

Vas Megye Önkormányzata Közgyűlésének 9/2014. (XII. 15.) önkormányzati rendelete a megyei önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Vas Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az önkormányzat és jelképei

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Vas Megyei Önkormányzat
Székhelye: 9700 Szombathely, Berzsényi Dániel tér 1.
- (2) A megyei közgyűlés tagjainak száma 15 fő. A közgyűlési tagok névsorát ezen, a Vas Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló (továbbiakban: SZMSZ) rendelete 1. számú függeléke tartalmazza.
- (3) A megyei önkormányzat jelképei: Vas megye címere, zászlaja, és indulója.
- (4) A közgyűlés a megye címeréről és zászlajáról, továbbá a megyei kitüntetések alapításáról és adományozásuk rendjéről önkormányzati rendeleteket alkot.

II.

A MEGYEI KÖZGYŰLÉS FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

2. §

- (1) A megyei önkormányzat biztosítja a törvényben számára meghatározott kötelező feladatok ellátását. A közgyűlés törvény által előírt kötelezően ellátandó feladat- és hatásköreinek jegyzékét az SZMSZ 2. függeléke tartalmazza.
- (2) A megyei önkormányzat az egyes jogszabályokban meghatározott kötelező feladat-, és hatáskörei mellett ellátja az SZMSZ 1. mellékletében meghatározott önként vállalt feladatokat. Az önként vállalt feladatok forrásáról az éves költségvetési rendeletben kell dönteni.

3. §

- (1) Közfeladat önkéntes felvállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni. Indokolt esetben ideiglenes bizottság is létrehozható, illetve külső szakértők közreműködése is igénybe vehető.
- (2) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a közgyűlés elnöke gondoskodik.
- (3) Közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat csak akkor terjeszthető a közgyűlés elé, ha az tartalmazza a feladat ellátáshoz szükséges forrásokat is.

4. §

- (1) Önként vállalt közfeladat ellátásának megszüntetéséről a közgyűlés határoz.
- (2) A megszüntetés a közfeladat felvállalásakor feltételekhez is köthető.

5. §

A közgyűlés egyes hatásköreit elnökére, bizottságaira és a jegyzőre ruházza át. A közgyűlés átruházott hatásköreit az SZMSZ 2. számú melléklete tartalmazza.

6. §

A közgyűlés és szervei együttműködésre törekszenek a megyében működő kormányzati területi szervekkel.

7. §

- (1) A megyei önkormányzat – megállapodás alapján – együttműködik külföldi önkormányzattal, csatlakozik nemzetközi önkormányzati szervezethez. Az önkormányzat külföldi önkormányzati kapcsolatainak listáját az SZMSZ 3. számú függeléke tartalmazza.
- (2) Külföldi önkormányzattal való kapcsolatfelvétel tárgyában a közgyűlés a megválasztott képviselők több mint felének szavazat többségével foglal állást.

III.

A KÖZGYŰLÉS MŰKÖDÉSE

Alakuló ülés

8. §

A korelnök felkéri a Vas Megyei Területi Választási Bizottságot, hogy a közgyűlés alakuló ülésén tájékoztassa a testületet a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek megválasztásáról.

A közgyűlés összehívása

9. §

- (1) A közgyűlés rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) Rendes közgyűlés összehívására általában kéthavonta kerül sor. Ha a rendes ülés napja ünnepnapra esik, azt megelőző ülésen kell kitűzni a közgyűlés időpontját.
- (3) A közgyűlés évente legalább hat ülést tart.

10. §

A közgyűlés üléseit a közgyűlés elnöke, akadályoztatása esetén általános alelnöke hívja össze. A közgyűlés elnöki és általános alelnöki tisztségének egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a másik alelnök, e tisztség betöltetlensége, illetve a másik alelnök akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze.

11. §

A rendes ülésekre szóló meghívókat az ülés előtt legalább 5 nappal korábban ki kell küldeni.

12. §

- (1) Rendkívüli ülésre szóló meghívókat úgy kell kézbesíteni, hogy azt a közgyűlés tagjai az ülés előtt legalább 1 nappal megkapják.
- (2) Az Möt. 44. § második mondata alapján összehívott rendkívüli közgyűlésre szóló meghívó csak az arra okot adó tárgysorozatot tartalmazhatja, és a közgyűlés csak ezt a napirendet tárgyalhatja meg, kivéve, ha a közgyűlés – az önkormányzat gazdasági érdekeire tekintettel – sürgősségi indítvány megvitatását is szükségesnek tartja.
- (3) A közgyűlés elnöke által összehívott rendkívüli ülésre a rendes ülés szabályai az irányadóak.

13. §

- (1) A közgyűlés ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
 - (a) Szombathely Megyei Jogú Város polgármesterét;
 - (b) a kormányhivatal vezetőjét;
 - (c) a Szombathelyi Törvényszék elnökét;
 - (d) a megyei főügyészt;
 - (e) a megyei rendőr-főkapitányság vezetőjét;
 - (f) a megyei katasztrófavédelmi igazgatóság igazgatóját;
 - (g) a gazdasági kamarák megyei szervezetinek vezetőit;
 - (h) a területi nemzetiségi önkormányzatok elnökeit;
 - (i) az országgyűlésben képvisellel rendelkező pártok megyei szervezeteinek vezetőit;
 - (j) a jegyzőt, aljegyzőt, s az önkormányzati hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit;

- (k) a következő önszerveződő közösségek képviselőit:
- Vas Megyei Turizmus Szövetség
- Vas Megyéért Egyesület
(l) akinek meghívását a közgyűlés elnöke indokoltnak tartja.

- (2) A közgyűlés időpontjáról, helyéről és napirendjéről a megyei önkormányzati hivatal a lakosságot az ülés előtt 4 nappal a megyei önkormányzat honlapján (www.vasmegeye.hu) tájékoztatja.

A közgyűlés munkaterve, előterjesztései

14. §

- (1) A közgyűlés működésének alapja az éves munkaterv.
(2) A munkaterv összeállításához az elnök javaslatot kér:
a) a közgyűlés tagjaitól;
b) a megyei önkormányzati bizottságok elnökeitől;
c) az SZMSZ 13. § (1) bekezdésében megjelöltektől;
d) a frakciók vezetőitől.

