indokolása:

.....  
.....  
amely miatt a járási hivatal nem lát lehetőséget a megállapodás céljának elérésére.

2. A projekt volt résztvevője a továbbiakban nem résztvevője a projektnek, és ismételtlen nem kapcsolódhat be annak adott szakaszába.
3. A megszüntetés indokolása és a megállapodás alapján kötött hatályos hatósági szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítésének vizsgálata alapján a járási hivatal dönt az igénybevett támogatásokkal kapcsolatos esetleges pénzügyi visszakövetelésekről, külön eljárásban.

....., 20.....hó .....nap

(P. H.)

<járási hivatal vezetőjének neve>

járási hivatal vezetőjének nevében és megbízásából:

.....  
<képviselő neve>  
képviselő beosztása

Kapják: ügyfél, irattár.

(hivatali lábléc)



< TOP 5.1.1-15 vagy TOP 5.1.2-15 vagy TOP 6.8.2-15 >

Ügyszám:.....	Tárgy: munkaerőpiaci programban való részvétel értékelése
Iktatószám:.....	
Ügyintéző:.....	

### ÉRTÉKELŐLAP

a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében megvalósuló  
A TOP-5.1.1.-15 Megyei szintű foglalkoztatási megállapodások, foglalkoztatási-  
gazdaságfejlesztési együttműködések, vagy TOP-5.1.2.-15 Helyi foglalkoztatási  
együttműködések, vagy TOP-6.8.2.-15 Helyi foglalkoztatási együttműködések a megyei jogú  
város területén és várostérségében elnevezésű munkaerőpiaci program keretében

(Csak ügyintézői példány, amelyre folyamatosan feljegyezhetők a monitoring adatok. A bejegyzéseket aláírással ellátott bizonylatoknak az egyén iratanyagában fellelhetőeknek kell lenniük.)

Név:.....  
születési hely, idő: .....  
anyja neve:.....  
lakóhelye:.....  
tartózkodási helye:.....  
értesítéscíme:.....  
mász:....., célcsoportja: 1. – 2. – 3. – 4. – 5. – 6. – 7. – 8. – 9.-10.  
bevonási jellemzők: 1– 2– 3– 4– 5– 6– 7 – 8 -9 – 10 – 11 – 12 – 13 – 14 – 15 – 16 – 17 – 18 – 19- 20 -  
21, (12-21. közötti jelölés esetén:  hátr.helyz.) résztvevő programbeli részvétele kapcsán az  
alábbiakat állapítom meg.

1. A résztvevő egyéni programjában a 20..... napján kötött, ..... számú  
iktatószámú (..... számú  
utolsó módosítással/módosításokkal érintett) megállapodása alapján — az igénybevett  
szolgáltatás(ok)on túl — az alábbi tevékenységek valósultak meg.

- Támogatott képzésben vett részt,
  - melynek keretében képesítést, képzettséget, tanúsítványt, bizonyítványt szerzett,
  - úgy, hogy bevonáskor ISCED 1-2 jellemzőkkel bírt
- Munkatapasztalatot szerzett, „legf. 90 nap” ( távmunkában,  részmunkaidőben)
- Tám. foglalkoztatásban részesült, „legf. 8+4 (12+12) 70% bértámogatás” ( táv.  rész.)
- Tám. foglalkoztatásban részesült, „legf. 8+4 100% bérkölség-támogatás” ( táv.  rész.)
- Vállalkozóvá válás támogatásában részesült, „legf. 6 havi”
- Lakhatási támogatásban részesült

...és a résztvevő az egyéni programját az alábbiak szerint fejezte be:

- Sikeresen befejezte
- Kilépett sikertelenül

Az egyéni programja 20.....-i zárási napjával a fent nevezett nem résztvevője a  
programnak. (A teljesülő egyéni programok lezárási napja legkorábban a teljesülést követő  
nap lehet.)