15. §

- (1) A munkatervnek tartalmaznia kell:
a) a testületi ülések tervezett időpontjait, napirendjeit;
b) a napirendek előadóit, ideértve az előterjesztő bizottságot is;
c) a közmeghallgatást is igénylő napirendeket, az ilyen ülések időpontjaival együtt;
d) azokat a napirendeket, amelyek csak bizottsági vagy tanácsnoki előzetes állásfoglalással terjeszthetők elő;
e) az adott napirendhez meghívottakat.
(2) A munkaterv előkészítéséről, a közgyűlés elé terjesztéséről a közgyűlés elnöke gondoskodik.
(4) A munkatervet meg kell küldeni mindazoknak, akiktől a közgyűlés elnöke javaslatot kért a munkaterv összeállításához.

16. §

- (1) A közgyűlés tárgyalási anyagaiként – főszabályként – írásos előterjesztések szolgálnak.
(2) Halaszthatatlan esetben a közgyűlés elnöke engedélyezheti a szóbeli előterjesztést, a határozati javaslatot azonban írásban kell benyújtani.

- (3) Halaszthatatlan esetben a közgyűlés elnöke engedélyezheti írásos előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását is.
- (4) Az előterjesztés elkészítésére kötelezett az ülés előtt legalább 15 nappal köteles bejelenteni a közgyűlés elnökének, ha az előterjesztést nem tudja elkészíteni. E tárgyban bejelentés csak írásban tehető, alapos indok fennállása esetén. A bejelentés tárgyában a közgyűlés elnöke dönt.

17. §

- (1) Az előterjesztésekkel szemben támasztott főbb követelmények:
 - a) röviden, tartalmasan, összefogottan és összefüggéseiben mutassák be a tárgyalandó témakört;
 - b) tartalmazzák a testület korábbi döntéseit, állásfoglalásait, valamint az ügy egyéb előzményeit;
 - c) térjenek ki a hibákra, mulasztásokra, de elemezzék az elért eredmények összetevőit is;
 - d) több döntési változat esetén fejtsék ki az egyes döntési változatok mellett, és ellene szóló érveket, elvárható gondossággal mutassák be a döntések várható hatásait;
 - e) jelöljék meg az előadó által javasolt célokat, a feladat meghatározásához szükséges elveket, a megvalósítás módszereit és eszközeit, ha lehetséges, az alternatív javaslatokat, valamint a határozat tervezetét.
- (2) A közgyűlés elnöke – különleges szakértelmet igénylő ügyekben – szakértőt is felkérhet az előterjesztés és/vagy a döntési javaslatok összeállítására.

18. §

- (1) A közgyűlés elé előterjesztéseket terjeszthetnek be:
 - a) a témakör szerint illetékes bizottság(ok)
 - b) a közgyűlés elnöke, illetve megbízása alapján alelnöke
 - c) az illetékes bizottság véleményével a megyei közgyűlés alelnöke, a megyei közgyűlés frakciói, a képviselő.
- (2) A jegyző előterjesztés benyújtását kezdeményezheti a téma szerint illetékes bizottságnál. Indítványára a bizottság dönt az előterjesztés közgyűlés elé történő terjesztéséről.

A közgyűlés ülésének vezetése, tanácskozási rendje

19. §

- (1) A közgyűlés ülését a közgyűlés elnöke vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az általános alelnök gyakorolja. A közgyűlés elnöki és általános alelnöki tisztségének egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a másik alelnök, e tisztség betöltetlensége, illetve a másik alelnök akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze.
- (2) Az ülést az elnök nyitja meg, megállapítja a jelenlévő képviselők számát, valamint a határozatképességet.

- (3) A közgyűlés elnöke az ülés tartama alatt folyamatosan ellenőrzi a jelenlévő képviselők számát és a határozatképességet. Ha a közgyűlés ülése közben válik határozatképtelenné és a határozatképesség annak rövid felfüggesztése után sem biztosított, a közgyűlés soron kívüli vagy a legközelebbi soros ülésén tárgyalja meg a határozatképtelenség miatt meg nem tárgyalt napirendeket.

20. §

- (1) A napirendek tárgyalása előtt a frakcióvezetők, illetve a frakciók kijelölt képviselői megyei jelentőségű közérdekű ügyben mintegy 3 perc időtartamban felszólalással élhetnek. A frakciókhoz nem tartozó képviselőknek megyei jelentőségű közérdekű ügyben történő felszólalását a közgyűlés elnöke engedélyezheti, ha a képviselő felszólalási szándékát és tárgyát a közgyűlés megkezdése előtt a közgyűlés elnökének írásban bejelentette.
- (2) A közgyűlés a napirendről vita nélkül határoz.
- (3) Minden előterjesztés és döntési javaslat felett külön-külön kell vitát nyitni.
- (4) Az előadóhoz a közgyűlés tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyekre még a vitát megelőzően válaszolni kell. Az előterjesztő az általa készített írásos anyaghoz legfeljebb 10 perc időterjedelmű kiegészítést tehet. Amennyiben az előterjesztéshez feltett kérdések azt támasztják alá, hogy az nem felel meg az SZMSZ 17. §. (1) bekezdésében foglalt követelményeknek, úgy a közgyűlés elnöke indítványozhatja a közgyűlésnek, hogy az anyagot adja vissza átdolgozására az előterjesztőnek.

21. §

- (1) A vitában – kérésre – először a frakciók kijelölt képviselői kaphatnak szót azzal, hogy a frakciók egészének álláspontját mintegy 10 perces időtartamban ismertessék. Ezt követően a képviselők, és a meghívottak a jelentkezés sorrendjében nyilváníthatnak véleményt, melynek időtartama mintegy 5 perc lehet. Ismételt felszólalásra csak azután kerülhet sor, ha minden véleményt nyilvánítani szándékozó képviselő első felszólalását megtehetette. Az ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. A közgyűlés elnöke felhívhatja a felszólalók figyelmét az előzőekben említett időtartamok betartására, illetve az engedélyezett idő túllépése miatt a szót megtagadhatja.
- (2) A napirend elhalasztását idő hiányában vagy előkészítetlenség miatt bárki indítványozhatja.
- (3) A közgyűlés elnöke először a vitában elhangzott javaslatokat külön-külön, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokat szavaztatja meg.