Kelt:..... év .....hónap ...nap

.....  
értékelést végző aláírása

(hivatali lábléc)

2. A munkaerőpiaci programból való kilépéskor vizsgált (a zárás napjától – azt első napként beleértve – számított 28 napos) időtartamban a volt résztvevő (minden bevont vizsgálandó, nemcsak a sikeres befejezésűek) esetében az alábbi(ak) volt(ak) megállapítható(k):

- foglalkoztatott volt támogatás nélkül,
- önfoglalkoztatott volt támogatás nélkül,
- közfoglalkoztatásban volt,
  - úgy, hogy programja lezárását közfoglalkoztatásba közvetítése érdekében kérte.
- a ..... elnevezésű támogatás vagy program támogatta a  foglalkoztatását vagy  önfoglalkoztatását.
- egyszerűsített foglalkoztatásban volt (nem nyilvántartott álláskeresőként).
- nem dolgozott a programból való kilépést követő 28 napos időszakban, de aktívan munkát keresett, és munkába is tudott volna állni (jelölve, ha  álláskereső nyilvántartása volt),
  - úgy, hogy bevonás előtt inaktivitás jellemezte.
- nem dolgozott a programból való kilépést követő 28 napos időszakban, nem keresett munkát és/vagy nem is tudott volna munkába állni.
- a 28 napos időszakban oktatásban vagy képzésben vett részt (bármilyen formális oktatásban, képzésben, beleértve a felnőttképzést, a munkahelyi és betanító képzést, a nappali, esti, levelező rendszerű képzést, távoktatást stb),
  - úgy, hogy nappali tagozatos tanuló vagy hallgatói jogviszonnyal rendelkezett.
- képesítést vagy tanúsítványt szerzett (akár a programon belül, akár a 28 napos időszakban),
  - úgy, hogy bevonáskor ISCED 1-2 jellemzőkkel bírt.
- másik eszközben/programban vett részt (de általa támogatott (ön)foglalkoztatásban nem).
- egyéb (pl. nyugdíjas lett, .....

Kelt:....., 20... év .....hó ... nap

.....  
az értékelést végző aláírása

3. **Hatásvizsgálati záradék** a munkaerőpiaci program volt résztvevője (minden bevont vizsgálandó, nemcsak a sikeres befejezésűek) esetében, mely szerint a részvétel zárási dátumát követő 180. napon (dátum:..... i) a vizsgálat alapján:

- foglalkoztatott volt támogatás nélkül,
- önfoglalkoztatott volt támogatás nélkül
- közfoglalkoztatásban volt,  úgy, hogy programja lezárását közfoglalkoztatásba közvetítése érdekében kérte.
- a ..... elnevezésű támogatás vagy program támogatta a  foglalkoztatását vagy  önfoglalkoztatását.
- egyszerűsített foglalkoztatásban volt (nem nyilvántartott álláskeresőként).
- nem dolgozott a programból való kilépést követő 28 napos időszakban, de aktívan munkát keresett, és munkába is tudott volna állni (jelölve, ha  álláskereső nyilvántartása volt),  úgy, hogy bevonás előtt inaktivitás jellemezte.
- nem dolgozott a programból való kilépést követő 28 napos időszakban, nem keresett munkát és/vagy nem is tudott volna munkába állni.
- másik eszközben/programban vett részt (de általa támogatott (ön)foglalkoztatásban nem).
- egyéb (pl. nyugdíjas lett, .....

Kelt:....., 20... év .....hó ..... nap,

.....  
az értékelést végző aláírása

(hivatali lábléc)

< TOP 5.1.115 vagy TOP 5.1.2-15 vagy TOP 6.8.2-15 >

Ügyszám:.....	Tárgy: Nyilatkozat programból való kilépés kapcsán
Iktatószám:.....	
Ügyintéző: .....	

**NYILATKOZAT személyes adatok felvételéhez**

**a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében megvalósuló  
A TOP-5.1.1.-15 Megyei szintű foglalkoztatási megállapodások, foglalkoztatási-  
gazdaságfejlesztési együttműködések, vagy TOP-5.1.2.-15 Helyi foglalkoztatási  
együttműködések, vagy TOP-6.8.2.-15 Helyi foglalkoztatási együttműködések a megyei jogú  
város területén és várostérségében elnevezésű munkaerőpiaci programból való kilépés  
kapcsán**

Ön egy olyan programban vett részt, amelynek forrását az Európai Unió és Magyarország költségvetése biztosítja. Annak érdekében, hogy az EU jogszabályoknak megfelelően követhessük a támogatások felhasználását és későbbi eredményeit, kérjük Önt az alábbi adatok megadására. Az adatok összegyűjtése, tárolása, feldolgozása és kezelése az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek betartásával történik. Az adatokat anonimizált módon (név, és további azonosítható adatok nélkül) továbbítják a program végrehajtását felügyelő Irányító Hatóság, valamint a Miniszterelnökség számára.

Köszönjük együttműködését.

Ha nehézséget okoz a kérdőív kitöltése, kérjen segítséget a program munkatársától.

1. Azonosító adatok:

Az Ön

Családi és utóneve:.....

Társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám):.....

Születési ideje.....

Értesítési címe:.....

Telefon,.....e-mail.....

(A járási hivatal jelöli ki, hogy mely időtartamra vonatkozóan kéri a mostani válaszadást:)

**A munkaerőpiaci program zárását követő 28 napos időtartamban, azaz dátum szerint 20...év  
..... hó ..... nap és 20...év .....hó ..... nap közötti időszakban...**

(az alábbiakat a volt résztvevő tölti ki:)

**.....az alábbiak jellemeztek (x-szel jelölhető, akár több is):**

A programból való kilépést követő 28 napos időszakban (bármennyi ideig):

- foglalkoztatott voltam támogatás nélkül,
- önfoglalkoztatott voltam támogatás nélkül,
- közfoglalkoztatásban voltam,
- a .....  
elnevezésű támogatás vagy program  
támogatta (kérjük aláhúzni:) foglalkoztatásomat/  
önfoglalkoztatásomat,
- egyszerűsített foglalkoztatásban voltam.

(hivatali lábléc)



(hivatali fejléc, uniós arculati előírásokhoz igazodó logóval)

Nem dolgoztam a programból való kilépést követő 28 napos időszakban, de aktívan munkát kerestem, és munkába is tudtam volna állni.

Nem dolgoztam a programból való kilépést követő 28 napos időszakban, nem kerestem munkát és/vagy nem is tudtam volna munkába állni.

Oktatásban vagy képzésben vettem részt a programból való kilépést követő 28 napos időszakban (bármilyen formális oktatásban, képzésben, beleértve a felnőttképzést, a munkahelyi és betanító képzést, a nappali, esti, levelező rendszerű képzést, távoktatást stb.):

Igen,  
és ezen belül nappali tagozatos tanulói vagy hallgatói jogviszonnyal rendelkezem:

igen

nem

Nem vettem részt képzésben.

Képesítést (OKJ képesítést, munkakör betöltéséhez szükséges képesítést), vagy tanúsítványt, jogosítványt szereztem a programom lezárását követő 28 napban a program segítségével:

Igen

Nem

Egyéb közlendő vagy kiegészítés: .....

#### Hozzájárulás személyes adatok kezeléséhez

Az Ön által megadott adatokat az adatfeldolgozásban és kezelésben részt vevők bizalmasan, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek betartásával kezelik, azokat kizárólag összesítve, statisztikai módszerekkel feldolgozva használják fel. A fenti azonosítószámú projekttel kapcsolatos, monitoring célú adatszolgáltatáson kívül az adatok más célra nem kerülnek felhasználásra. Megőrzésük időtartamára a projekt egyéb dokumentumainak megőrzési kötelezettségére vonatkozó szabályok vonatkoznak, és jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal elleni védelmük az adatbiztonság követelményének megfelelően kerül biztosításra.

Tájékoztatjuk, hogy a projektgazda, mint adatfeldolgozó az Irányító Hatósággal, mint adatkezelővel kötött adatfeldolgozási szerződésben vállalt kötelezettséget az adatok törvényi előírásnak megfelelő összegyűjtésére, tárolására és továbbítására.

Hozzájárulok fenti adataimnak az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek betartásával történő kezeléséhez.

A kitöltés dátuma: 20.. ..... ..

.....  
a volt résztvevő aláírása

.....  
törvényes képviselő aláírása (amennyiben szükséges)

Válaszadását köszönjük.

Kérjük, a kitöltött kérdőívet a következő címre juttassa vissza:

.....

(hivatali lábléc)

**SZÉCHENYI** 2020



MAGYARORSZÁG  
KORMÁNYA

Európai Unió  
Európai Szociális  
Alap



**BEFEKTETÉS A JÖVŐBE**



< TOP 5.1.1-15 vagy TOP 5.1.2-15 vagy TOP 6.8.2-15 >

Ügyszám:.....	Tárgy: Nyilatkozat (180. napi)
Iktatószám:.....	
Ügyintéző: .....	