22. §

A közgyűlés elnöke az ülésen megjelent állampolgároknak két percben hozzászólási lehetőséget biztosíthat.

A közgyűlés rendjének biztosítása**23. §**

- (1) A közgyűlés elnöke (levezető elnöke) gondoskodik a közgyűlés rendjének fenntartásáról.
- (2) A közgyűlés rendjének biztosítása során figyelmet kell fordítani a fokozatosság elvének betartására. Ennek megfelelően a közgyűlés elnöke (levezető elnöke):
 - a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától, a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik;
 - b) rendre utasítja azt a személyt, aki a közgyűléshez méltatlan magatartás tanúsít;
 - c) ismétlődő rendzavarás esetén – figyelmeztetés után – az ülést félbeszakíthatja.

Döntéshozatal. Szavazás**24. §**

A közgyűlés ülésén a szavazás eredményének rögzítésére, a hang és videofelvétel készítésére, megőrzésére és felhasználására vonatkozó szabályokat az SZMSZ 3. számú melléklete tartalmazza.

25. §

- (1) Ha a közgyűlés ülését határozatképtelenség miatt el kellett napolni, úgy azt a közgyűlés elnöke 8 napon belüli időpontra köteles újra összehívni. A közgyűlés összehívására megváltoztatott napirenddel is sor kerülhet.
- (2) Szavazat-egyenlőség esetén a vitát tovább kell folytatni.
Ha az ezt követően megtartott szavazás esetén is szavazat-egyenlőség alakul ki, akkor az ügyet - a legközelebbi közgyűlésre való újbóli előkészítés végett – a tárgy szerint illetékes bizottság hatáskörébe kell utalni.
- (3) A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén az Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság javaslatára a közgyűlés a képviselő tiszteletdíját legfeljebb 12 hónapra, maximum 25%-al csökkentve állapíthatja meg.

26. §

- (1) Szavazni csak személyesen lehet. Szavazás közben beszédet tartani és a szavazást indokolni tilos.

(2) A nyílt szavazás:

- a) szavazatszámoló rendszer használatával, vagy – technikai hiba esetén – kézfeltartással,
- b) név szerinti szavazással történhet.

A szavazás eredményét a közgyűlés elnöke a jegyző közreműködésével állapítja meg. A közgyűlés elnöke ellenpróbát is elrendelhet, ha a szavazás eredményét illetően kétség merül fel.

(3) A titkos szavazás a szavazatszámoló rendszer használatával történik.

(4) Névszerinti szavazás esetén a szavazatokat a nevek abc szerinti sorrendjének megfelelően kell leadni.

(5) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző egyenként olvassa fel a közgyűlési tagok nevét, akik a nevük felolvasásakor „igen”-nel, vagy „nem”-mel szavaznak. A név szerinti szavazásról mindig szó szerinti jegyzőkönyv készül.

Interpelláció. Kérdés

27. §

A közgyűlés tagjai az ülésen a közgyűlés elnökéhez, alelnökéhez, a jegyzőhöz, a tanácsnokokhoz interpellációt, kérdést terjeszhetnek elő.

28. §

(1) Az interpellációnak a közgyűlés szervei által hozott, elmulasztott intézkedéseivel, illetőleg a megyei önkormányzat szervező-szükségletkielégítő munkájával, a megyei önkormányzat irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével kell szoros kapcsolatban állnia.

(2) Az interpellációt a soron következő közgyűlésen kell megválaszolni, ha azt az ülés előtt legalább 3 nappal nyújtották be.

(3) Amennyiben a (2) bekezdésben írt határidőn belül, vagy a közgyűlésen nyújtották be az interpellációt, úgy az érintettnek arra csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel.

Egyébként az ülést követő 30 napon belül írásban kell érdemi választ adni az interpellációnak, a válasz másolatát egyidejűleg a közgyűlés minden tagjának meg kell küldeni. Ilyenkor a válasz elfogadása tárgyában a közgyűlés a következő ülésen hoz döntést.

(4) Az interpellációt benyújtó képviselő segítséget kérhet a jegyzőtől az interpelláció szakszerű megfogalmazásához.

(5) Ha az interpelláló a közgyűlés ülésén nincs jelen és az interpelláció tárgyában a kezdeményezőhöz egyetlen közgyűlési tag sem csatlakozott, úgy az interpellációt nem lehet beterjeszteni.

- (6) A közgyűlésen az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő képviselő nyilatkozik, majd pedig a közgyűlés – vita nélkül – dönt a válasz elfogadásáról.
- (7) Amennyiben a válaszadás vizsgálatot tesz szükségessé, akkor az interpelláció tárgyának kivizsgálásába be kell vonni az indítványtevőt is.
A közgyűlés az interpelláció nyomán részletesebb vizsgálatot is elrendelhet, ezzel megbízhatja a közgyűlés elnökét, alelnökét, a jegyzőt, valamely bizottságát, illetőleg bizottságának elnökét, illetve tanácsnokát is.
- (8) Amennyiben a közgyűlés nem fogadja el az interpellációra adott választ, úgy dönt a további eljárásról.

29. §

Kérdésnek minősül minden olyan megyei önkormányzati hatáskörbe és feladatkörbe tartozó szervezeti, működési, döntés előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás, amely tartalma szerint nem sorolható az interpelláció fogalomkörébe.

30. §

A kérdésre adott válasz elfogadásáról a közgyűlés vita nélkül akkor határoz, ha a kérdező nem fogadja el a választ.

A közgyűlés döntései

31. §

- (1) A közgyűlés döntései:
- a) önkormányzati rendeletek és
 - b) közgyűlési határozatok.
- (2) Az önkormányzat rendeleteinek kihirdetése az önkormányzat hirdetőtábláján történik. A közgyűlési rendeletekről és a határozatokról a megyei önkormányzati hivatal nyilvántartást vezet.
- (3) A közgyűlés rendeleteit és határozatait – a jegyzőkönyv elkészítése után és annak mellékleteként haladéktalanul – meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek, és a kormányhivatal vezetőjének.