**NYILATKOZAT személyes adatok felvételéhez**

**a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében megvalósuló  
A TOP-5.1.1.-15 Megyei szintű foglalkoztatási megállapodások, foglalkoztatási-  
gazdaságfejlesztési együttműködések, vagy TOP-5.1.2.-15 Helyi foglalkoztatási  
együttműködések, vagy TOP-6.8.2.-15 Helyi foglalkoztatási együttműködések a megyei jogú  
város területén és várostérségében elnevezésű munkaerőpiaci programból  
való kilépést követő 180. nap szerint**

Ön egy olyan programban vett részt, amelynek forrását az Európai Unió és Magyarország költségvetése biztosítja. Annak érdekében, hogy az EU jogszabályoknak megfelelően követhessük a támogatások felhasználását és későbbi eredményeit, kérjük Önt az alábbi adatok megadására. Az adatok összegyűjtése, tárolása, feldolgozása és kezelése az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek betartásával történik. Az adatokat anonimizált módon (név, és további azonosítható adatok nélkül) továbbítják a program végrehajtását felügyelő Irányító Hatóság, valamint a Miniszterelnökség számára. Köszönjük együttműködését. Ha nehézséget okoz a kérdőív kitöltése, kérjen segítséget a program munkatársától.

**1. Azonosító adatok:**

Az Ön

Családi és utóneve: .....

Társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám): .....

Születési ideje: .....

Értesítési címe: .....

Telefon,..... e-mail:.....

*(A járási hivatal jelöli ki, hogy mely időpontra vonatkozóan kéri a mostani válaszadást:)*

**Az egyéni munkaerőpiaci program zárását követő 180. napon, azaz dátum szerint**

**20...év .....hó ..... napját illetően...**

*(az alábbiakat a volt résztvevő tölti ki: )*

**...az alábbiak jellemeztek (x-szel jelölhető):**

E napon

- foglalkoztatott voltam támogatás nélkül,
- önfoglalkoztatott voltam támogatás nélkül,
- közfoglalkoztatásban voltam,
- a .....  
elnevezésű támogatás vagy program  
támogatta a (kérjük aláhúzni:) foglalkoztatásomat/  
önfoglalkoztatásomat,
- egyszerűsített foglalkoztatásban voltam.

**SZÉCHENYI 2020**



(hivatali fejléc, uniós arculati előírásokhoz igazodó logó mérettel)

- Nem dolgoztam e napon, de aktívan munkát kerestem, és munkába is tudtam volna állni.
- Nem dolgoztam e napon, nem kerestem munkát és/vagy nem is tudtam volna munkába állni.
- Egyéb közlendő vagy kiegészítés:

.....

**Hozzájárulás személyes adatok kezeléséhez**

Az Ön által megadott adatokat az adatfeldolgozásban és kezelésben részt vevők bizalmasan, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek betartásával kezelik, azokat kizárólag összesítve, statisztikai módszerekkel feldolgozva használják fel. A fenti azonosítószámú projekttel kapcsolatos, monitoring célú adatszolgáltatáson kívül az adatok más célra nem kerülnek felhasználásra. Megőrzésük időtartamára a projekt egyéb dokumentumainak megőrzési kötelezettségére vonatkozó szabályok vonatkoznak, és jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal elleni védelmük az adatbiztonság követelményének megfelelően kerül biztosításra.

Tájékoztatjuk, hogy a projektgazda, mint adatfeldolgozó az Irányító Hatósággal, mint adatkezelővel kötött adatfeldolgozási szerződésben vállalt kötelezettséget az adatok törvényi előírásnak megfelelő összegyűjtésére, tárolására és továbbítására.

Hozzájárulok fenti adataimnak az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek betartásával történő kezeléséhez.

A kitöltés dátuma: 20.. ..... ..

.....  
a volt résztvevő aláírása

.....  
törvényes képviselő aláírása (amennyiben szükséges)

Válaszadását köszönjük.

Kérjük, a kitöltött kérdőívet a következő címre juttassa vissza:

.....