32. §

- (1) Törvényi felhatalmazás alapján a közgyűlés feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben az önkormányzati rendeletalkotást kezdeményezhetik a közgyűlés tagjai és a közgyűlés bizottságai.
- (2) A rendeletalkotásra irányuló kezdeményezést a közgyűlés elnökénél kell benyújtani, aki azt 2 hónapon belül előterjeszti. A közgyűlés meghatározza a rendelet előkészítés menetét és azt, hogy a tervezetet mely szervekkel kell egyeztetni, s azt milyen vitafórumon kell megvitatni.

- (3) A rendelet-tervezet szakszerű előkészítéséért, az érintett bizottságokkal történő előzetes egyeztetés elvégzéséért a jegyző a felelős.
- (4) Az előkészítést követően a rendelet-tervezetet – az előzetes hatásvizsgálattal és az indokolással együtt – kell a közgyűlés elé beterjeszteni.
- (5) A közgyűlés tagjai, valamint a közgyűlés bizottságai kezdeményezhetik a közgyűlés feladat,- és hatáskörébe tartozó ügyekben határozat meghozatalát. A kezdeményezés benyújtható a közgyűlés elnökénél, a közgyűlés bizottságánál és a közgyűlésnél.

33. §

- (1) A rendeletet a jegyző a Vas Megyei Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján – az ülést követő legkésőbb 5 napon belül – hirdeti ki. A kihirdetett rendeletet a megyei önkormányzat internetes honlapján 15 napon belül közzé kell tenni.
- (2) Biztosítani kell, hogy az önkormányzati rendeleteket az önkormányzati hivatalban az érdeklődő személyek megtekinthessék.
- (3) A végrehajtásra kötelezettek – a közgyűlés elnökének felkérésére – tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről, a legfontosabb tapasztalatokról.

A jegyzőkönyv

34. §

A jegyzőkönyv mellékletei:

- a) a meghívó;
- b) a tárgyalásra kerülő előterjesztések, mellékleteikkel;
- c) a jelenléti ív.

35. §

- (1) A közgyűlés, valamint bizottságai üléséről készített jegyzőkönyv eredeti példányát – mellékleteivel együtt – az önkormányzati hivatal kezeli.
- (2) A jegyzőkönyveket évente be kell köttetni és el kell helyezni az irattárban.

36. §

A közgyűlés érintett tagja, illetőleg bizottsági tagja kérheti a megyei közgyűlés elnökétől és a jegyzőtől a jegyzőkönyv kiigazítását.

IV.

A KÖZMEGHALLGATÁS, LAKOSSÁGI FÓRUM

37. §

- (1) A közmeghallgatás helyét, idejét, a közgyűlés éves munkatervében szereplő napirend tárgyát, a meghallgatást megelőzően legalább 8 nappal a megyei sajtóban közzé kell tenni.
- (2) A közmeghallgatás során minden megjelent, tanácskozási joggal nem rendelkező személy maximum 5 perc terjedelemben felszólalhat.
- (3) A közgyűlés elnöke szükség szerint lakossági fórumot hív össze a járásközponti városokba, vagy a megyei önkormányzat székhelyére.

V. A KÖZGYŰLÉS BIZOTTSÁGAI

38. §

A közgyűlés állandó, és szakbizottságot hoz létre és ideiglenes bizottságot hozhat létre.

39. §

- (1) A közgyűlés állandó bizottságai:
 - a) Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
 - b) Területi tervezési és Területfejlesztési Bizottság
 - c) Civil és Nemzetiségi Kapcsolatok Bizottsága.
- (2) Az állandó bizottságoknak 5 közgyűlési képviselő tagja van.

40. §

Az ideiglenes bizottság összetételére, működésére az állandó bizottságokra vonatkozó szabályok megfelelően irányadók.

41. §

- (1) A közgyűlés – a megyei rendőrfőkapitánnyal együttesen – Rendészeti Szakbizottságot hoz létre és a testület megbízatásának időtartamára megbízza elnökét és tagjait.
- (2) Az egyéb, a Rendészeti Szakbizottságon kívüli szakbizottság(ok) tagjait a közgyűlés választja meg az adott terület szakemberei közül.
- (3) A szakbizottságok nem szervei a közgyűlésnek.

42. §

- (1) Amennyiben a bizottság tagja egymást követően három bizottsági ülésről igazolatlanul távol marad, úgy a bizottság elnöke javasolhatja a közgyűlésnek visszahívását.
- (2) A bizottságok elnökeinek, alelnökének és tagjainak névsorát az SZMSZ 4. sz. függeléke tartalmazza.

43. §

- (1) A bizottságok munkájukba szakértőket is bevonhatnak.
- (2) A bizottság ülésére bármely közgyűlési tag – meghívó küldésével – kérheti meghívását.

44. §

- (1) A bizottságok a feladatkörüket érintő témákban részt vesznek a közgyűlés napirendjének, döntéseinek előkészítésében, s a hozott döntések végrehajtása megszervezésében, illetőleg ellenőrzésében.
- (2) A feladatkör szerint illetékes bizottság állásfoglalásával terjeszthetők a közgyűlés elé az alábbi előterjesztések:
 - a) rendelet-tervezetek;
 - b) az önkormányzat vagyontárgyai elidegenítésével, illetőleg vállalkozásba történő bevitelével kapcsolatos kezdeményezések;
 - c) az éves költségvetés zárszámadása;
 - d) képviselői interpellációk megválaszolása, ha a választást vizsgálat előzte meg;
 - e) önként vállalt feladatra vonatkozó javaslat.

Nem vonatkozik ez a szabály – az a.) és c.) pontokban foglaltak kivételével - a közgyűlés elnöke által rövid úton összehívott ülések előterjesztéseire, továbbá arra az esetre, ha a közgyűlés elnöke engedélyezte a szóbeli előterjesztést, illetve az előterjesztésnek az ülésen történő kiosztását.

45. §

- (1) A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság feladata az Mötv 120. §-ában meghatározottakon túl:
 - 1) előkészíti a közgyűlés és szervei szervezeti és működési szabályzatát, vizsgálja hatályosulását, szükség esetén javaslatot tesz kiegészítésére, módosítására;
 - 2) ellátja a titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendőket;
 - 3) figyelemmel kíséri és vizsgálja az önkormányzati hivatal ügyrendszerű működését;
 - 4) véleményezi a közgyűlés elé beterjesztendő rendelet-tervezeteket, szerződés-tervezeteket, a szervezeti és működési szabályzattal és más jogszabályokkal való összhangja szempontjából;

- 5) figyelemmel kíséri és elősegíti a közgyűlés tagjai jogai érvényesülését és kötelezettségei teljesítését, a közgyűlés elnökének felkérésére kivizsgálja a képviselői összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezését;
- 6) nyilvántartja, kezeli és őrzi a megyei közgyűlés tagjainak, valamint a velük közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonynyilatkozatát, s azokkal kapcsolatban ellátja a vonatkozó jogszabályok szerinti ellenőrzési feladatokat, ellátja a képviselővel szembeni méltatlansági eljárással kapcsolatos feladatokat;
- 7) feladatkörében eljárva ellenőrzi az önkormányzati hivatal munkáját.

(2) A Területi Tervezési és Területfejlesztési Bizottság feladatai:

- 1) figyelemmel kíséri és elősegíti az országhatáron is átnyúló regionális és a település rendezési tervezés során a területi lehetőségek és érdekek összehangolt érvényre juttatását;
- 2) figyelemmel kíséri a műemlékvédelmi tevékenységet;
- 3) figyelemmel kíséri és elősegíti a megye elmaradott térségei fejlesztési lehetőségeit;
- 4) közreműködik a térségi területrendezéssel, továbbá a környezet épített és természetes elemeinek védelmével, összehangolásával, s a területfejlesztéssel kapcsolatos megyei feladatok ellátásában;
- 5) figyelemmel kíséri a kommunális ellátás helyzetét, közreműködik fejlesztésük érdekében tervek, koncepciók kidolgozásában;
- 6) az érintett állami, önkormányzati és társadalmi szervezetekkel együttműködve elősegíti a megye egész területét vagy annak egy részét érintő környezetvédelmi és természetvédelmi feladatok összehangolt ellátását;
- 7) figyelemmel kíséri a megye munkaerő, illetve foglalkoztatási helyzetét;
- 8) elősegíti a megye idegenforgalmi fogadókészsége fejlesztését;
- 9) elősegíti a falusi turizmus fejlesztését;
- 10) feladatkörében eljárva ellenőrzi az önkormányzati hivatal munkáját;
- 11) elősegíti az önkormányzat fejlesztéspolitikai és a területi szerepéből, továbbá a nemzetközi és határon átnyúló együttműködésből adódó feladatait, biztosítja azok összhangját a megyei gazdaságfejlesztési és foglalkoztatáspolitikai koncepciókkal;
- 12) elősegíti a megye gazdasági szereplőivel való együttműködést;
- 13) véleményezi - az érintett települési önkormányzatok véleményeinek kikérésével - a megyei területrendezési tervet;
- 14) véleményezi az önkormányzat illetékességi területét érintő terveket;
- 15) előkészíti a megye területére a területfejlesztési koncepciót és a fejlesztési programot;

- 16) figyelemmel kíséri az operatív programok megyében jelentkező feladatainak megvalósítását;
- 17) koordinálja – felkérés alapján – a települések fejlesztési tevékenységét;
- 18) együttműködik a területfejlesztésben az önkormányzatokkal, államigazgatási szervekkel, gazdasági szereplőkkel, társadalmi és szakmai szervezetekkel
- 19) részt vesz a megyei területfejlesztési konzultációs fórum munkájának előkészítésében;
- 20) részt vesz a regionális területfejlesztési konzultációs fórum munkájának előkészítésében.

(3) A Civil és Nemzetiségi Kapcsolatok Bizottsága feladatai:

- 1) segíti és ellenőrzi a nemzetiségek érdekében hozott jogszabályok, közgyűlési döntések végrehajtását, a jogszabályokban meghatározott esetekben a nemzetiségek véleményezési, egyetértési jogának érvényesülését;
- 2) elősegíti a nemzetiségek kultúrájának ápolását;
- 3) a nemzetiségi óvodai és az iskolai anyanyelvi oktatás, pedagógia, szakmai szolgáltatás figyelemmel kísérése;
- 4) tájékoztatja a nemzetiségi civil szervezeteket és a nemzetiségi lakosságot a megyei közgyűlés tevékenységéről;
- 5) segíti a megyében létrejött nemzetiségi önkormányzatokat feladataik megvalósításában;
- 6) támogatja a kisebbségkutatást és a nemzetiség tudományos tevékenységet;
- 7) koordinálja a nemzetiségek kiemelkedő személyiségei emlékének ápolását;
- 8) segíti és szervezi a megyében élő nemzetiségek szomszédos megyék hasonló nemzetiségi szervezeteivel és az anyaországgal való kapcsolattartást; segíti a határon túli magyarokkal – elsősorban a közvetlen határmentén élőkkel az együttműködést;
- 9) együttműködik a megye területén a sporttal foglalkozó szervezetekkel, intézményekkel;
- 10) figyelemmel kíséri a területi versenyrendszerek kialakítását, működtetését, a diák-, utánpótlás-, kistelepülési-, szabadidős sport feltételrendszerének kialakítását;
- 11) kapcsolatot tart a települési önkormányzatokkal, sportfeladataik megvalósításához lehetőségei szerint segítséget nyújt;
- 12) előzetesen véleményezi a megyei közgyűlés és szervei éves nemzetközi tervét, a főbb nemzetközi kapcsolatokról készített éves beszámolót;
- 13) a határon átnyúló kapcsolatok keretében segíti projektek és programok kidolgozását és lebonyolítását;
- 14) koordinálja a fiatalokkal és az ifjúsági civil szervezetekkel folytatott konzultációt, segíti a fiatalok állampolgári szerepvállalását, a társadalomba való beilleszkedését és munkaerő piaci elhelyezkedését;
- 15) koordinálja az idősek civil szervezeteivel folytatott konzultációt, segíti az időskorúak állampolgári szerepvállalását, a társadalomba való beilleszkedését és az infokommunikációs eszközök használatának elsajátítását;
- 16) kapcsolatot tart a kulturális, művészeti és tudományos civil szervezetekkel, koordinálja a megyei tehetségek képességeinek kibontakoztatását;
- 17) javaslatot tesz a közgyűlés elnökének a civil alap-keret terhére történő kifizetésekre.

(4) A Rendészeti Szakbizottság feladatai:

- 1) szervezi és koordinálja a közbiztonsággal összefüggő feladatok ellátásának társadalmi segítségét, ellenőrzését;
- 2) figyelemmel kíséri a közbiztonság érdekében tett intézkedések eredményességét, hatékonyságát, szükség esetén átfogó vizsgálat megtartását kezdeményezi;
- 3) figyelemmel kíséri a közlekedésbiztonsági helyzet alakulását; figyelemmel kíséri a bűnözés – különös tekintettel a fiatalkori bűnözés – helyzetének alakulását és a bűnözés megelőzése érdekében tett intézkedés eredményességét.

A bizottság működése

46. §

(1) A bizottság éves munkaterv alapján végzi munkáját.

(2) A munkaterv tartalmazza:

- a) azokat a feladatokat, amelyeket a közgyűlés megbízásából kell elvégezni;
- b) a bizottság üléseinek időpontját, napirendjét, és az ülésre tanácskozási joggal meghívottak körét.

(3) A bizottság ülése összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik. A bizottság ülésére a meghívót az ülést megelőzően legalább négy nappal korábban kell kiküldeni.

47. §

(1) A bizottság munkaterve szerint tart ülést.

(2) A bizottság ülését a munkatervben megjelölt időpont(ok)on túlmenően össze kell hívni, ha:

- a) a közgyűlés elrendeli;
- b) a közgyűlés elnöke, alelnöke kezdeményezi;
- c) a bizottság elnöke indokoltnak tartja.

A bizottság rendkívüli ülése rövid úton az ülés előtt 24 órával is összehívható.

(3) A bizottság ülését határozatképtelenség esetén egy héten belüli időpontra újból össze kell hívni.

(4) A bizottság ülését a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság alelnöke, akadályoztatása esetén a korelnök vezeti.

48. §

(1) A bizottság köteles munkájáról a közgyűlésnek beszámolni A beszámoló tárgyát és időpontját a közgyűlés az éves munkatervében határozza meg.

(2) A bizottság ügyviteli feladatai ellátásáról az önkormányzati hivatal gondoskodik.

(3) A szakbizottságok működésére a bizottságokra vonatkozó szabályok irányadók.

A közgyűlés frakciói

49. §

- (1) A közgyűlés tagjai képviselői munkájuk összehangolása céljából frakciókba tömörülhetnek.
- (2) Az ugyanazon listán mandátumot nyert képviselők csak egy frakciót alakíthatnak.
- (3) A képviselő csak egy frakciónak lehet tagja.
- (4) A frakció létszáma minimálisan 2 fő. A frakcióból a képviselő kiléphet, a képviselőt a frakció kizárhatja.
- (5) Megszűnik a frakció, ha tagjainak száma 2 fő alá csökken.
- (6) A frakció vezetőjét és helyettesét a frakció tagjai választják meg maguk közül az általuk meghatározott időtartamra.
- (7) A frakció megalakulását, tagjainak nevét, illetve a frakció létszámának 2 fő alá csökkenését a frakció vezetője haladéktalanul köteles bejelenteni a közgyűlés elnökének.
- (8) A frakciók felsorolását, tagjainak nevét az SZMSZ 5. sz. függeléke tartalmazza.

50. §

- (1) A frakció maga határozza meg működésének részletes szabályait.
- (2) A frakció működéséhez – kérésre – a közgyűlés elnöke köteles a szükséges segítséget megadni.

51. §

- (1) A közgyűlés elnöke a legfontosabb közgyűlési döntések előtt kikérheti a frakcióvezetők véleményét.
- (2) A közgyűlés elnöke köteles kikérni a frakcióvezetők véleményét:
 - a) bizottságok elnökei, alelnökei és tagjai sorában bekövetkezett üresedés esetén az üres hely betöltésére vonatkozó javaslat kialakításánál;
 - b) a közgyűlés munkatervi javaslata kialakításánál;
 - c) önkormányzati kitüntetések, elismerések adományozására vonatkozó javaslat kialakításánál.

52. §

A regionális és megyei területfejlesztési konzultációs fórum

(1) A Nyugat-Magyarországi Régió területén működő regionális területfejlesztési konzultációs fórum munkaszervezettel nem rendelkezik, titkársági feladatait az évente soros elnök szerinti megyei önkormányzati hivatal látja el.

(2) A közgyűlés a területfejlesztést érintő ügyei tekintetében Szombathely Megyei Jogú Város közgyűlésével megyei területfejlesztési konzultációs fórumot működtet, melynek titkársági feladatait a megyei önkormányzati hivatal látja el.

A tanácsnok

53. §

(1) A közgyűlés tanácsnokot választhat önkormányzati feladatkör(ök) ellátásának felügyeletére.

(2) A tanácsnok feladatkörébe utalt ügyekben előterjesztés csak a tárgy szerint érintett tanácsnok ellenjegyzésével nyújtható be.

VI.

TERÜLETI NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK

54. §

Vas megyében roma és horvát területi nemzetiségi önkormányzatok (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) működnek.

55. §

A hivatal minden belső szervezeti egysége – a feladat és hatáskörébe tartozó ügyekben – köteles a nemzetiségi önkormányzatok munkáját annak elnöke útján segíteni.

56. §

(1) A Vas Megyei Közgyűlés (továbbiakban: Közgyűlés) a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Vas Megyei Roma Területi Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- A Közgyűlés térítésmentesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat az üléseinek lebonyolításához közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz szükséges helyiséget a Berzsenyi tér 1. szám alatt. A teremhasználatot minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnöknek az aljegyzővel.

- A Közgyűlés térítésmentesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére Szombathely, Sugár u. 9. szám alatt a 2. emeleten a 227. számú 52,5 m² alapterületű helyiséget, amelyben a nemzetiségi önkormányzat által közfoglalkoztatás keretében alkalmazott munkavállalók végzik feladatukat.
- A Nemzetiségi Önkormányzat a rendelkezésére bocsátott vagyontárgyakkal a jó gazda gondosságával köteles bánni, gondoskodik az állagmegóvásokról, azokat rendeltetésszerűen használja.
- A Nemzetiségi Önkormányzat tudomásul veszi, hogy az ingatlan és ingó vagyontárgyakat az Önkormányzat a munkája végzéséhez bocsátotta rendelkezésére, így azokat elidegeníteni, megterhelni, bérbe adni vagy egyéb módon bevétel szerzésére felhasználni nem lehet.
- A Közgyűlés vállalja, hogy költségvetésébe a Nemzetiségi Önkormányzat által használt helyiségek közüzemi költségeit megtervezi, azt biztosítja.
- A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy működését úgy szervezi és végzi, hogy az épületben folyó egyéb tevékenységet ne zavarja.
- A Közgyűlés a Vas Megyei Önkormányzati Hivatalon (továbbiakban: Hivatal) keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
- A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a megyei jegyző vagy a vele azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja, illetve a Hivatal témafelelősei részt vesznek.
- A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a megyei jegyző a Hivatal Szervezési és Jogi Titkárságán (továbbiakban: Titkárság) keresztül biztosítja.
- A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) a megyei jegyző a Titkárságon keresztül biztosítja.

(2) A Közgyűlés a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Vas Megyei Horvát Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- A Közgyűlés térítésmentesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat az üléseinek lebonyolításához közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz szükséges helyiséget a Berzsenyi tér 1. szám alatt. A teremhasználatot minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnöknek az aljegyzővel.
- A Közgyűlés térítésmentesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére Szombathely, Sugár u. 9. szám alatt a 2. emeleten a 222. számú 22,42 m² alapterületű helyiséget.
- A Nemzetiségi Önkormányzat a rendelkezésére bocsátott vagyontárgyakkal a jó gazda gondosságával köteles bánni, gondoskodik az állagmegóvásokról, azokat rendeltetésszerűen használja.
- A Nemzetiségi Önkormányzat tudomásul veszi, hogy az ingatlan és ingó vagyontárgyakat az Önkormányzat a munkája végzéséhez bocsátotta rendelkezésére, így azokat elidegeníteni, megterhelni, bérbe adni vagy egyéb módon bevétel szerzésére felhasználni nem lehet.

- A Közgyűlés vállalja, hogy költségvetésébe a Nemzetiségi Önkormányzat által használt helyiségek közüzemi és takarítási költségeit, valamint az internet elérhetőség költségeit megtervezi, azt biztosítja.
 - A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy működését úgy szervezi és végzi, hogy az épületben folyó egyéb tevékenységet ne zavarja.
 - A Közgyűlés a Vas Megyei Önkormányzati Hivatalon (továbbiakban: Hivatal) keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
 - A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a megyei jegyző vagy a vele azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja, illetve a Hivatal témafelelősei részt vesznek.
 - A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a megyei jegyző a Hivatal Szervezési és Jogi Titkárságán (továbbiakban: Titkárság) keresztül biztosítja.
 - A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) a megyei jegyző a Titkárságon keresztül biztosítja.
- (3) A Közgyűlés a nemzetiségi önkormányzatok működésének segítéséhez biztosított pénzügyi hozzájárulás mértékét az éves költségvetési rendeletében állapítja meg.

VII.

A TISZTSÉGVISELŐK

57. §

- (1) A közgyűlés elnökének javaslatára a közgyűlés tagjai sorából kettő főállású alelnököt választ. A közgyűlés elnökét feladatai ellátásában – távolléte, tartós akadályoztatása esetén – az általános alelnök, az ő távolléte, tartós akadályoztatása esetén a másik alelnök helyettesíti.
- (2) A kötelezettségeit megszegő megyei közgyűlési képviselő részére megállapított tiszteletdíjat a közgyűlés elnöke 25 %-kal, legfeljebb 12 havi időtartamra csökkenti. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentést a közgyűlés elnöke ismételten megállapítja.
- (3) Az elnök feladat- és hatáskörét az SZMSZ 6. számú függeléke tartalmazza. Az elnök a 2. számú melléklet 1.3. pontjában meghatározott hatáskörében eljárva, halaszthatatlan esetben - a 45. § (3) bekezdése 17) pontjában foglaltaktól eltérően – a Civil és Nemzetiségi Kapcsolatok Bizottsága elnökének véleményének kikérésével dönthet.

VIII.

A MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

58. §

- (1) A Vas Megyei Önkormányzati Hivatal törzskönyvi azonosító száma: 420000. Alapítása időpontja: 1990. 09. 30.
- (2) A jegyző részletes feladat- és hatáskörét az SZMSZ 7. számú függeléke tartalmazza.
- (3) A jegyző köteles haladéktalanul jelezni az önkormányzat érintett szervének, ha annak döntése vagy működése jogszabálysértő.

59. §

A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén legfeljebb 6 hónap időtartamra a jegyzői feladatokat a személyzeti feladatokat végző, jogász képesítésű munkatárs látja el.

60. §

A közgyűlés az egységes önkormányzati hivatal belső szervezetét az alábbiak szerint határozza meg:

- (1) Vezetői Kabinet
- (2) Pénzügyi Csoport
- (3) Jogi és Szervezési Csoport
- (4) Nemzetközi Csoport
- (5) Területfejlesztési Csoport

61. §

IX.

A MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE ÉS VAGYONA

A megyei önkormányzat költségvetéséről az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben, valamint vagyonáról a Möt.v.-ben foglaltak szerint a közgyűlés külön rendeleteket alkot.

X.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**62. §**

1. Az SZMSZ függelékeinek folyamatos vezetéséről, kiegészítéséről mindenkor hatályos szövegének az SZMSZ-szel együtt történő őrzéséről a megyei jegyző gondoskodik. Az SZMSZ eddig nem említett függelékei a következők:

8.számú függelék a Vas Megyei Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata;

9.számú függelék a Vas Megyei Közgyűlés közbeszerzéseivel kapcsolatos feladatok ellátásának rendjéről szóló szabályzat;

10.számú függelék a Vas Megyei Önkormányzati Hivatal szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjéről szóló szabályzat;

11.számú függelék a Vas Megyei Önkormányzati Hivatal ellenőrzési nyomvonaláról szóló szabályzat;

12.számú függelék a Vas Megyei Önkormányzati Hivatal kockázatkezelési szabályzata.

(2) A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a közgyűlésnek a megyei önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/1995. (VI. 19.) önkormányzati rendelete, továbbá az azt módosító 5/2012. (II. 20.) önkormányzati rendelete és 7/2014. (X. 27.) önkormányzati rendelete.

Szombathely, 2014. december 12.

Majthényi László sk.
a közgyűlés elnöke

dr. Balázs Péter sk.
megyei jegyző

1. számú melléklet a 9/2014. (XII. 15.) önkormányzati rendelethez

ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK

- 1.) Közreműködés a települési önkormányzatok érdekeinek feltárásában, megbízások alapján képviselőként és védelmében.

- 2.) A megyében működő önkormányzati és más vállalkozások segítése, közreműködés a vállalkozásbarát környezet kialakításában.
- 3.) Közreműködés a foglalkoztatási feszültségek prognosztizálásában, a megelőzési, kezelési megoldások kidolgozásában.
- 4.) A települési önkormányzatok igénye esetén sokoldalú szakmai és jogi segítségnyújtás, különösen a terület- és településfejlesztés, a környezetvédelem, a műemlékvédelem, az infrastruktúra fejlesztése, fejlesztési projektek kidolgozása, központi támogatási pályázatok előkészítése területein.
- 5.) Közreműködés és közvetítés a települési önkormányzatok nemzetközi kapcsolatainak kialakításában.
- 6.) A közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésre, a társas életre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása.
- 7.) A tudományos alkotómunka segítése.
- 8.) Sportági szakszövetségek munkájának segítése.
- 9.) Az ifjúsági közösségek munkájának figyelemmel kísérése.
- 10.) A megyében élő nemzetiségek hagyományai ápolásának, megőrzésének, az anyanemzettel történő kapcsolatok fenntartásának támogatása.
- 11.) A településfejlesztés elősegítése hazai és külföldi céltámogatások, alapok, alapítványok igénybevételének elősegítésével, hazai és külföldi hitelforrások feltárásával.
- 12.) A nemzeti összetartozás érdekében együttműködés és felelősségvállalás a Kárpát-medencében élő határon túli magyarsággal, azok közösségeivel és települési vezetőivel, különösen a testvérvárosi,- települési kapcsolatok kialakítása érdekében.

2. számú melléklet a 9/2014. (XII. 15.) önkormányzati rendelethez

A megyei közgyűlés egyes hatáskörei gyakorlásának átruházásáról

1. A közgyűlés elnöke hatáskörébe tartozik:

- 1.1. Dönt az éves költségvetési rendeletben meghatározottak szerint, a költségvetési előirányzatok átcsoportosításáról, illetve felhasználásáról.
- 1.2. Dönt az elnöki keret felhasználásáról.
- 1.3. Dönt a civil alap terhére történő kifizetésekről.
- 1.4. A megyében folyó tudományos kutató-alkotó munka összehangolása. (önként vállalt feladat)
- 1.5. Vas megye címere és zászlója használatának engedélyezése. (2/1990. (V.30.) számú közgyűlési rendelet 5. § (1) bek.)
- 1.6. Odaítéli és átadja „Vas Megye Közgyűlése elnökének emlékérmé”- t. (17/2006. (XII.15.) számú közgyűlési rendelet 6.§ (7) bek.)

2. Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról - annak megtörténtét követően - a közgyűlésnek be kell számolni.

A szavazás eredményének rögzítésére, a hang- és videofelvételre vonatkozó szabályok

1. A szavazás eredményének rögzítése, a hang- és a videofelvétel rendje
 - 1.1. A közgyűlés üléséről a Mikro Voks Intelligens szavazatszámláló és konferencia rendszer digitális hangrögzítést és a nyílt szavazásról felvételt készít.
 - 1.2. a.) A közgyűlés nyilvános üléséről szavazási- és hangfelvétel, a zárt ülésről pedig külön szavazási- és hangfelvétel készül.

b.) A zárt ülésen meghallgatott, illetve felszólaló érintett, ha nem járul hozzá hangjának rögzítéséhez, a hangfelvételt meghallgatásának, illetve felszólalásának jegyzőkönyvben rögzített időtartamára ki kell kapcsolni.
 - 1.3. A közgyűlés nyilvános üléséről – a megyei önkormányzati hivatal (továbbiakban: Hivatal) által készített felvételeken túl – a sajtó és egyéb médiák tudósítói készíthetnek hang- és videofelvételt.

2. A felvételek tárolásának, megőrzésének rendje

2.1. A Hivatal által készített felvételeket és a felvételekről készült archiválásokat (továbbiakban: adathordozók) a Hivatal szervezési és jogi titkársága a jegyzőkönyv tárolására vonatkozó szabályok szerint tárolja és 5 évig megőrzi.

2.2. A zárt ülésről készített felvételek adathordozóit a nyilvános ülés adathordozóitól elkülönítetten kell kezelni.

3. A felvételek felhasználásának rendje

3.1. A közgyűlés működését rögzítő adathordozók adatai a jegyzőkönyvre vonatkozó betekintés szabályai szerint visszahallgathatóak.

3.2.A zárt ülésről készült adathordozók adatait a zárt ülés jegyzőkönyvébe betekintésre jogosultak hallgathatják meg.

3.3.A sajtó és egyéb médiák által készített felvételek felhasználására a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv-nek a személyiségi jogok védelmére vonatkozó szabályai, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI tv. és a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2011. évi CLXXXV. törvény rendelkezései az irányadóak.